

الخطة التدريبية الخاصة باعضاء هيئة التدريس و الهيئة
المعاونة بقسم هندسة الاتصالات

خطة ٢٠١٧ - ٢٠٢٠

مقدمة:

نظراً للجهود المبذولة لتطوير الموارد البشرية في الجامعات والجامعة الماسة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية ، تظهر دور البرامج التدريبية التي تنهض بالعملية التعليمية و التي تعمل على تلبية احتياجات تلك الفئات من تنمية جدارات مختلفة تمكّنهم من الأداء الأمثل كل حسب دوره.

أولاً: رؤية ورسالة القسم :

- يسعى القسم الى تطوير وتعزيز المهارات الخاصة باعضاء هيئة التدريس بالقسم وتأهيلهم في الجوانب العملية والعلمية المستحدثة بسوق العمل ومواكبة التكنولوجيا . كما يتيح القسم تحديد الاحتياجات التخصصية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتنمية مهاراتهم الفردية والجماعية وزيادة تنافسيتهم وقدرتهم على النهوض بالعملية التعليمية و مواكبة التطورات و التكنولوجيا الحديثة التي تواجهها الطلاب فيما بعد بسوق العمل .

ثانياً : أهمية التدريب للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة :

- تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس في مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة ومنه النهوض بالعملية التعليمية و التخلص من اساليب التعليم التقليدية القديمة .
- تنمية مهارات اعضاء الهيئة المعاونة في مجالات التعليم المختلفة و مواكبة المجالات و التكنولوجيا الحديثة و مردودة على المجالات البحثية له و تاهيلية فيما بعد كعضو هيئة تدريس رئيسي و تنمية مهاراته في التدريس و التعلم .
- يتم تنمية مهارات الكوادر الأكاديمية من اعضاء هيئة التدريس في مجالات التعليم المختلفة و كيفية التعامل مع الازمات و الكوارث في كافة النقاط و المراحل المختلفة .
- يتربّب بشكل عام تنمية المهارات لاعضاء هيئة التدريس مردود واضح على تنمية مهارة الطالب العملية و تطوير مهاراته الأكاديمية و المهنية التي تؤهلة الى سوق العمل .

ثالثاً الإجراءات المتبعة في التدريب :

يطرح القسم مجموعة من المجالات المتخصصة و التي من شأنها تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم اختيار مجموعة من الموضوعات خلال السنة الدراسية طبقا للاحتياجات و اعداد اعضاء هيئة التدريس بكل دورة و يتم تنسيقها تبعا للجدول الدراسي و الاجازات حتى لا تتعارض مع سير العملية التعليمية و يتم تكليف الدكتور او المعيد مسبقا بتوقيت الدورة و عدد ايامها و محتواها و اذا كانت داخل او خارج المعهد و يتم الاشراف عليها من قبل لجنة التدريب .

رابعاً مجالات التدريب

الدورات التخصصية

- يتم اختيار مجالات التدريب تبعا للتخصصات المختلفة داخل القسم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم توزيع استبيانات بشكل دورى يحدد دراسة الاحتياجات لكل عضو من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يتم منه تحديد التخصصات و المجالات التدريبية التي يحتاج كل عضو من اعضاء هيئة التدريس تنمية مهاراته به .

الدورات الغير تخصصية

تم اختيار دورات التدريب طبقا لرؤيه المعهد و متطلبات عمليات التطوير التابعة او وحدة ضمان الجودة او الوزارة ..

الورش التدريبية

- توفير الورش التدريبية داخل و خارج المعهد التي تؤهل السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في متابعة المجالات و التكنولوجيا الحديثة و الاحتكاك مع الطالب في مجالات خارج نطاق نطاق مجالات الدراسة الacadémie و تعمل على استكمال الصورة التعليمية لدى الطالب و لدى اعضاء هيئة التدريس
- الاستعانة بمجموعة من الثقافات المختلفة في الورش التدريبية (خارج مصر) و يعزز هذا عملية تنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة بطرق و لغات مختلفة يثري هذا العملية التعليمية فيما بعد .

خامساً الموارد المتاحة للعملية التدريبية

- 1- قاعات التدريب المتنوعة و المزودة بالوسائل المرئية و المسموعة

٢- المعامل التنوعة اضافة الى المعمل الرقمي المزود بـ ماكينة الليزر للاستخدام بالعمارة البارمنتريه

سادساً مهام القسم بالنسبة للتدريب:

- تنسيق مواعيد التدريب تبعاً للجدول الدراسي و إيجاد الاوقات التي لا تتعارض مع سير العملية التعليمية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة .
- دراسة الاحتياجات و المهارات المتعددة المختلفة للتدريب طبقاً للتخصصات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم
- متابعة حسن سير العملية التدريبية .

سابعاً : مهام ومسؤوليات لجنة التدريب:

- 1- إعداد قواعد وبيانات جهات التدريب من الشركات المختلفة الداخلية والخارجية وتحديثها دوريأ.
- 2- دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف التخصصات بالكلية وإيجاد الأماكن الملائمة لكل تخصص.
- 3- القيام بالتنظيم والتنسيق والمتابعة مع الأقسام حول كافة الشؤون المتعلقة بتدريب الطلبة لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة التخصصية و الغير تخصصية .
- تمثيل المعهد لدى الجهات والمؤسسات المهتمة بالتدريب
- . 5 تقديم التوصيه للاقسام المختلفة والتي من شأنه تحسين عملية التدريب في كل منها وذلك بناء على تحليل تقارير التقييم الواردة من كافة الطراف المعنية بالتدريب

ثامناً : توثيق التدريب

-حضور و غياب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن طريق المتابعة من (مشرف من لجنة التدريب) .

صور فوتوغرافية بشكل دوري اثناء عملية التدريب و يتم تسجيلاها و حفظها بملفات التدريب

-استبيانات خاصة بتقييم اعضاء هيئة التدريس و اعضاء الهيئة المعاونة عن تقييم عملية التدريب .

- الشهادات التدريبية التي تقدم لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تحدد اجتيازة للعملية التدريبية .

تاسعاً : اعتماد الخطة التدريبية

يتم اعتماد الخطة التدريبية بشكل سنوي من خلال مجلس القسم و يتم التعديلات طبقاً للملحوظات المقدمة من مجلس القسم

فيما يلى مجموعة من البرامج التدريبية المقترحة - من قبل وحدة التدريب ذات التبعية التنظيمية المباشرة لوحدة ضمان الجودة - للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

لجنة التدريب

مجلس القسم

التابعة لوحدة ضمان الجودة

د. سمر حنون

د. تارikh Al-Sufyan