خطة التدريب الميدانى لطلاب برنامج الهندسة المعمارية

خطة 2020 - 2023

الخطـــة التدريبيـــة

الخاصة بالتدريب الميداني ببرنامج الهندسة المعمارية

معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
منهجية اعداد الخطة التدريبية	3
دليل التدريب الميدانى	4
خطة التدريب الميدانى	5
مهام القسم بالنسبة للتدريب الميدانى	7
مهام ومسؤوليات الطالب في التدريب الميداني	7
تحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية لقسم الهندسة المدنية	11
نموذج خطاب ترشيح الطلاب للشركات	14
نموذج كشف حضور وغياب التدريب الميداني	15
نموذج كشف درجات أعمال السنة لمادة التدريب الميداني	16
نموذج استمارة رصد درجات الطالب في التدريب الميداني	17
خطة التدريب الميدانى2020 ـ 2023م	21
قياس مردود التدريب	22
امثلة لتدريبات سابقة	24

منهجية اعداد الخطة التدريبية الخاصة بالتدريب الميداني بقسم الهندسة المعمارية

معهد أكتوبر العالي للهندسة و التكنولوجيا:

مقدمة:

يلعب المهندسون بقسم الهندسة المعمارية دوراً فعالا في التنمية الاقتصادية في مختلف دول العالم . ومما يؤكد ذلك احتياج سوق العمل المهندسين ذوى مهارة عالية في مجال المقاولات والاستشارات الهندسية والتعامل مع أيجاد حلول متقدمة لشتىء المشكلات المتاحه بسوق العمل.

لذلك كان لابد من زيادة التوسع بالبرامج والأنشطة التدريبية المنظمة والتي تهدف إلى تنمية معارف ومهارت واتجاهات المهندسين بما يضمن رفع مستوى أدائهم وانتاجيتهم والتي تساعدهم على تخطيط وتنفيذ وتقويم أعمالهم ، إضافة إلى تزويدهم بالاتجاهات والقيم الايجابية التي تساعدهم في التخطيط والتنفيذ وزيادة رغبتهم في العمل وتغيير سلوكهم المهني نحو الأفضل لتمكينهم من تأدية مهامهم وواجباتهم بكفاءة وفاعلية عالية . فالتدريب يمثل أحد المداخل الأساسية لاثراء الشخصية وتطوير السلوك بما يقابل متطلبات الأداء على المستويين الفردي والجماعي ، ومع التغييرات المتسارعة التي يشهدها المجتمع المعاصر والذي يتفق مع معايير الجودة و معطيات ثورة تكنولوجيا المعلومات . ولكي يكون تحديد الاحتياجات التدريبية ناجحاً ومؤثراً في فاعلية البرامج التدريبية من جهة وتحقيق فاعلية التدريب من جهة أخرى ، ينبغي أن يتم وفق خطوات علمية وعملية تبدأ بتحديد الاحتياجات التدريبية والتي يتم على ضوئها تحديد أنواع التدريب الملائمة لتلبية تلك الاحتياجات التدريبية ، واختيار الأساليب التدريبية التي تشبع تلك الاحتياجات ، ثم تقويم العملية التدريبية والتأكد من مدى نجاحها في تحقيق أهدافها ، وتوفير تغذية عن الصعوبات التي واجهتها العملية التدريبية والعمل على التغلب عليها.

دليل التدريب الميدانى

اولاً: رؤية ورسالة القسم :

- يسعى القسم الى تطوير وتعزيز المهارت الخاصة بطلاب القسم وتأهيلهم في الجوانب العملية والعلمية المستحدثة بسوق العمل ومواكبة التكنولوجيا . كما يتيح القسم لطلابه التدريب الميداني لتنمية مهاراتهم الفردية والجماعية وزيادة تنافسيتهم وقدرتهم على تلبية متطلبات سوق العمل . ويوفر القسم فرصاً متنوعه للتدريب لاخراج مهندس قادر على التميز والابداع للنهوض بمؤسسته التي سيعمل بها

ثانياً : أهمية التدريب الميداني:

- مساعدة الطلاب على الإحتكاك المباشر بسوق العمل و أكساب الطالب بعض المهارات المتطلبة لسوق العمل.
- معرفه مستجدات سوق العمل ومتطلباته.
- تعرف الطالب على طبيعة سير العمل بالشركات والمؤسسات والمكاتب الهندسية والدوائر والجهات العامة والخاصة ذات العلاقة.
- مساعدة الطلاب على تطبيق المعرفه النظرية التي اكتسبوها خلال الدراسه
- بناء الثقة الذاتية عند الطلاب.
- اكتساب الطالب مهارة الانتظام والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع الميداني
- تنمية مهارة الطالب العملية في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها ، بهدف إعداد التقرير المتعلق بالتدريب الميداني.
- احتكاك الطالب ببعض المجالات ات الصلة التى تؤهلة لسوق العمل مثل برامج الكمبيوتر و السوفت وير .

خطة التدريب الميدانى

الإجراءات المتبعة للتدريب العملي الميداني:

- يعتبر التدريب الميداني المستوى الاول و الثانى من المتطلبات الإجبارية للحصول على درجة البكالوريوس لتخصص العمارة في كلية الهندسة و يكون تحت اشراف اكاديمى من المعهد ويؤدى الطالب التدريب الميداني كجزء من مقررات الدراسه ومقسم على تدريبين , التدريب الأول في المستوى الثاني من الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني والتدريب الثالث يتم في المستوى الثالث من الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني.

تدريب ميدانى1

يقضي الطالب تدريباً ميدانياً بعد استكماله لمقررات المستوى الثاني بالمعهد ولمدة 14 يوم على ان) يوم من كل اسبوع وعلي الطلاب اظهار المهارات المهنية والعملية التي اكتسبها خلال فترة التدريب خلال المنافسة مع المشرف الأكاديمي و يتم تقيمة من خلال لجنة مكونة من مجموعة من اعضاء هيئة التدريس داخل المعهد ومن مجموعة من المتخصصين و الاستشاريين خارج المعهد.

تدريب ميدانى 2

يقضى الطالب تدريباً ميدانياً بعد استكماله لمقررات المستوى الثالث بأحد المؤسسات الهندسية ولمدة أربعة أسابيع وعلى أن بعد تقريراً في نهاية التدريب موضحاً به وصف كامل للعمليات التي تدرب عليها وعليه أن يظهر المهارات المهنية والعملية التي اكتسبها خلال فترة التدريب خلال مناقشة التقرير ويتم تقييم التدريب الميداني خلال نهاية الترم, عن طريق لجنة مختصه من المعهد والمكان التدريبي لوضع احتبار شفوي وتحريري للطلاب لبيان مدى استفاده الطلاب من التدريب خلال الترم والدراسي وكذلك الوضع خلال الترم الصيفي.

الورش التدريبية

- توفير الورش التدريبية داخل و خارج المعهد التى تؤهل الطالب الى سوق العمل و تجعلة يحتك بالمجالات و التكنولوجيا الحديثة
- توفير الوسائل و المواقع الميدانية التى تسهل على الطالب عملية التدريب خلال الورش و التدريب.

الموارد المتاحة للعملية التدريبية

1- قاعات التدريب المتنوعة و المزودة بالوسائل المرئية و المسموعة

2-المعامل التنوعة اضافة الى المعمل الرقمى المزود بماكينة الليزر للاستخدام بالعمارة البارمترية

3-وسائل الانتقال من وإلى المواقع الميدانية.

منهجية اختيار شركات التدريب

- تنوع البرامج التدريبية المقدمة و تناسبها مع الاحتياجات التدريب المقدمة
- مواكبة البرامج التدريبية لاحتياجات سوق العمل من حيث التطورات الحديثة و التكنولوجيا
- وجود فريق عمل من المهندسين و المختصين المؤهلين للتعامل مع الطلاب فى المرحلتين
- تقديم جدول دراسى و برامج تدريبية واضحة يمكن اعتمادها و مراجعتها من خلال لجنة التدريب و مجلس القسم

-مجالات التدريب

- يختار الطالب جهة التدريب المناسبة له بالتنسيق مع قسمه الأكاديمي ولجنة التدريب الميداني بحيث يمكن أن تحقق له أهداف التدريب الميداني مثل المكاتب والشركات الهندسية والشركات الصناعية أو التجارية أو وغيرها ، والتي تزيد من مهارة و معرفة الطالب بحيث يحصل الطالب من هذه الجهة على موافقة للتدرب فيها ويكون التدريب أثناء فترة التي يتم تحديدها مع الجهة فقط.

آليات المتابعة للتدريب:

- يقوم الطالب خلال فترة التدريب بتسليم المشرف الأكاديمي نمودج متابعة بشكل دوري يشمل مدي انجازه للمهام الموكلة اليه خلال الفترة التدريبيه.

: يقوم المشرف الأكاديمي بالتواصل مع جهات التدريب وعمل زيا رات ميدانية للطالب خلال فترة التدريب آن لزم الأمر للتعرف على نشاط الطالب ومواظبته خلال فترة التدريب ومدى التزامة بالقواعد والإرشادات سواء من قبل المؤسسة أو من قبل المشرف الأكاديمي.

- .يقوم الطالب خلال فترة التدريب بتدوين الملاحظات والمعلومات التي حصل عليها أولا بأول ، لكي يقدم الطالب تقريراً نهائيا عن تدريبه إلى مشرفه الأكاديمي خلال أسبوع من انتهاء التدريب .

•يحدد المشرف الأكاديمي الموعد النهائي لمناقشة تلك التقارير ، ويتم تحديد موعد المناقشة مع لجنة يشكلها مجلس القسم لهذا الغرض.

•على الطالب استكمال تدريبين على الاقل خلال الفترة الدراسيه له بالكليه بجانب التدريب الميداني الاجبارى.

شروط الانسحاب من التدريب الميداني:

• على الراغب بسحب مادة التدريب الميداني إبلاغ مشرف التدريب في القسم بذلك

- إذا رغب الطالب تغيير جهة التدريب ضرورة أخذ موافقة الجهات المختصة بالتسجيل ومجلس القسم .

•إذا تغيب الطالب بنسبه تنعدل (25 %) لا يحقله أستكمال التدريب الا بعذر يقبله مجلس القسم.

• يلتزم الطالب أثناء فترة التدريب بتعليمات الكلية وتعليمات المؤسسة التي يتدرب بها .

مهام القسم بالنسبة للتدريب الميداني:

•تنسيق مواعيد التدريب تبعا للجدول الدراسى.

•دراسة الاحتياجات الطلابية المختلفه للتدريب .

•متابعة حسن سير العملية التدريبية.

مهام ومسؤوليات الطالب في التدريب الميداني:

- يعتبر الطالب هو المستفيد من التدريب الميداني ويجب عليه فهم أهمية التدريب ، ومعرفة مسؤولياته تجاه التدريب وفيما يلي أهم المهام المتعلقة التدريب:

أولا : التسجيل فى التدريب

1.التسجيل في النظام الأكاديمي.

2. حضور اللقاءات التعريفية التي تعقدها الكلية المتعلقه بالتدريب الميداني.

3.التعهد بالالتزام بنظم ولوائح التدريب.

ثانياً : ما يتطلب من الطالب أثناء التدريب:

1.حضور اللقاءات التي تعقدها جهة التدريب للتعريف بها واهدافها وخدماتها.

2.الإنتظام في الحضور لجميع أيام التدريب وفي المواعيد المحددة.

3.إنجاز جميع الاعمال والأنشطة والمهام المهنية وبرنامج التدريب.

4.تقييم مشرف ومحاضر جهة التدريب من خلال الاستبيانات الخاصه بالكليه.

5. الالتزام بأنظمة وقواعد جهة التدريب وسياساتها وعدم مخالفتها.

مهام ومسؤوليات المشرف الأكاديمي للتدريب الميداني:

1-عداد والقاء محاضرات التمهيدية للتدريب الميداني.

2- متابعة تنفيذ أجراءات التدريب والحصول على الموافقات من الجهات المختصة

3- التحقق من شروط التسجيل واستكمال ملفات التدريب.

4- حل المشاكل التي تظهر أثناء التدريب والرد على استفسارات الطلاب ومشرفي جهات التدريب.

5- إعداد التقارير النهائية وملفات التوصيف وتقارير التدريب.

6- متابعة تنفيذ الطلاب لضوابط وقواعد التدريب الميداني طبقا لآلية المتابعة

7- التحقق من تنفيذ برنامج التدريب وزيارة جهات التدريب والتعرف على مشرفي جهات التدريب.

8-متابعة إلغاء التدريب الميداني للطلاب الذين تتحقق فيهم شروط الإلغاء.

مهام ومسؤوليات لجنة التدريب الميداني:

1.إعداد قواعد وبياناتجهات التدريب من الشركات المختلفة الداخلية والخارجية وتحديثها دوريا.

2. دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف التخصصات بالكلية وإيجاد الأماكن الملائمة لكل تخصص.

3.أعداد قاعدة بيانات للطلاب خاصه بالمصانع والشركات التي يمكن للطلاب الاستفادة منها بالتدريب.

4. .القيام بالتنظيم والتنسيق والمتبعة مع الأقسام حول كافة الشؤون المتعلقة بتدريب الطلبه

5. .تمثيل المعهد لدى الجهات والمؤسسات المهتمة بالتدريب

6. .تقديم التوصيه للاقسام المختلفة والتي من شأنه تحسين عملية التدريب في كل منها وذلك بناء على تحليل تقارير التقييم الواردة من كافة الطراف المعنية بالتدريب .

مهام ومسؤوليات لجنة التقييم في (الأقسام لجنة من كل قسم ودكتور المادة):-

1- تقييم التقرير النهائي

2- الإعلان عن مواعيد المناقشة لمناقشة الطلاب المتدربين .

3- تقييم العروض المقدمة للطلاب المتدربين.

4- رصد درجة الطالب وتسليمه للمشرف الأكاديمي.

توثيق التدريب

- حضور و غياب الطلاب عن طريق المتابعة من خلاتل اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (المشرف الاكاديمى).

- التقارير الدورية و النهائية الخاصة بالمواد العلمية و الزيارات الميدانية

- الامتحانات النصف نهائية و النهائية التى تقييم من خلال لجنة الممتحنين المشكلة من اعضاء هيئة و الهيئة المعاونة و الهيئة الاستشارية المشكلة من شركة التدريب

- استبيانات خاصة بتقييم اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة لمسيرة عملية التدريب داخل الشركة

- استبيانات خاصة بتقييم الطلاب لمسيرة العملية التدريبية داخل الشركة

- الشهادات التدريبية التى تقدم للطلاب و تحدد مستوى اجتيازة للعملية التدريبية .

قياس مردود التدريب

تقييم الطالب في نهاية التدريب :

- يتم تقييم الطالب في نهاية عملية التدريب طبقا لما يلي:

1. يتم تقييم الطالب في مواد التدريب الاجبارية من خلال الجهة التدريبه والمعهد.

2. .يتم تقسيم الدرجات بحيث يكون % 50 من الدرجات خاصه بأعمال توكل اللي الطالب لتنفيذها وحضورة وامتحان في منتصف الفترة التدريبية وباقي الدرجات تكون من خلال امتحان في نهاية الفترة التدريبة والتفرير النهائي الخاص بالتدريب

3. يقوم الطالب بعد انتهاء عملية التدريب ، باعداد تقرير مطبوع يتضمن الموضوعات التي تدرب عليها الطالب خلال فترة التدريب ، يسلم للمشرف الأكاديمي ، وقد خصص لتقييم هذا البند.(25%) .

4.يتم مناقشة الطالب من قبل لجنة مشكلة من عضوين من لجنة التدريب العملي ، بالإضافة للمشرف الأكاديمي وبرئاسة عضو مختص من مجلس القسم ، لمناقشة الطالب في التقرير المقدم منه ، وقد خصص لتقييم هذا البند (25%) علامة .

تحتسب الدرجة النهائية التدريب الميدانى من (50) درجة فقط --- درجة وتوزع كالتالى:

القائم بالتقييم	الدرجة	عدد الاستمارات	ملاحظات
1- مدير المؤسسة	-	1	تقييم اعمال السنه
2- المشرف الفني (عضو هيئة التدريس)	-	1	تقيم أعمال السنه
3- لجنة ثلاثية لتقييم امتحان اخر العام (عضو هيئة تدريس)	-	3	تقييم التدريب الميدانى أخر الفصل الدراسى .

محتويات تقرير التدريب الميداني:

. على الطالب المتدرب مراعاة النقاط التالية خلال عملية التدريب وذلك بهدف إعداد تقرير التدريب الميداني ليتضمن النقاط التالية:

1.مقدمة التقرير التدريبي:

وتشمل فكرة عامة عن المؤسسة التي تدرب بها الطالب تبين طبيعة عملها وأهدافها وطبيعة عملها.

2. مضمون التقرير:

وصف وشرح للأعمال التي قام بها الطالب أثناء فترة التدريب.

3. خلاصة التقرير :

وتتضمن بيان مدى إستفادة الطالب من التدريب العملي وبيان أية انت ارحات تتعلق بتنمية كفاءة | التدريب الميداني.

4. ملاحق التقرير على الطالب كلما كان ذلك ممكنا ، إرفاق نماذج صور من المستندات والتقارير الفنية والأعمال والأنشطة التي قام بها في نهاية التقرير .

تحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية لقسم الهندسة المعمارية :

. يتم تحديد الاحتياجات التدريبية بناء على المستجدات الطارئه على التكنولوجيا عموما وبالاخص الخاصه بقسم الهندسة المعمارية ويتجدد سنوياً من خلال القسم المختص تحديد تلك المستجدات وتوزيع استبيانات للطلاب داخل القسم للنظرالى مدى ملائمة تلك المستجدات للطلاب وما الذي سيتم اختياره لكي يتم مراعاته في اختيارنوع التدريب والشركات والمؤسسات اللازمة للتدريب.

جهات التدريب التى يتم توفيرها من خلال القسم:

1-شركة المقاولات المصرية مختار ابراهيم

2- المركز الحرفى التابع لمركز البحوث و الإسكان

3- شركة المساهمة المصرية العبد

4- المكاتب الاستشارية (شركة ايهاف للاستشارات الهندسية - شركة بى برفكت للاستشارات و التدريب)

5-هيئة الأبنية التعليميى

مرفقات العملية التدريبية :

يرفق ملف تدريب مكتمل بمرفقاتة ببند 3-5 بمعيار التعليم و التعلم كتوثيق لما تم انجازة بالعملية التدريبية 2018- 2019.

اعتماد الخطة التدريبية

يتم اعتماد الخطة التدريبية بشكل سنوى من خلال مجلس القسم و يتم التعديلات طبقا للملاحظات المقدمة من مجلس القسم هذا

و بالاضافة الى و يتم عمل تدريب صيفى للطالب بالاجازات الصيفية بحد ادنى مرتين و هذا فى مجموعة من الشركات الاستشارية و المقاولات .

خطاب ترشيح الطلاب للشركات

السـيد الأستاذ الفاضل مدير مؤسسة / .....

تحية طيبة وبعد .....

نحيط سيادتكم علماً بأنه قد وقع الإختيار على مؤسستكم الموقرة لإجراء التدريب الميدانى لطلاب معهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا من قسم ..... ، الفرقة / ..... . يوم / ..... (اسبوعياً) ، للعام الجامعي ...../ .....

بالرجاء التكرم بموافاتنا بموافقة سيادتكم على ذلك .

وعليه فإن الطلاب المرشحين للتدريب الميدانى طرفكم بالمؤسسة هم :-

الرجاء اتخاذ اللازم نحو تسهيل مهمتهم علماً بأن المشرف على تدريبهم :-

الأستاذ المشرف / .....

المعيد المقيم / .....

مع خالص شكرى وتقدير إدارة الكلية

م	الاسم	م	الاسم
1		4	
2		5	
3		6	

كشف حضور وغياب التدريب الميداني للعام الجامعي ...../.....

المستوى ..... مؤسسة ..... شهر.....

م	اسم الطالب	التاريخ: / /		التاريخ: / /		التاريخ: / /		التاريخ: / /	
		حضور	انصراف	حضور	انصراف	حضور	انصراف	حضور	انصراف
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	العضو المقيم								

توقيع المشرف

كشف درجات أعمال السنة لمادة التدريب الميداني

المشرف المقيم للعام الجامعي ...../ .....

الفرقة / .....

القسم / .....

المؤسسة / .....

المشرف المقيم بالمؤسسة / .....

م	اسم الطالب	الدرجة (--- درجة)	الدرجة بالحروف كتابة
1			
2			
3			
4			
5			
6			

مشرف التدريب الميداني المقيم

الاســم: .....

التوقيع: .....

استمارة رصد درجات الطالب في التدريب الميداني لبرنامج ..... (اعمال السنة)

للعام الجامعي ..... / .....

الاسم / ..... **رقم الجلوس /** .....

المؤسسة / ..... **الدرجة الكلية من (---) /** .....

القائم بالتقويم	مرحلة التقويم	الدرجة الكلية	الدرجة بالأرقام	الدرجة بالحروف
المشرف	مرحلة المشاهدة			
المشرف	منتجات الطلاب من مصادر التعلم			
المشرف	الانشطة المدرسية والمكتبية			
المشرف	ملف تقرير انجاز الطالب			
مدير المؤسسة	حضور الطلاب والتزامهم وتفاعلهم			
	إجمالى الدرجة			

المشرف عضو هيئة التدريس

الاسـم: .....

التوقيع: .....

مجلس القسم

لجنة التدريب

التابعة لوحدة ضمان الجودة

اجراءات اتباع الخطة الجديدة لسنة 2023/2022-2021/2020

(و يتم تغييرها سنويا طبقاً لاى مستجدات)

اولاً : نظرا لمستجدات فيروس كرونا فقد تم الاهتمام بدعم الطلاب باساليب التعليم عن بعد تحسباً لما قد يحدث مستقبليا لهذا كان اولويات البرامج التى سوف يتم تنفيذها فى الخطة الجديدة هى

ثانياً : تم توزيع استبيانات فى نهاية العام الدراسى القديم و قبل بداية العام الدراسى الجديد لمعرفة احتياجات الطلاب و مرفق لسيادتكم التحليل و النتيجة و الاجراءات المتبعة .

اولاً :- منهجية التعامل مع جائحة فيروس كورونا فى اعداد الخطة التدريبية الخاصة بالتدريب الميدانى بقسم هندسة التشييد والبناء

مقدمة:

خيمت تداعيات فيروس كورونا المستجد «كوفيد-19» بظلالها على الطلبة الجامعيين في السنة الدراسية الأخيرة وكذلك المتخرجين حديثاً، بأن حرمت الفئة الأولى من فرصة التدريب العملي الذي يُمكن الطلبة من التخرج في وقت محدد، إلى جانب حرمان الخريجين من إمكانية التدرب ضمن منشآت أو مؤسسات ترتبط باختصاصاتهم للحصول على فرصة عمل لاحقاً.

وقامت لجنة التدريب بطرح مجموعة من البدائل لإنجاز فترة التدريب المطلوبة للتخرج تعتمد على المشاريع البحثية والتعليم عن بعد بحيث تكون بديل عن الجانب العملي الميداني، فيما بيّن خريجون أن فرصهم للالتحاق بشركة أو مؤسسة للتدريب على أرض الواقع شبه معدومة في ظل الإجراءات الاحترازية خوفاً من عدوى «كورونا»، وخصوصاً المجالات الدراسية العلمية والمهنية التي لا تتوافق مع التدريب عن بعد (الافتراضي).

وتتمثل الاجراءات المتبعة فيما يلى :

- استخدام التعليم عن بعد فى عمل محاضرات التدريب الميدانى .
- استخدام برامج التعليم عن بعد مثل (برنامج زووم zoom – برنامج Google class room).
- تصوير فيديوهات من المواقع التدريبية المتاحة لكى تساعد الطلاب على استيعاب المعلومات ولااستفادة من التدريب .
- الزام الطلاب بعمل تقارير عن ما تم شرحه خلال التدريب وتقديمة على منصة التعليم الالكترونى مثل MODLE .
- استخدام المناقشات الشفوية عبر برامج التعليم عن بعد مع الطلاب لتأكيد الاستفادة من محتوى التدريب .
- الزام شركات التدريب بعمل بث مباشر على برامج التعليم عن بعد من مواقع التدريب الميدانى اثناء الشرح لطلاب التدريب الميدانى.

نموذج استبيان قياس مردود التدريب الميدانى (١) و(٢)

قسم الهندسة المعمارية 2020-2023

يقوم قسم الهندسة المعمارية بالمعهد بعمل استبيان بهدف قياس مردود التدريب الميدانى للطلاب بقسم الهندسة المعمارية بالمعهد ، **يهدف هذا الاستبيان إلى التعرف على إحتياجات الطلاب فى التدريب الميدانى، ونرجو أن تكون الإجابات موضوعية ودقيقة إلى أكبر حد ممكن. وسوف يفيد التعرف على آرائكم فى إحتياجاتكم التدريبية للتدريب الميدانى. نود التأكيد على ما يلى:**

(الحرية الكاملة فى كتابة إحتياجاتكم والتأكد أنها ستؤخذ فى الاعتبار)

قسم:	اسم الطالب اختيارى:	الفرقة:
م	البيـــــــــــــــــان	مستوى التقييم

		غير موافق تماماً (0)	غير موافق (1)	إلى حد ما (2)	موافق (3)	موافق تماماً (4)
1	هل ترغب في التدريب داخل ورش فنية أو مراكز فنية.	%5	%5	%40	%20	%30
2	الفترة الدراسية ملائمة للمحتوى العلمى	%10	%10	%40	%20	%20
3	الاهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب .	%7	%3	%5	%15	%70
4	أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية فى تنمية مهارات المتدربين	%1	%6	%3	%10	%80
5	هل ترغب بقضاء فتره التدريب عن طريق التعلم عن بعد.	%10	%10	%10	%15	%55
6	محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغطى مداها	%4	%6	%10	%10	%70
7	الموضوعات منظمة ومسلسلة بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة	%7	%3	%10	%10	%70
8	المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات	%13	%7	%60	%10	%10
9	المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد على استخدامها فى العمل	%7	%3	%15	%50	%25
10	طريقة اعلامك بالدورات التدريبية للشركات المختلفة مناسبة	%10	%6	%4	%8	%72
11	مساحة قاعات التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف من	%5	%5	%10	%12	%68
12	مكان التدرب مريحا بالقدر الذى يساعد المتدربين على التركيز فى	%7	%3	%10	%10	%70
13	تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية	%5	%5	%2	%13	%75
14	الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية او التطبيقية	%57	%3	%5	%15	%10

15	المدرب على دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب	%5	%5	%60	%10	%20
16	المدرب على دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب	%7	%3	%55	%10	%5
17	يستخدم المدرب استراتيجيات تدريبية فعالة اثناء التدريب	%6	%4	%68	%10	%12
18	ينوع المدرب فى أساليب التدريب بما يتلائم مع ظروف الموقف التدريبى (مناقشات وعصف زهنى – مجموعات عمل)	%15	%5	%10	%12	%63
19	يشارك المدرب المتدربين فى اداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية	%7	%3	%10	%10	%70
20	ينوع المدرب فى استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة الموقف	%1	%3	%5	%20	%71
21	لغة المدرب واضحة ومفهومة للمتدربين	%2	%3	%75	%10	%10
22	المدرب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدى المتدربين	%7	%3	%61	%9	%20
23	يلتزم المدرب بالتوقيتات المعلنة للتدريب	%2	%6	%12	%15	%65

أسئلة مفتوحة

ماهى التدريبات التي تقترحها حسب الأهمية من وجهه نظرك؟

.....

.....

.....

.....

نشكرلكم تعاونكم معنا ،،، مع تحيات وحدة ضمان الجودة بالمعهد

تحليل الاستبيان

العناصر التي تحققت إلي حد كبير ومطلوب تعزيزها from 78.34% to 100%	العناصر التي تحققت إلي حد ما ومطلوب تحسينها from 55.67% to 78.33%	العناصر التي لم تتحقق وتعتبر من نقاط الضعف المطلوب معالجتها from 0 % to 55.66%
1- الاهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب . 2- أهداف التدريب ذات قيمة وظيفية فى تنمية مهارات المتدربين 3- محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب ويغطى مداها 4- طريقة اعلامك بالدورات التدريبية للشركات المختلفة مناسبة 5- مكان التدرب مريحا بالقدر الذى يساعد المتدربين على التركيز فى التدريب 6- تتوافر الوسائل المساعدة من أجهزة عرض بصرية وسمعية 7- ينوع المدرب فى أساليب التدريب بما يتلائم مع ظروف الموقف التدريبى (مناقشات وعصف زهنى – مجموعات عمل) 8- يشارك المدرب المتدربين فى اداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية 9- ينوع المدرب فى استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة الموقف التدريبى 10- يلتزم المدرب بالتوقيتات المعلنة للتدريب	1- هل ترغب في التدريب داخل ورش فنية أو مراكز فنية 2 – الفترة الدراسية ملائمة للمحتوى العلمى 3- الموضوعات منظمة ومسلسلة بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات وتنمية المهارات الفعلية اللازمة 4- المادة التدريبية تشمل ما يستخدم أثناء التدريب من شرائح وحالات وتمارين وغيرها 5- المادة التدريبية مخرجة بشكل يساعد على استخدامها فى العمل الميدانى 6- المدرب على دراية كافية بالخلفية النظرية لموضوع التدريب 7- المدرب على دراية كافية بالمهارات العملية لموضوع التدريب 8- يستخدم المدرب استراتيجيات تدريبية فعالة اثناء التدريب 9- لغة المدرب واضحة ومفهومة للمتدربين 10- المدرب قادر على توصيل المعلومات وتنمية المهارات لدى المتدربين	1- هل ترغب بقضاء فتره التدريب عن طريق التعلم عن بعد. 2- الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب سواء من الناحية النظرية او التطبيقية

تقرير توصيات لمردود التدريب و الاجراءات المتخذة من قبل لجنة التدريب

1- وجد ان عدد كبير من الطلاب قد دون فى خانة الملاحظات والمقترحات عن التدريب الميدانى طلب اضافة برامج software كجزء من مادة التدريب الميدانى

الاجراء المتبع
هو اضافة الشركات التى تقدم تدريب يتضمن برامج software ضمن الشركات المطروحة فى العام الدراسى الجديد

2- عن البند الذى يشمل عدم كفاية الفترة التدريبية والاحتياج الى زيارات مواقع اكثر

الاجراء المتبع
زيادة عدد مرات الزيارات الميدانية بالشركات مع تعزيز ادارة المعهد بعدد من الزيارات الميدانية الخاجية بالتعاقد مع جهات وشركات آخرى مثل جهاز العاصمة الادارية الجديدة وتطبيق هذه الزيارات العام الدراسي الجديد

3- عن البند الخاص باعتراض نسبة كبيرة من الطلاب علىالتعليم عن بعد

الاجراء المتبع
تزويد الطلاب ببرامج التعليم عن بعد وكيفية استخدامها حتى لايمثل عائق لهم فى التعليم وتطبيقها من العام الدراسى الجديد

4- هذا بالاضافة الى لجنة التدريب تقوم بالاستطلاع عن كل ما هو جديد من برامج التدريب وانواع المشاريع المختلفة وعليه تقوم بتعزيز الخطة التدريبية كل عام .

الخطة الجديدة لسنة 2020- 2023 (و يتم تغييرها سنويا طبقاً لاى مستجدات) حيث اننا بصدد تغيير اللائحة الخاصة بالمعهد

خطة التدريب العملي
لطلاب المستوى الاول
للعام الدراسى 2020 / 2023

م	أسم الطالب	أسم مكان التدريب	أسم عضو هيئة التدريس	أسم المعيد المقيم
1 2 3 4 5 6 7	40% من اعداد الطلاب طبقاً لاختيار الطلاب	المركز الحرفى لتقديم الدعم الخاص بالمواقع و الورش و يمكنها التواصل اونلاين	د/ سمر هنداوى	طبقاً لترشيح القسم
1 2 3 4 5 6 7	30 % من اعداد الطلاب طبقاً لاختيار الطلاب	الشركات التى تقدم برامج السوفت ووير و المواقع لتقديم الدعم الخاص بالمواقع و software... مثل(شركة بى بيرفكت او كاد ماستر) و يمكنها التواصل اونلاين	د / سماح صبحى	طبقاً لترشيح القسم

1 2 3 4 5 6 7	30 % من اعداد الطلاب طبقاً لاختيار الطلاب	مركز البحوث و البناء لتقديم الدعم الخاص بالمواقع و يمكنها التواصل اونلاين	د / الفت كشيك	طبقاً لترشيح القسم

خطة التدريب العملي
لطلاب المستوى الثانى
للعام الدراسى 2020 / 2023

و	أسم الطالب	أسم مكان التدريب	أسم عضو هيئة التدريس	أسم المعيد المقيم
1 2 3 4 5 6 7	20 % من اعداد الطلاب طبقاً لاختيار الطلاب	المركز الحرفى لتقديم الدعم الخاص بالمواقع و الورش و يمكنها التواصل اونلاين	د/ سمر هنداوى	طبقاً لترشيح القسم
1 2 3 4 5 6 7	50 % من اعداد الطلاب طبقاً لاختيار الطلاب	الشركات التى تقدم برامج السوفت ووير و المواقع لتقديم الدعم الخاص بالمواقع و software... مثل(شركة بى بيرفكت او كاد ماستر) و يمكنها التواصل	د / سماح صبحى	طبقاً لترشيح القسم

		اونلاين		
1 2 3 4 5 6 7	30 % من اعداد الطلاب طبقاً لاختيار الطلاب	مركز البحوث و البناء لتقديم الدعم الخاص بالمواقع و يمكنها التواصل اونلاين	د / الفت كشيك	طبقاً لترشيح القسم

و فيما يلى صور و توثيق للتدريبات السابقة

وزارة التعليم العالى
معهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا
بمدينة ٦ أكتوبر
OCTOBER HIGH INSTITUTE
For Engineering & Technology

السيد المهندس / رئيس قطاع التدريب

مركز التدريب الحرفي- وزارة الاسكان

تحية طيبة وبعد ،،،،،

بناءاً علي برتوكول التعاون الموقع بين معهد اكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا والمركز الحرفي (مركز التدريب التخصصي والحرفي بمنطقة تدريب السادس من اكتوبر) وبناءاً علي موافقتكم علي الاستمرار بنفس البنود والاسعار نرفق لسيادتكم ايام ومواعيد تدريب الاقسام الهندسية (قسم الهندسة المعمارية – قسم التشييد والبناء) المستوي الاول والثاني في الفترة الزمنية من ٢٠٢٢/٧/٢٦ وحتى يوم ١/٩/ ٢٠٢٢ ومرفق لسيادتكم الايام

تدريب ميدانى ١ قسم عمارة الثلاثاء من كل أسبوع

تدريب ميدانى ٢ قسم عمارة الخميس من كل أسبوع

تدريب ميدانى ١ مدنى الثلاثاء من كل أسبوع

تدريب ميدانى ٢ مدنى الخميس من كل أسبوع

و سوف نوافيكم بالاعداد النهائية لاحقا

ولسيادتكم جزيل الشكر،،

عميد المعهد

ا.د / محمد مصطفي الهمشري

مدينة ٦ أكتوبر – الحى الثالث – المجاورة الثانية ت : ٠٢-٣٨٣٥٦٤٩٦/ ٠١٠٦٠٦٩٢٩٢ فاكس : ٠٢- ٣٨٣٥٩٤٦٤
مكتب استعلامات ١٩٥ ش ٢٦ يوليو – عمارة المحاربين القدماء – ت : ٠٠٢-٠٢-٣٤٧٦٩١٦
E-mail - ohi@ohi.edu.eg. www. ohi.edu.eg

وزارة التعليم العالى
معهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا
بمدينة 6 أكتوبر

OCTOBER HIGH INSTITUTE
For Engineering & Technology

اعلان التدريب الصيفي

لطلاب الاقسام الهندسية بمشروعات العاصمة الإدارية

تم الاتفاق مع جهاز العاصمة الادارية الجديدة لتدريب طلاب الاقسام الهندسية بالمعهد وذلك لجميع الاقسام (الهندسة المعمارية /هندسة التشييد والبناء /هندسة الاتصالات والالكترونيات) يومين فى الاسبوع لمدة ٤ اسابيع يتم خلالها تدريب الطالب على كافة الاعمال والمشروعات الموجودة بالعاصمة تحت قيادة مجموعة من مهندسى جهاز العاصمة الادارية

- علما بأن التدريب مجاني وغير شامل الانتقالات
- يرجي سرعة التوجه الي الاستعلامات للتسجيل وتنسيق المجموعات والانتقالات حيث سيتم بدأ التدريب من منتصف شهر اغسطس

عميدالمعهد

ا.د/محمد الهمشري

مدينة 6 أكتوبر – الحى الثالث – المجاورة الثانية ت : 38356496-02/ 01006069292 فاكس : 38359464 -02
مكتب استعلامات 195 ش 26 يوليو – عمارة المحاربين القدماء – ت : 3476916-02-002
E-mail: ohi@ohi.edu.eg www. ohi.edu.eg

برامج التدريب التعليمية لطلاب هندسة
بمعهد أكتوبر العالى للهندسة و التكنولوجيا
كجزء من تطوير المهارات الفنية و التأهيل للسوق العمل

السادة : رئيس لجنة التدريب

تحية طيبة ...وبعد

يسعدنا و يشرفنا نحن مركز بى بيرفكت Be perfect للأستشارات الهندسية و التدريب وبعد مناقشة مسئول التدريب فى البرامج المقترحة والمقدمة سابقاً لطلبة هندسة معمارية المستوى الاول والثانى وطلبة الهندسة المدنية المسوى الاول والثانى أن نقدم لكم الموافقة على تخفيض سعر التدريب للفرد الواحد من سعر ٥٠٠ جنية للطالب ليكون ٣٥٠ جنية للطالب .

التدريب يتم فى قاعات الشركة ويقوم بالتدريب خبراء متخصصين فى التدريب

يتم تدريب العملى فى مواقع متعددة خاصة بالشركة .

يحصل الدارس على شهادة من الشركة بعد الكورس .

طريقة السداد :

يتم صرف نسبة ٥٠٪ من اجمالى المبلغ كدفعة اولى فى بداية التدريب بحد ادنى ٣٥٠٠٠ جنية .

يتم صرف نسبة ٣٠٪ من اجمالى المبلغ كدفعة ثانية فى منتصف المدة الزمنية للكورس.

يتم صرف نسبة ٢٠٪ من اجمالى المبلغ كدفعة ثالثة فى نهاية المدة الزمنية للكورس وتسليم الشهادات.

السعر غير شامل الضرائب .

يتم صرف المبلغ نقدياً أو صرف شيكات للشخص المفوض من قبل الشركة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

لا مانع

السادة : رئيس لجنة التدريب

تحية طيبة ...وبعد.

يسعدنا و يشرفنا نحن مركز بى برفكت Be perfect للأستشارات الهندسية و التدريب و تحت اشراف المركز العربى الخليجى G.A.C للأستشارات الهندسية أن نقدم لكم تفاصيل البرامج المقترحة منا للتدريب و ذلك بعد مناقشة مسئول التدريب فى البرامج المطلوبة للاقسام الخاصة بكليات الهندسة (قسم الهندسة المعمارية و المدنية و قسم الاتصالات) المستوى الاول و الثانى .

أولاً: التدريب العملى الخاصة بالمواقع الخاصة بالهندسة المعمارية برامج التدريب التعليمية لطلاب كلية الهندسة

كجزء من تطوير المهارات الفنية و التأهيل للسوق العمل

المستوى الاول :-

الجزء الاول و يشمل 5 محاضرات لتدريب المواقع

- اعمال الحفر و الردم
- اعمال الخرسانات العادية و المسلحة
- أعمال النجارة
- أعمال الحدادة
- أعمال المبانى

الجزء الثانى يشمل 5 محاضرات لتدريب برامج الحاسب الآلى

REVIT ARCH	HOURS
REVIT ARCH level 1 • INTRODUCTIN to BIM & REVIT • DESIGN Process • Start with project	15

ثانيا : التدريب العملى الخاصة بالمواقع الخاصة بالهندسة المعمارية المستوى الثانى :-

الجزء الاول و يشمل 5 محاضرات لتدريب المواقع

1 - أعمال المبانى

2 - أعمال التشطيبات الداخلية و الخارجية

3 - أعمال التغذية و الصرف

4 - أعمال الكهرباء

5 - اعمال المكتب الفنى و الحصر و المقايسات

الجزء الثانى يشمل 5 محاضرات لتدريب برامج الحاسب الآلى

15 HOURS	3d Max level 1

ثالثا: التدريب العملى الخاصة بالمواقع الخاصة بالهندسة المدنية المستوى الاول :-

الجزء الاول و يشمل 5 محاضرات لتدريب المواقع

- اعمال الحفر و الردم
- اعمال الخرسانات العادية و المسلحة
- أعمال النجارة
- أعمال الحدادة
- أعمال المبانى

الجزء الثانى يشمل 5 محاضرات لتدريب برامج الحاسب الآلى

HOURS	Sap
15	level 1

ثانيا : التدريب العملى الخاصة بالمواقع الخاصة بالهندسة المعمارية المستوى الثانى :-

الجزء الاول و يشمل 5 محاضرات لتدريب المواقع

1 - أعمال المبانى

2 - أعمال التشطيبات الداخلية و الخارجية

3 - أعمال التغذية و الصرف

4 - أعمال الكهرباء

5 - اعمال المكتب الفنى و الحصر و المقايسات

الجزء الثانى يشمل 5 محاضرات لتدريب برامج الحاسب الآلى

15 HOURS	3d Max level 1

ثالثاً: التدريب العملى الخاصة بالمواقع الخاصة بالهندسة المدنية المستوى الاول :-

الجزء الاول و يشمل 5 محاضرات لتدريب المواقع

- اعمال الحفر و الردم
- اعمال الخرسانات العادية و المسلحة
- أعمال النجارة
- أعمال الحدادة
- أعمال المبانى

الجزء الثانى يشمل 5 محاضرات لتدريب برامج الحاسب الآلى

HOURS	Sap
15	level 1

منحة مجانية خاصة بطلاب كلية الهندسة

بالمعهد العالى للهندسة و التكنولوجيا

السادة : رئيس لجنة التدريب

تحية طيبة ...وبعد.

يسعدنا و يشرفنا نحن مركز بى برفكت Be perfect للأستشارات الهندسية و التدريب و تحت اشراف المركز العربى الخليجى G.A.C للأستشارات الهندسية أن نقدم لمعهدكم العريق منحة مجانية خاصة بكورس REVIT ARCH لعدد 20 طالب كدعم منا فى تطوير المهارات الفنية و المهنية للطلاب و بناء مهندسين قادرين على مواجهة سوق العمل و فى انتظار الرد علينا بكشف بأسماء الطلاب و بياناتهم حتى يتم التواصل والتنسيق معهم فى المواعيد .

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام

المدير الادارى

شريف سعد

قطاع التدريب

إدارة الدعم الأكاديمي

البرامج الموجهة

السادة معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا

عناية السيدة الأستاذ الدكتور مسئول لجنة التدريب

تحية طيبة.. وبعد ،،

نتقدم لعنايتكم بوافر التقدير لما نلمسه من تقدم وتعاون مثمر في برنامج التدريب الموجه لطلاب معهدكم الموقر.

وحيث يسعد " المركز الدولي للدراسات والتدريب ICOSAT " أن يلبي كافة احتياجات المعهد التدريبية طبقاً لما هو معتمد من قبل المعهد قبل بدء التشغيل المتفق عليه بالأسلوب والوقت الكافيين للإعداد الجيد، وفي هذا الصدد فإن ICOSAT قام بترتيب الزيارات الميدانية المعتمدة ضمن البرنامج التدريبي لطلاب المعهد وقد تضمن ذلك في التكاليف المرصودة لإتمام البرنامج. وطبقاً لسياسة ICOSAT حيث يقدم دوراته ضمن البرامج التدريبية الموجهة بخصم يصل إلى ٥٠٪ إضافة لتقديم منحة قدرها ٧٥ جنيه لكل طالب ببرنامج التدريب الموجه لمعهدكم، لذلك فإن مركزنا يسعده زيادة عدد مرات الزيارات الميدانية على أن يكون تكلفة الطالب في الزيارة الواحدة خارج المتفق عليه ١٥٠ جنيه.

كما نرجو التكرم بالإحاطة بأنه طبقاً لسياسة ICOSAT فإنه يمنع عمل أية دعاية أو توزيع أية مواد دعائية أو إعلانية بالمركز إلا بالرجوع للإدارة سواء كانت تعليمية أو غيرها، في حين يمكن الاتفاق على التسويق المتبادل للبرامج والدورات التدريبية في إطار بروتوكول تعاون بين الجهتين.

وتفضلوا عنايتكم بقبول فائق الاحترام،

روفية عصام

نائب مدير التدريب

ICOSAT

ICOSAT المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training
Tel: 0233919674 – www.icosat.org 6 October City – Central Corridor مدينة ٦ أكتوبر – المحور المركزي

ICOSAT
المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training

قطاع
التدريب
إدارة
الدعم

برنامج التدريب العملي لطلاب
معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالسادس من أكتوبر

السيدة الأستاذ الدكتور مسئول لجنة التدريب

تحية طيبة .. وبعد ،،

نحيط سيادتكم علماً بيبيبأنه بناء على طلب مسئول لجنة التدريب د/ سمر هنداوى على تعديل الجدول المقترح لبرنامج التدريب فأنه قد تم التعديل ومرفق لسيادتكم نسخة من الجداول النهائية – كما يسعدنا موافقة مجلس ادارة المركز على تخفيض قيمة اشتراك الطالب بأعتماد المجلس العلمى بالمركز لمنحة تخفيض بقيمة ٧٥ ج للطالب لتصبح قيمة الأشتراك ٢٧٥ ج فقط فقط بدلاً من من ٣٥٠ج آملين من الله التوفيق والتعاون المستمر .

أوافق

المهندس الاستشاري
جميل بن حسين قطان
رئيس مجلس إدارة مجموعة
ICOSAT

سيرتها المتبه

ICOSAT
المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training

قطاع التدريب
إدارة الدعم الأكاديمي
البرامج الموجهة

برنامج التدريب العملي لطلاب
معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالسادس من أكتوبر

السيدة الأستاذ الدكتور مسئول لجنة التدريب

تحية طيبة .. وبعد ،،

نتقدم لعنايتكم بالشكر والتقدير لقبول عرضنا الخاص ببرنامج تدريب طلاب معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا.

وعليه نرجو موافاتنا بالمواعيد الدراسية الخاصة بكل فرقة دراسية، وعدد الطلاب بكل مرحلة دراسية.

كما نرجو التكرم بالإحاطة أن طريقة سداد الدفعات المالية على الوجه التالي:

دفعة أولى قبل بدء البرنامج قبل البدء ٣٠.٠٠٠.٠٠ جنيه ← م/ اسامة برجاء صرف اول دفعة

دفعة ثانية بانتهاء امتحان منتصف البرنامج ٣٠.٠٠٠.٠٠ جنيه

دفعة ثالثة بانتهاء البرنامج التدريبي بقيمة المتبقي من المبلغ الإجمالي.

م/ اندى شريف

كما نرجو التكرم بإصدار الدفعة بشيك باسم "المركز الدولي للدراسات والتدريب"

علماً بأننا نفوض السيد/ خالد عبد اللطيف حسين – مدير قطاع التسويق بالمركز لاستلام المبلغ نقداً أو بشيك بموجب خطاب تفويض يصدر في حينه.

وفي هذا الصدد، يرجى التكرم بالإيعاز لمن يلزم نحو صرف قيمة الدفعة الأولى.

وتفضلوا عنايتكم بقبول فائق الإحترام،،

المهندس الاستشاري
جميل بن حسين قطان
رئيس مجلس إدارة مجموعة

ICOSAT
المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training

ICOSAT
ICOSAT
المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training
Tel: 0233919874 – www.icosat.org
6 October City – Central Corridor
مدينة ٦ أكتوبر – المحور المركزي

ICOSAT

قطاع التدريب
إدارة الدعم الأكاديمي
البرامج الموجهة

برنامج التدريب العملي لطلاب
معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالسادس من أكتوبر

عناية السيدة الأستاذ الدكتور مسئول لجنة التدريب

تحية طيبة .. وبعد ،،

نتقدم لعنايتكم بالشكر والتقدير لإتاحة الفرصة لمركزنا ليكون شريكاً في تطوير قدرات طلاب معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا وجزءاً من العملية التعليمية التي يسعى معهدكم المميز في الارتقاء بها بشكل مستمر.

لقد التحق ببرنامج "مادة التدريب العملي" من طلاب الفرقة الثانية والثالثة بقسمي الهندسة المدنية والعمارة عدد ٢٤١ طالب اتموا جميعاً البرنامج واختباراتهم، علماً بأن التقديرات الأولية لعدد الطلاب كانت حول ٤٠٠ طالب والتي جرت بناء عليها دراسة وضع المقابل المادي المناسب.

وإشارة إلى ما تقرر بتوصية المجلس العلمي للمركز بمنح عضو البرنامج من المعهد خصماً قدره ٢٠٪ من قيمة التدريب للطالب والبالغ ٣٥٠ جنيه بما يعدل ٧٠ جنيه خصم لكل طالب، وعليه يصبح جملة قيمة التدريب الموجه لطلاب المعهد خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٧ مبلغ ٦٧٤٨٠ جنيه تم استلام مبلغ ٦٠٠٠٠ جنيه على دفعتين.

لذا نرجو من سيادتكم التكرم بالتوجيه نحو إصدار شيك الدفعة الأخيرة والبالغ قيمتها ٧٤٨٠ جنيه باسم "المركز الدولي للدراسات والتدريب"

وتفضلوا عنايتكم بقبول فائق الاحترام

روفية عصام
نائب مدير قطاع التدريب
ICOSAT

ICOSAT
المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training

يرجاء تجهيز باقي المبلغ
وتسليمه بعد استلام
كشف الدرجات واستخدامات
د. [illegible]

ICOSAT المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training
Tel: 01201118309 – 6th of October City – Central Corridor, 2nd District, bldg. No.337 www.icosat.com

ICOSAT

قطاع التدريب

إدارة الدعم الأكاديمي

البرامج الموجهة

برنامج التدريب العملي لطلاب
معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالسادس من أكتوبر

السيدة الأستاذ الدكتور مسئول لجنة التدريب

تحية طيبة.. وبعد ،،

نتقدم لعنايتكم بالشكر والتقدير لقبول عرضنا الخاص ببرنامج تدريب طلاب معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا أثناء الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨، وتمتد خدماتنا التدريبية خلال هذا الصيف بذات البرنامج.

وعليه نرجو موافاتنا بالمواعيد الدراسية الخاصة بكل فرقة دراسية، وعدد الطلاب بكل مرحلة دراسية.

كما نرجو التكرم بالإحاطة أن طريقة سداد الدفعات المالية على الوجه التالي:

دفعة أولى قبل بدء البرنامج ٤,٠٠٠,٠٠ جنيه

دفعة ثانية بانتهاء امتحان منتصف البرنامج ٤,٠٠٠,٠٠ جنيه

دفعة ثالثة بانتهاء البرنامج التدريبي بقيمة المتبقي من المبلغ الإجمالي.

كما نرجو التكرم بإصدار الدفعة بشيك باسم "المركز الدولي للدراسات والتدريب"، كما نرجو من سيادتكم التكرم باحتساب قيمة الضريبة المضافة ومقدارها ١٠٪ من إجمالي مبلغ التدريب تضاف إلى الدفعة الثالثة من دفعات السداد.

وفي هذا الصدد، يرجى التكرم بالإيعاز لمن يلزم نحو صرف قيمة الدفعة الأولى.

وتفضلوا عنايتكم بقبول فائق الاحترام،،

المهندس الاستشاري
جميل بن حسين قطان
رئيس مجلس إدارة مجموعة
ICOSAT

اجمالي الدارسين المسجلين 65 طالب
(تشغيل 31 - تجارة 34)
السعر المشبه كلي سابقا 275 جنيه (مرفق)
د/ [illegible]

أوافق
١٨/٨/٦

ICOSAT
المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training
Tel: 0233919874 – www.icosat.org
6 October City – Central Corridor

قطاع
التدريب
إدارة
الدعم
الأكاديمي
البرامج
الموجهة

ICOSAT
المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training

برنامج التدريب العملي لطلاب
معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالسادس من أكتوبر

السيدة الأستاذ الدكتور مسئول لجنة التدريب

تحية طيبة.. وبعد ،،

نتقدم لعنايتكم بالشكر والتقدير لإتاحة الفرصة لخدمة طلاب معهدكم الموقر بتقديم برنامج التدريب العملي بفصل الصيف لعام ٢٠١٨.

كما نرجو التكرم بالإحاطة أن الطلاب الذين أمضوا معنا البرنامج بلغ عددهم ٦٥وحيث أن تكلفة الطالب المتفق عليها بلغت ٢٧٥ جنيه وقد تم استلام مبلغ وقدره ٤٠٠٠ جنيه
لذا نرجو التكرم بالتوجيه نحو صرف الباقي المستحق والبالغ ١٣٨٧٥جنيه
بشيك باسم المركز الدولي للدراسات والتدريب، علماً بأننا قد فوضنا السيدة/ داليا ناجي محمد لاستلام الشيكات الخاصة بنا

وتفضلوا عنايتكم بقبول فائق الاحترام،،

المهندس الاستشاري
جميل بن حسين قطان
رئيس مجلس إدارة مجموعة
ICOSAT

ICOSAT المركز الدولي للدراسات والتدريب
International Center of Studies and Training
Tel: 0233919874 – www.icosat.org 6 October City – Central Corridor مدينة ٦ أكتوبر – المحور المركزي

وزاره التعليم العالي
معهد اكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا
بمدينة 6 اكتوبر

دليل التدريب الميداني للطلاب

برنامج الهندسة المعمارية

الخطـــة التدريبيـــة

الخاصة بالتدريب الميداني ببرنامج الهندسة المعمارية

معهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا

2020 - 2017

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
منهجية اعداد الخطة التدريبية	3
دليل التدريب الميدانى	4
خطة التدريب الميدانى	5
مهام القسم بالنسبة للتدريب الميدانى	7
مهام ومسؤوليات الطالب في التدريب الميداني	7
قياس مردود التدريب	9
تحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية لقسم الهندسة المدنية	11
خطة التدريب الميدانى2019 ـ 2020م	12
نموذج خطاب ترشيح الطلاب للشركات	14
نموذج كشف حضور وغياب التدريب الميداني	15
نموذج كشف درجات أعمال السنة لمادة التدريب الميداني	16
نموذج استمارة رصد درجات الطالب في التدريب الميداني	17

منهجية اعداد الخطة التدريبية الخاصة بالتدريب الميداني بقسم الهندسة المعمارية

معهد أكتوبر العالي للهندسة و التكنولوجيا:

مقدمة:

يلعب المهندسون بقسم الهندسة المعمارية دوراً فعالا في التنمية الاقتصادية في مختلف دول العالم . ومما يؤكد ذلك احتياج سوق العمل المهندسين ذوى مهارة عالية في مجال المقاولات والاستشارات الهندسية والتعامل مع أيجاد حلول متقدمة لشتىء المشكلات المتاحه بسوق العمل.

لذلك كان لابد من زيادة التوسع بالبرامج والأنشطة التدريبية المنظمة والتي تهدف إلى تنمية معارف ومهارت واتجاهات المهندسين بما يضمن رفع مستوى أدائهم وانتاجيتهم والتي تساعدهم على تخطيط وتنفيذ وتقويم أعمالهم ، إضافة إلى تزويدهم بالاتجاهات والقيم الايجابية التي تساعدهم في التخطيط والتنفيذ وزيادة رغبتهم في العمل وتغيير سلوكهم المهني نحو الأفضل لتمكينهم من تأدية مهامهم وواجباتهم بكفاءة وفاعلية عالية . فالتدريب يمثل أحد المداخل الأساسية لاثراء الشخصية وتطوير السلوك بما يقابل متطلبات الأداء على المستويين الفردي والجماعي ، ومع التغييرات المتسارعة التي يشهدها المجتمع المعاصر والذي يتفق مع معايير الجودة و معطيات ثورة تكنولوجيا المعلومات . ولكي يكون تحديد الاحتياجات التدريبية ناجحاً ومؤثراً في فاعلية البرامج التدريبية من جهة وتحقيق فاعلية التدريب من جهة أخرى ، ينبغي أن يتم وفق خطوات علمية وعملية تبدأ بتحديد الاحتياجات التدريبية والتي يتم على ضوئها تحديد أنواع التدريب الملائمة لتلبية تلك الاحتياجات التدريبية ، واختيار الأساليب التدريبية التي تشبع تلك الاحتياجات ، ثم تقويم العملية التدريبية والتأكد من مدى نجاحها في تحقيق أهدافها ، وتوفير تغذية عن الصعوبات التي واجهتها العملية التدريبية والعمل على التغلب عليها.

دليل التدريب الميدانى

اولاً: رؤية ورسالة القسم :

- يسعى القسم الى تطوير وتعزيز المهارت الخاصة بطلاب القسم وتأهيلهم في الجوانب العملية والعلمية المستحدثة بسوق العمل ومواكبة التكنولوجيا . كما يتيح القسم لطلابه التدريب الميداني لتنمية مهاراتهم الفردية والجماعية وزيادة تنافسيتهم وقدرتهم على تلبية متطلبات سوق العمل . ويوفر القسم فرصاً متنوعه للتدريب لاخراج مهندس قادر على التميز والابداع للنهوض بمؤسسته التي سيعمل بها

ثانياً : أهمية التدريب الميداني:

- مساعدة الطلاب على الإحتكاك المباشر بسوق العمل و أكساب الطالب بعض المهارات المتطلبة لسوق العمل.
- معرفه مستجدات سوق العمل ومتطلباته.
- تعرف الطالب على طبيعة سير العمل بالشركات والمؤسسات والمكاتب الهندسية والدوائر والجهات العامة والخاصة ذات العلاقة.
- مساعدة الطلاب على تطبيق المعرفه النظرية التي اكتسبوها خلال الدراسه
- بناء الثقة الذاتية عند الطلاب.
- اكتساب الطالب مهارة الانتظام والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع الميداني
- تنمية مهارة الطالب العملية في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها ، بهدف إعداد التقرير المتعلق بالتدريب الميداني.
- احتكاك الطالب ببعض المجالات ات الصلة التى تؤهلة لسوق العمل مثل برامج الكمبيوتر و السوفت وير .

خطة التدريب الميدانى

الإجراءات المتبعة للتدريب العملي الميداني:

- يعتبر التدريب الميداني المستوى الاول و الثانى من المتطلبات الإجبارية للحصول على درجة البكالوريوس لتخصص العمارة في كلية الهندسة و يكون تحت اشراف اكاديمى من المعهد ويؤدى الطالب التدريب الميداني كجزء من مقررات الدراسه ومقسم على تدريبين , التدريب الأول في المستوى الثاني من الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني والتدريب الثالث يتم في المستوى الثالث من الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني.

تدريب ميدانى1

يقضي الطالب تدريباً ميدانياً بعد استكماله لمقررات المستوى الثاني بالمعهد ولمدة 14 يوم على ان) يوم من كل اسبوع وعلي الطلاب اظهار المهارات المهنية والعملية التي اكتسبها خلال فترة التدريب خلال المنافسة مع المشرف الأكاديمي و يتم تقيمة من خلال لجنة مكونة من مجموعة من اعضاء هيئة التدريس داخل المعهد ومن مجموعة من المتخصصين و الاستشاريين خارج المعهد.

تدريب ميدانى 2

يقضى الطالب تدريباً ميدانياً بعد استكماله لمقررات المستوى الثالث بأحد المؤسسات الهندسية ولمدة أربعة أسابيع وعلى أن بعد تقريراً في نهاية التدريب موضحاً به وصف كامل للعمليات التي تدرب عليها وعليه أن يظهر المهارات المهنية والعملية التي اكتسبها خلال فترة التدريب خلال مناقشة التقرير ويتم تقييم التدريب الميداني خلال نهاية الترم, عن طريق لجنة مختصه من المعهد والمكان التدريبي لوضع احتبار شفوي وتحريري للطلاب لبيان مدى استفاده الطلاب من التدريب خلال الترم والدراسي وكذلك الوضع خلال الترم الصيفي.

الورش التدريبية

- توفير الورش التدريبية داخل و خارج المعهد التى تؤهل الطالب الى سوق العمل و تجعلة يحتك بالمجالات و التكنولوجيا الحديثة
- توفير الوسائل و المواقع الميدانية التى تسهل على الطالب عملية التدريب خلال الورش و التدريب.

الموارد المتاحة للعملية التدريبية

1- قاعات التدريب المتنوعة و المزودة بالوسائل المرئية و المسموعة

2-المعامل التنوعة اضافة الى المعمل الرقمى المزود بماكينة الليزر للاستخدام بالعمارة البارمترية

3-وسائل الانتقال من وإلى المواقع الميدانية.

منهجية اختيار شركات التدريب

- تنوع البرامج التدريبية المقدمة و تناسبها مع الاحتياجات التدريب المقدمة
- مواكبة البرامج التدريبية لاحتياجات سوق العمل من حيث التطورات الحديثة و التكنولوجيا
- وجود فريق عمل من المهندسين و المختصين المؤهلين للتعامل مع الطلاب فى المرحلتين
- تقديم جدول دراسى و برامج تدريبية واضحة يمكن اعتمادها و مراجعتها من خلال لجنة التدريب و مجلس القسم

-مجالات التدريب

- يختار الطالب جهة التدريب المناسبة له بالتنسيق مع قسمه الأكاديمي ولجنة التدريب الميداني بحيث يمكن أن تحقق له أهداف التدريب الميداني مثل المكاتب والشركات الهندسية والشركات الصناعية أو التجارية أو وغيرها ، والتي تزيد من مهارة و معرفة الطالب بحيث يحصل الطالب من هذه الجهة على موافقة للتدرب فيها ويكون التدريب أثناء فترة التي يتم تحديدها مع الجهة فقط.

آليات المتابعة للتدريب:

- يقوم الطالب خلال فترة التدريب بتسليم المشرف الأكاديمي نمودج متابعة بشكل دوري يشمل مدي انجازه للمهام الموكلة اليه خلال الفترة التدريبيه.

: يقوم المشرف الأكاديمي بالتواصل مع جهات التدريب وعمل زيا رات ميدانية للطالب خلال فترة التدريب آن لزم الأمر للتعرف على نشاط الطالب ومواظبته خلال فترة التدريب ومدى التزامة بالقواعد والإرشادات سواء من قبل المؤسسة أو من قبل المشرف الأكاديمي.

- .يقوم الطالب خلال فترة التدريب بتدوين الملاحظات والمعلومات التي حصل عليها أولا بأول ، لكي يقدم الطالب تقريراً نهائيا عن تدريبه إلى مشرفه الأكاديمي خلال أسبوع من انتهاء التدريب .

•يحدد المشرف الأكاديمي الموعد النهائي لمناقشة تلك التقارير ، ويتم تحديد موعد المناقشة مع لجنة يشكلها مجلس القسم لهذا الغرض.

•على الطالب استكمال تدريبين على الاقل خلال الفترة الدراسيه له بالكليه بجانب التدريب الميداني الاجبارى.

شروط الانسحاب من التدريب الميداني:

• على الراغب بسحب مادة التدريب الميداني إبلاغ مشرف التدريب في القسم بذلك

- إذا رغب الطالب تغيير جهة التدريب ضرورة أخذ موافقة الجهات المختصة بالتسجيل ومجلس القسم .

•إذا تغيب الطالب بنسبه تنعدل (25 %) لا يحقله أستكمال التدريب الا بعذر يقبله مجلس القسم.

• يلتزم الطالب أثناء فترة التدريب بتعليمات الكلية وتعليمات المؤسسة التي يتدرب بها .

مهام القسم بالنسبة للتدريب الميداني:

•تنسيق مواعيد التدريب تبعا للجدول الدراسى.

•دراسة الاحتياجات الطلابية المختلفه للتدريب .

•متابعة حسن سير العملية التدريبية.

مهام ومسؤوليات الطالب في التدريب الميداني:

- يعتبر الطالب هو المستفيد من التدريب الميداني ويجب عليه فهم أهمية التدريب ، ومعرفة مسؤولياته تجاه التدريب وفيما يلي أهم المهام المتعلقة التدريب:

أولا : التسجيل فى التدريب

1.التسجيل في النظام الأكاديمي.

2. حضور اللقاءات التعريفية التي تعقدها الكلية المتعلقه بالتدريب الميداني.

3.التعهد بالالتزام بنظم ولوائح التدريب.

ثانياً : ما يتطلب من الطالب أثناء التدريب:

1.حضور اللقاءات التي تعقدها جهة التدريب للتعريف بها واهدافها وخدماتها.

2.الإنتظام في الحضور لجميع أيام التدريب وفي المواعيد المحددة.

3.إنجاز جميع الاعمال والأنشطة والمهام المهنية وبرنامج التدريب.

4.تقييم مشرف ومحاضر جهة التدريب من خلال الاستبيانات الخاصه بالكليه.

5. الالتزام بأنظمة وقواعد جهة التدريب وسياساتها وعدم مخالفتها.

مهام ومسؤوليات المشرف الأكاديمي للتدريب الميداني:

1-عداد والقاء محاضرات التمهيدية للتدريب الميداني.

2- متابعة تنفيذ أجراءات التدريب والحصول على الموافقات من الجهات المختصة

3- التحقق من شروط التسجيل واستكمال ملفات التدريب.

4- حل المشاكل التي تظهر أثناء التدريب والرد على استفسارات الطلاب ومشرفي جهات التدريب.

5- إعداد التقارير النهائية وملفات التوصيف وتقارير التدريب.

6- متابعة تنفيذ الطلاب لضوابط وقواعد التدريب الميداني طبقا لآلية المتابعة

7- التحقق من تنفيذ برنامج التدريب وزيارة جهات التدريب والتعرف على مشرفي جهات التدريب.

8-متابعة إلغاء التدريب الميداني للطلاب الذين تتحقق فيهم شروط الإلغاء.

مهام ومسؤوليات لجنة التدريب الميداني:

1.إعداد قواعد وبياناتجهات التدريب من الشركات المختلفة الداخلية والخارجية وتحديثها دوريا.

2. دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف التخصصات بالكلية وإيجاد الأماكن الملائمة لكل تخصص.

3.أعداد قاعدة بيانات للطلاب خاصه بالمصانع والشركات التي يمكن للطلاب الاستفادة منها بالتدريب.

4. .القيام بالتنظيم والتنسيق والمتبعة مع الأقسام حول كافة الشؤون المتعلقة بتدريب الطلبه

5. .تمثيل المعهد لدى الجهات والمؤسسات المهتمة بالتدريب

6. .تقديم التوصيه للاقسام المختلفة والتي من شأنه تحسين عملية التدريب في كل منها وذلك بناء على تحليل تقارير التقييم الواردة من كافة الطراف المعنية بالتدريب .

مهام ومسؤوليات لجنة التقييم في (الأقسام لجنة من كل قسم ودكتور المادة):-

1- تقييم التقرير النهائي

2- الإعلان عن مواعيد المناقشة لمناقشة الطلاب المتدربين .

3- تقييم العروض المقدمة للطلاب المتدربين.

4- رصد درجة الطالب وتسليمه للمشرف الأكاديمي.

توثيق التدريب

- حضور و غياب الطلاب عن طريق المتابعة من خلاتل اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (المشرف الاكاديمى).

- التقارير الدورية و النهائية الخاصة بالمواد العلمية و الزيارات الميدانية

- الامتحانات النصف نهائية و النهائية التى تقييم من خلال لجنة الممتحنين المشكلة من اعضاء هيئة و الهيئة المعاونة و الهيئة الاستشارية المشكلة من شركة التدريب

- استبيانات خاصة بتقييم اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة لمسيرة عملية التدريب داخل الشركة

- استبيانات خاصة بتقييم الطلاب لمسيرة العملية التدريبية داخل الشركة

- الشهادات التدريبية التى تقدم للطلاب و تحدد مستوى اجتيازة للعملية التدريبية .

قياس مردود التدريب

تقييم الطالب في نهاية التدريب :

- يتم تقييم الطالب في نهاية عملية التدريب طبقا لما يلي:

1. يتم تقييم الطالب في مواد التدريب الاجبارية من خلال الجهة التدريبه والمعهد.

2. يتم تقسيم الدرجات بحيث يكون % 50 من الدرجات خاصه بأعمال توكل اللي الطالب لتنفيذها وحضورة وامتحان في منتصف الفترة التدريبية وباقي الدرجات تكون من خلال امتحان في نهاية الفترة التدريبة والتفرير النهائي الخاص بالتدريب

3. يقوم الطالب بعد انتهاء عملية التدريب ، باعداد تقرير مطبوع يتضمن الموضوعات التي تدرب عليها الطالب خلال فترة التدريب ، يسلم للمشرف الأكاديمي ، وقد خصص لتقييم هذا البند.(25%) .

4.يتم مناقشة الطالب من قبل لجنة مشكلة من عضوين من لجنة التدريب العملي ، بالإضافة للمشرف الأكاديمي وبرئاسة عضو مختص من مجلس القسم ، لمناقشة الطالب في التقرير المقدم منه ، وقد خصص لتقييم هذا البند (25%) علامة .

تحتسب الدرجة النهائية التدريب الميدانى من (50) درجة فقط --- درجة وتوزع كالتالى:

القائم بالتقييم	الدرجة	عدد الاستمارات	ملاحظات
1- مدير المؤسسة	-	1	تقييم اعمال السنه
2- المشرف الفني (عضو هيئة التدريس)	-	1	تقيم أعمال السنه
3- لجنة ثلاثية لتقييم امتحان اخر العام (عضو هيئة تدريس)	-	3	تقييم التدريب الميدانى أخر الفصل الدراسى .

محتويات تقرير التدريب الميداني:

. على الطالب المتدرب مراعاة النقاط التالية خلال عملية التدريب وذلك بهدف إعداد تقرير التدريب الميداني ليتضمن النقاط التالية:

1.مقدمة التقرير التدريبي:

وتشمل فكرة عامة عن المؤسسة التي تدرب بها الطالب تبين طبيعة عملها وأهدافها وطبيعة عملها.

2. مضمون التقرير:

وصف وشرح للأعمال التي قام بها الطالب أثناء فترة التدريب.

3. خلاصة التقرير :

وتتضمن بيان مدى إستفادة الطالب من التدريب العملي وبيان أية انت ارحات تتعلق بتنمية كفاءة | التدريب الميداني.

4. ملاحق التقرير على الطالب كلما كان ذلك ممكنا ، إرفاق نماذج صور من المستندات والتقارير الفنية والأعمال والأنشطة التي قام بها في نهاية التقرير .

تحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية لقسم الهندسة المعمارية :

. يتم تحديد الاحتياجات التدريبية بناء على المستجدات الطارئه على التكنولوجيا عموما وبالاخص الخاصه بقسم الهندسة المعمارية ويتجدد سنوياً من خلال القسم المختص تحديد تلك المستجدات وتوزيع استبيانات للطلاب داخل القسم للنظرالى مدى ملائمة تلك المستجدات للطلاب وما الذي سيتم اختياره لكي يتم مراعاته في اختيارنوع التدريب والشركات والمؤسسات اللازمة للتدريب.

جهات التدريب التى يتم توفيرها من خلال القسم:

1-شركة المقاولات المصرية مختار ابراهيم

2- المركز الحرفى التابع لمركز البحوث و الإسكان

3- شركة المساهمة المصرية العبد

4- المكاتب الاستشارية (شركة ايهاف للاستشارات الهندسية - شركة بى برفكت للاستشارات و التدريب)

5-هيئة الأبنية التعليميى

مرفقات العملية التدريبية :

يرفق ملف تدريب مكتمل بمرفقاتة ببند 3-5 بمعيار التعليم و التعلم كتوثيق لما تم انجازة بالعملية التدريبية 2018- 2019.

اعتماد الخطة التدريبية

يتم اعتماد الخطة التدريبية بشكل سنوى من خلال مجلس القسم و يتم التعديلات طبقا للملاحظات المقدمة من مجلس القسم هذا

و بالاضافة الى و يتم عمل تدريب صيفى للطالب بالاجازات الصيفية بحد ادنى مرتين و هذا فى مجموعة من الشركات الاستشارية و المقاولات .

خطة التدريب العملي

لطلاب الفرقة الثانية

للعام الدراسى 2019 / 2020

م	أسم الطالب	أسم مكان التدريب	أسم عضو هيئة التدريس	أسم المعيد المقيم
1 2 3 4 5 6 7				
1 2 3 4 5 6 7				
1 2 3 4 5 6 7				

خطة التدريب العملي

لطلاب الفرقة الثالثة

للعام الدراسي 2019 / 2020

م	أسم الطالب	أسم مكان التدريب	أسم عضو هيئة التدريس	أسم المعيد المقيم
1 2 3 4 5 6 7				
1 2 3 4 5 6 7				
1 2 3 4 5 6 7				

خطاب ترشيح الطلاب للشركات

السـيد الأستاذ الفاضل مدير مؤسسة / .....

تحية طيبة وبعد .....

نحيط سيادتكم علماً بأنه قد وقع الإختيار على مؤسستكم الموقرة لإجراء التدريب الميدانى لطلاب معهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا من قسم ..... ، الفرقة / ..... . يوم / ..... (اسبوعياً) ، للعام الجامعي ...../ .....

بالرجاء التكرم بموافاتنا بموافقة سيادتكم على ذلك .

وعليه فإن الطلاب المرشحين للتدريب الميدانى طرفكم بالمؤسسة هم :-

الرجاء اتخاذ اللازم نحو تسهيل مهمتهم علماً بأن المشرف على تدريبهم :-

الأستاذ المشرف / .....

المعيد المقيم / .....

مع خالص شكرى وتقدير إدارة الكلية

م	الاسم	م	الاسم
1		4	
2		5	
3		6	

كشف حضور وغياب التدريب الميداني للعام الجامعي ...../ .....

الفرقة ..... مؤسسة ..... شهر.....

م	اسم الطـالب	التاريخ: / /		التاريخ: / /		التاريخ: / /		التاريخ: / /	
		حضور	انصراف	حضور	انصراف	حضور	انصراف	حضور	انصراف
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	العضو المقيم								

توقيع المشرف

كشف درجات أعمال السنة لمادة التدريب الميداني

المشرف المقيم للعام الجامعي ...../.....

الفرقة / .....

القسم / .....

المؤسسة / .....

المشرف المقيم بالمؤسسة / .....

م	اسم الطالب	الدرجة (--- درجة)	الدرجة بالحروف كتابة
1			
2			
3			
4			
5			
6			

مشرف التدريب الميداني المقيم

الاســم: .....

التوقيع: .....

استمارة رصد درجات الطالب في التدريب الميداني لقسم ..... (اعمال السنة)
للعام الجامعي ..... / .....
الاسم / ..... رقم الجلوس / .....
المؤسسة / ..... الدرجة الكلية من (----) / .....

القائم بالتقويم	مرحلة التقويم	الدرجة الكلية	الدرجة بالأرقام	الدرجة بالحروف
المشرف	**مرحلة المشاهدة**			
المشرف	**منتجات الطلاب من مصادر التعلم**			
المشرف	**الانشطة المدرسية والمكتبية**			
المشرف	**ملف تقرير انجاز الطالب**			
مدير المؤسسة	**حضور الطلاب والتزامهم وتفاعلهم**			
	إجمالى الدرجة			

المشرف عضو هيئة التدريس

الاســم: .....

التوقيع: .....

مجلس القسم

لجنة التدريب

التابعة لوحدة ضمان الجودة