

سياسات التعليم والتعلم

قرار مجلس إدارة المعهد

جلسة رقم (٥) (شهر ٨) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩ بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩م
بناءً على موافقة واعتماد مجلس قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات جلسه رقم (٧) (شهر ٧
(للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى 21 / 7 / ٢٠١٩م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب
جلسه رقم (3) (شهر 8) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى 22 / 8 / ٢٠١٩م، وافق
مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (5) (شهر 8) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى 26 /
٨ / ٢٠١٩م على اعتماد سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة برنامج بكالوريوس هندسة الاتصالات
والالكترونيات.

سياسات التعليم والتعلم

سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة برنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات

تعتبر سياسات المعهد الخطوط الأساسية التي تجعل تنفيذ الاستراتيجية في جميع أجزائها وعلى مختلف مستوياتها أكثر سهولة، كما تعد الدليل في اتخاذ القرارات والتصرفات التي تدعم رسالته وغاياته الاستراتيجية. وسياسات المعهد متنوعه ومحددة وواضحة تشمل سياسات التعليم وذلك للوصول بمستوى خريج المعهد إلى مستويات التميز وتحسين الوضع التنافسي.

وتلتزم إدارة المعهد عند صياغة تلك السياسات وتنفيذها بالآتي:

١. عرض ومناقشة تلك السياسات مع جميع الأطراف المختلفة داخل وخارج المعهد وذلك على مستوى: (الطلاب، الإداريين، أعضاء هيئة معاونة أعضاء هيئة تدريس، قيادات أكاديمية، ممثلين للجهات المستفيدة من خريج المعهد).
٢. مناقشتها واعتمادها من مجلس قسم الهندسة الكهربية (هندسة الاتصالات والإلكترونيات) ولجنة شؤون التعليم والطلاب و مجلس إدارة المعهد.
٣. نشر تلك السياسات بالقسم العلمي وموقع المعهد وموقع وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
٤. ضمان تنفيذ تلك السياسات بمشاركة إدارة المعهد والأقسام العلمية والإدارية وإدارة الجودة.
٥. مراجعة إدارة المعهد بشكل دوري مستمر كل خمس سنوات سياساته ويطورها للتوافق مع التطورات المعاصرة لحاجات سوق العمل الإقليمي والدولي.

سياسات التعليم والتعلم

أولاً: سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة البرامج الدراسية:

يسعى المعهد على توفير فرص التعلم لطلابه، واستخدام أساليب تعليم وتعلم تحقق مخرجات التعلم المستهدفة، بأنماط غير تقليدية للتعلم مثل محاكاة النماذج، وتهيئة الفرص للتعلم الذاتي، توزيع الأدوار، والتعليم المعمل والميداني القائم على معايير ممارسة المهنة وتنمية المهارات الذهنية واتباع منهجية حل المشكلات وأساليب التفكير العلمي، وإتاحة مصادر تعلم متنوعة وملائمة لبرامجه وأعداد الطلاب المتحقين به، واستخدام أساليب تقويم للطلاب تتسم بالعدالة والموضوعية، وتلخص سياسة التعليم والتعلم في تقديم خبرة تعليمية جيدة للطلاب تواكب التطورات العالمية والاقليمية، لإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل داخلياً وخارجياً، مع الحفاظ على مكانة المعهد التعليمية، وتميز سياسات المعهد بالتنوع والمرونة بما يسمح بالتعديل والتغيير في الخطط والبرامج والمقررات والمحتوى العلمي تحديث دورى وفقاً لمعطيات الموقف التعليمى والمتطلبات المتغيرة للمستفيدين.

ولتنفيذ تلك السياسات يلتزم المعهد بالقواعد العامة للقبول والتحويل التي تقرها وزارة التعليم العالى (يقرها المجلس الأعلى للجامعات) فيما يخص المعايير المرتبطة بالمعهد، تعريف الطلاب بتوصيف البرامج والمقررات واستراتيجيات التعليم والتعلم والمناهج وطرق التدريس وأساليب التقويم لكل مقرر، كما يلتزم المعهد بإعلان الجداول الدراسية وجداول الامتحانات التطبيقية والشفوية والنظرية ومناقشة الطلاب فيها.

وتشمل سياسة التعليم والتعلم على العناصر التالية:

1. سياسة الدراسة والامتحان:

نظام الدراسة

تقضى المادة (15) من اللائحة الداخلية للمعهد:

تجرى الدراسة ببرنامج بكالوريوس الهندسة الكهربائية (هندسة الاتصالات والالكترونيات) بمعهد أكتوبر العالى

للهندسة والتكنولوجيا على اساس نظام الساعات المعتمدة.

سياسات التعليم والتعلم

١ - مدة الدراسة بالبرنامج لنيل درجة البكالوريوس خمس سنوات دراسية على نظام الساعات المعتمدة والحد الأدنى لاجمالي عدد الساعات المعتمدة اللازمه للتخرج (١٦٥) شامله لمتطلبات الثقافه العامه ومتطلبات المعهد ومتطلبات التخصص ومتطلبات الشعبه ويحتوى كل متطلب على مقررات اجباريه ومقررات اختياريه

٢- ويمنح المعهد درجه البكالوريوس للطالب بشرط اجتياز الطالب المقررات بنجاح مع استيفاء كافه المتطلبات من المقررات الاجباريه والاختياريه ومشروع البكالوريوس واتمام التدريب العلمى والعملى مع حصوله على معدل تراكمى عام لسنوات الدراسه لا يقل عن (1.7) (C) .
٣- يتم الدراسه بالمعهد باللغه العربيه والانجليزيه طبقاً لطبيعته كل مقرر .

وتقضى المادة (١٦) من اللائحة الداخلية للمعهد :

تكون الدراسه بالمعهد وفقاً لنظام الفصول الدراسيه ، وتقسم السنه الاكاديميه الى ثلاثة فصول دراسيه كالاتى :

- الفصل الدراسى الاول :يبدأ فى شهر سبتمبر ولمده (15)اسبوعاً على الاقل .
- الفصل الدراسى الثانى : يبدأ فى شهر فبراير ولمده (15)اسبوعاً على الاقل .
- الفصل الدراسى الصيفى : يبدأ فى شهر يوليو ولمده (٧) أسابيع على الاقل ، على أن تتضاعف عدد الساعات الدراسيه الاسبويه المتخصص لكل مقرر .

وتقضى المادة (١٧) من اللائحة الداخلية للمعهد:

يتم انتقال الطالب من مستوى الى المستوى الاعلى منه طبقاً للجدول الاتى :

عدد الساعات المعتمدة التى اجتازها الطالب بنجاح		تعريف موقع الطالب	المستوى الدراسى
اقل من او =	اكبر من		
30	0	Freshman	٠٠٠
65	30	Sophomore	١٠٠
100	65	Junior	٢٠٠

سياسات التعليم والتعلم

135	100	Senior-1	٣٠٠
165	135	Senior-2	٤٠٠

وتقضى المادة (١٨) من اللائحة الداخلية للمعهد:

توزيع الطلاب على التخصصات :

يمكن توزيع الطلاب المنقولين من (المستوى ٠٠٠) الى (المستوى ١٠٠) على التخصصات المختلفة المبينه في المادة (٣) طبقاً للقواعد التي يحددها مجلس المعهد سنوياً ، وذلك في ضوء الامكانيات التعليميه المتاحة بكل قسم علمي ووفقاً للقواعد التي تقرها الوزارة .

وتقضى المادة (١٩) من اللائحة الداخلية للمعهد:

تسجيل الطلاب :

يجب ان تنتهى إجراءات تسجيل الطلاب الجدد لكل فصل دراسي خلال الاسبوع السابق لبدء الدراسة بالفصل (على الا يشمل ذلك الفصل الدراسي الصيفي) ، ولمجلس أداره المعهد الحق في البت في الحالات المتأخره عن التسجيل خلال المده المسموح بها .

وتقضى المادة (٢٠) من اللائحة الداخلية للمعهد:

قواعد وآليات التسجيل وإضافة وحذف المقررات

يمكن للطلاب ان يسجل في الفصلين الاول والثاني في مقررات لاتزيد عن (18) ساعة معتمدة ولا تقل عن (15) ساعه معتمدة.

- يمكن للطلاب ان يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها عن (6) ساعات معتمدة كحد اقصى، ويجوز لمجلس المعهد رفع الحد الاقصى على الا يتجاوز عدد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي عن ثلاثة مقررات، اذا ادى ذلك الى نقل الطالب الى مستوى اعلى او استيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات تمنعه من التسجيل بشكل كامل في الفصل التالي، او لتخرج الطالب.

سياسات التعليم والتعلم

- يجوز للطالب الذى بلغ معدله التراكمى (3.00) أو اكثر بالتسجيل فى اكثر من (18) ساعة معتمدة وبحد أقصى (21) ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الرئيسى التالى لحصوله على هذا المعدل ابتداء من المستوى (100).
- لا يسمح للطالب الذى لا يزيد معدله التراكمى عن (1.00) بالتسجيل فى عدد ساعات اكثر من (12) ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الرئيسى التالى لحصوله على هذا المعدل.
- يجوز للطالب حذف مقرر بدون اى اثر اكاديمى حتى نهاية الاسبوع الثالث بالنسبة للفصلين الدراسيين الاول والثانى وحتى نهاية الاسبوع الثانى فى الفصل الصيفى. ثم بعد ذلك يكن البديل المسموح به هو الانسحاب من المقرر. والمقرر المحذوف لا يظهر فى بيان الدرجات الذى يعطى للطالب. وبعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير W (انسحاب رسمى) فى هذا المقرر.
- إذا رغب الطالب فى الانسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسى لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد ، عليه التقدم بطلب لشؤون الطلاب ويحصل على موافقة مجلس إدارة المعهد، ويقوم بإعادة المقررات فى فصل دراسى اخر دراسة وامتحاناً، ولا تدخل المقررات المنسحب منها فى حساب المعدل التراكمى.
- يسمح للطالب المنذر اكاديمياً بإعادة التسجيل فى مقرر سبق له دراسته وحصل فيه على تقدير C- أو اقل، ويحتسب له التقدير الذى حصل عليه فى الاعادة بحد أقصى B، على ان تذكر جميع التقديرات التى حصل عليها الطالب فى سجله الأكاديمى، وعند حساب المعدل التراكمى يحسب له التقدير الأخير فقط.
- يحصل الطالب على تقدير F اذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.
- يوضع الطالب فى حاله مقاربه اكاديميه اذا حصل على متوسط نقاط تراكمى اقل من (1.7) عند نهاية اى فصل دراسى رئيسى .

• التدريب الصيفى (والتدريب الميدانى) :

• وفقاً للمادة (٢٩) من اللائحة الداخلية للمعهد:

يودى الطالب تدريباً عملياً خلال العطلات الصيفيه مرتين خلال فترة دراسته ، لفترة لا تقل عن أربعة اسابيع فى المره الواحد ، وذلك فى احدى الشركات او المؤسسات الصناعيه التى تلائم فرع التخصص العام للطالب ، ويكون التدريب تحت إشراف المرشد الاكاديمى للطالب ، ويقدم الطالب للمعهد شياذه معتمده لاتمام التدريب

سياسات التعليم والتعلم

بنجاح وتقريراً عن ما قام به تناقشه لجنه مشتركه من المعهد والجهه التي تدريب فيها ويمنح تقديراً لهذا التدريب يدرج ضمن مجموع النقاط الحاصل عليها .

- ويؤدى الطالب التدريب الميدانى كجزء من مقررات الدراسه ومقسم على تدريبين ، التدريب الاول فى المستوى الثانى من الدراسه خلال الفصل الدراسى الثانى، والتدريب الثالث يتم فى المستوى الثالث من الدراسه خلال الفصل الدراسى الثانى .

٢٩١- تدريب ميدانى ١

يقضى الطالب تدريباً ميدانياً بعد استكمالها لمقررات المستوى الثانى بأحد المؤسسات الهندسية أو المعاهد الهندسية ولمدة أربعة أسابيع .وعلي الطلاب اظهار المهارات المهنية والعملية التي اكتسبها خلال فترة التدريب خلال المناقشة مع المشرف الأكاديمي.

380 - تدريب ميدانى ٢

يقضى الطالب تدريباً ميدانياً بعد استكمالها لمقررات المستوى الثالث بأحد المؤسسات الهندسية ولمدة أربعة أسابيع وعلى أن يعد تقريراً في نهاية التدريب موضحاً به وصف كامل للعمليات التي تدرب عليها .وعليه أن يظهر المهارات المهنية والعملية التي أكتسبها خلال فترة التدريب خلال مناقشة التقرير مع المشرف الأكاديمي.

- ويتم تقييم التدريب الميدانى خلال نهايه الترم عن طريق لجنه مختصه من المعهد والمكان التدريبي لوضع اختبار شفوى وتحريرى للطلاب لبيان مدى استفاده الطلاب من التدريب خلال الترم والدراسى وكذلك الوضع خلال الترم الصيفى .

وتقضى الماده (26) الفقرة الاخيرة (المشروع التخصصى):

اما مشروع البكالوريوس فيتم تخصيص ٥٠% من الدرجة للاعمال الفصلية ، و ٥٠% للمناقشه والتقرير النهائى لمشروع التخرج . ويقتم تقسيم مشروع التخرج على فصلين دراسيين خلال سنه الاخيرة ويحدد المعهد فترة اضافيه لانتهاه الطلاب من أعداد مشروع التخرج فى حدود أربعة أسابيع بعد أنتهاء الامتحانات .

هكت(491) المشروع ١

يهدف المشروع إلى اكساب الطلبة خبرة العمل بتصميم كبير يظهر قدراتهم ومهاراتهم التي اكتسبوها فى المواد التي سبق لهم دراستها وينميتها فى نفس الوقت .كما يهدف المشروع إلى تطبيق المعايير الهندسية وإدخال القيود الواقعية فى الاعتبار سواء كانت قيوداً اقتصادية، بيئية، تصنيعية، اخلاقية او قيود تتعلق بالامان .بالإضافة إلى

سياسات التعليم والتعلم

ذلك، يجب ان يتعامل المشروع مع مشكلة واقعية او احتياج حقيقي للصناعة او المجتمع. يهدف الجزء الأول من المشروع إلى استطلاع ودراسة الموضوع الذي تم اختياره من اجل تحديد وتوصيف المشكلة المراد حلها. يقوم الطلبة في هذا الجزء ، بعد عدد من المحاضرات ، بعمل بحث يستطلع الأساليب المختلفة لمعالجة المشكلة ثم يلي ذلك دراسة تحليلية تهدف إلى استطلاع جدوى المشروع والوصول إلى تصميم أولى على مستوى النظام بالإضافة إلى تركيبة ومواصفات النظام المقترح. ويكون المخرج الأساسي لمادة المشروع ١ تقريراً مفصلاً يعرض دراسة جدوى المشروع ويمهد للمرحلة القادمة والتي تشمل على التصميم المفصل وتنفيذ النظام المقترح. ويجب ان يحوى هذا التقرير خطة مفصلة لتنفيذ المشروع توضح المراحل المختلفة وتوزيع الأدوار على فريق العمل من الطلبة.

هكت (492) المشروع 2

يقوم الطلبة في إطار المشرع ٢ بالتصميم المفصل للنظام استناداً للمواصفات التي تم تحديدها في المرحلة الأولى ثم يقوم الطلبة بتحقيق التصميم باستخدام أساليب التحقيق والمحاكاة المعروفة. يقوم الطلبة بعد ذلك بتنفيذ نموذج أولي للنظام واختباره بعد الانتهاء من تصميمه وتحقيقه (في الحالات التي يمكن فيها ذلك). أما المخرج الأساسي للمشروع ٢ فيكون تصميمًا كاملاً ومحققاً للنظام في صورة وثائق ورسومات مطابقة للمعايير المهنية مصحوبة بقوائم للمواد المستخدمة في التنفيذ. ويطلب من الطلبة في نهاية المشرع ٢ تقديم رسالة او تقرير مفصل بالإضافة إلى الخضوع لاختبار شفوي بعد القيام بعرض مشروعهم للجنة الاختبار.

نظام الامتحان وحرمان الطالب من الامتحان :

تقضى المادة (٨١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات لا يكون النقل من فرقة

إلى أخرى إلا في نهاية العام الجامعي ولا يعاد امتحان الطالب في أقسام الليسانس أو البكالوريوس في المقرر الذي نجح فيه.

وفقاً للمادة (٢٥) من اللائحة الداخلية للمعهد:

١- يودى الطالب امتحاناً في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فتره التسجيل ولم

يتم حذفها خلال فتره حذف المقررات ، ويحرم الطالب من التقدم لاداء الامتحان في كل او بعض

المقررات بقرار من مجلس اداره المعهد بناء على طلب من استاذ ماده وباقتراح من مجلس القسم .

وذلك اذا كان المواظبه في حضور المحاضرات والتمارين تقل عن ٧٥% من مجموع الساعات الفعلية .

ويعتبر الطالب في هذه الحالات راسبا في المقررات التي حرم من التقدم لاداء الامتحان فيها .

قواعد قبول الأعداد عن دخول الامتحان:

سياسات التعليم والتعلم

تنص الفقرة الأخيرة من المادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بأنه: إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقين خلال سنتين الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب".

ويمكن أن نستخلص من هذا النص الحقائق الآتية:

- لا تحسب عدد مرات الرسوب (سنوات) غياب الطالب عن أداء الامتحان بعذر مقبول من فرص الرسوب المسموح له بعدم تجاوزها بفرقته.
- إن الحد الأقصى لعدد مرات قبول اعتذاران الطلاب عن أداء الامتحانات أصبح مطلقاً وغير محدد.
- إن جهات الاختصاص المخولة لها سلطة اتخاذ قرارات قبول أعمار الطلاب عن أداء الامتحان هي مجالس الكليات فقط.

ووفقاً للمادة (34) من اللائحة الداخلية للكلية:

ايقاف القيد :

- يجوز لمجلس اداره المعهد ان يوقف قيد الطالب لمدته سنه دراسيه ولا تزيد المده عن سنتين اذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسه وبعد موافقه وزارة التعليم العالى .

ووفقاً للمادة (3٥) من اللائحة الداخلية للمعهد :

حالات الفصل :

يتم فصل الطالب من الدراسه فى أى من الحالات الآتية

- ١- الطالب المستجد الذى لا يتمكن من رفع متوسط نقاطه التراكمى الى (1.5) من (4) فى نيايه الفصل الدراسى الرئيسى الرابع من بدء التحاقه بالكنيا .

سياسات التعليم والتعلم

- ٢- الطالب الذى يتكرر انخفاض متوسط نقاطه التراكمى الى (1.7) من (4) فى سنه فصول دراسيه رئيسيه متصله او فى ثمانيه فصول دراسيه رئيسيه غير متتاليه .
- ٣- الطالب الذى لا يتمكن من استكمال متطلبات التخرج خلال (16) فصل دراسى رئيسى عدا الفصول التى يتم ايقاف قيد الطالب لعزر يقبله مجلس المعهد .
- ٤- ويجوز لمجلس ادارة المعهد ان يمنح فرصاً اضافيه ، بعد موافقه وزارة التعليم العالي ، وبعد أقصى اربعه فصول دراسيه رئيسيه للطالب الذى يتعرض للفصل بعد أستكمال (135) ساعه معتمده .

ووفقاً للمادة (٢٦) من اللائحة الداخلية للمعهد:

أ - يقيم اداء الطلاب فى اى مقرر من خلال درجات الامتحان التحريرى فى منتصف الفصل الدراسى والامتحان التحريرى النهائى ، والامتحانات الشفهيه او/و العمليه (حسب طبيعه المقرر) والاعمال الفصليه .ويجب الا تقل درجه الامتحان التحريرى النهائى عن (٥٠%) من الدرجه الكليه ، وبشرط حصول الطالب على (30%) من درجه الامتحان النهائى كحد ادنى للنجاح فى المقرر ،وتوزع باقى درجات المقرر على اختبار تحريرى فى منتصف الفصل الدراسى والاعمال الفصليه و الامتحانات الشفهيه او/و العمليه (حسب طبيعه المقرر) بمعرفه مجلس المعهد بعد اقتراح القسم المختص ، وتشمل الاعمال الفصليه انتظام الحضور والمشاركه الفعاله فى حصص التمارين والمحاضرات ، تقارير المعامل ، والامتحانات الدوريه السريعه والابحاث والتمارين ، اما مشروع البكالوريوس فيتم تخصيص (50%) من الدرجه لاعمال الفصليه ، و (50%) للمناقشه والتقرير النهائى لمشروع التخرج . ويحدد المعهد فتره اضافيه لانياء الطلاب من اعداد مشروع التخرج فى حدود اربعه اسابيع من انتهاء الامتحانات .

ووفقاً للمادة (٢٧) من اللائحة الداخلية للمعهد:

تقييم الدرجات :

سياسات التعليم والتعلم

النسبة المئوية	عدد النقاط	التقدير بنظام الساعات المعتمدة
٩٥% فأعلى	٤,٠	A
٩٥% حتى أقل من ٩٥%	٣,٧	A-
٨٥% حتى أقل من ٩٠%	٣,٣	B
٨٠% حتى أقل من ٨٥%	٣,٠	B+
٧٥% حتى أقل من ٨٠%	٢,٧	B-
٧٠% حتى أقل من ٧٥%	٢,٣	C+
٦٥% حتى أقل من ٧٠%	٢,٠	C
٦٠% حتى أقل من ٦٥%	١,٧	C-
٥٥% حتى أقل من ٦٠%	١,٣	D+
٥٠% حتى أقل من ٥٥%	١,٠	D
أقل من ٥٠%	٠,٠	F

ووفقاً للمادة ٢٨ من اللائحة الداخلية للمعهد :

الحالات الخاصة

وصف الحالة	مسمى التقدير	التقدير بالحروف
انسحاب لظروف قهرية يقبلها مجلس الكلية	انسحاب رسمي	W
اتمام متطلبات مقرر لازم للتخرج وليس له امتحان		P
عدم اتمام متطلبات مقرر لازم للتخرج وليس له امتحان	غير ناجح	F

سياسات سياسات التعليم والتعلم والمعتمدة من مجلس قسم خدمة الاتصالات والالكترونيات في جلسته رقم (٧) بتاريخ ٢١ / ٧ / ٢٠١٩ م ، والمعتمدة من لجنة شؤون الطلبة والطالبات في ٢٢ / ٨ / ٢٠١٩ م ، والمعتمدة من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (٥) المنعقدة في ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩ م

سياسات التعليم والتعلم

تشكيل لجان الامتحان:

وفقاً لنص المادة (٨٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات تشكل لجان الامتحان بالفرق النهائية من لجنة ثلاثية لكل مادة، وذلك بقرار من رئيس المجلس الأعلى للجامعات بناء على اقتراح هيئة مكتب لجنة كل قطاع من قطاع التعليم الجامعي.

- تشكل لجان امتحان الفرق قبل النهائية في كل مقرر من عضوين على الأقل يختارهما مجلس المعهد بناء على طلب مجلس شئون التعليم المختص وفقاً لنص المادة (٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

■ وتمنح مرتبة الشرف كالتالي:

- ووفقاً للاطار المرجعي تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله التراكمي عن ٣,٣٠ مع تحقيق المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة ببرنامج الساعات المعتمدة او عند التحاقه بالدراسة من البرامج ذات الفصلين الدراسيين وذلك بعد عمل مقاصه ويشترط لمنح مرتبه الشرف الا يكون الطالب قد حصل على F تقدير في اي مقرر خلال دراسته الجامعيه .
- يكون ترتيب أوائل الخريجين في البكالوريوس بالمجموع التراكمي الأعلى بصرف النظر عن حصول الطالب على مرتبة الشرف.

سياسة الدعم الطلابي:

لدى المعهد قواعد معتمدة ومعلنة لدعم وتحفيز الطلاب مالياً واجتماعياً وصحياً ونفسياً، ويتمثل الدعم المادي

في:

سياسات سياسات التعلم والتعلم المعتمدة من مجلس قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات في جلسته رقم (٧) بتاريخ ٢١ / ٧ / ٢٠١٩ ، والمعتمدة من لجنة شئون الطلبة والطلاب في ٢٢ / ٨ / ٢٠١٩ ، والمعتمدة من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (٥) المتعددة في ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩ .

سياسات التعليم والتعلم

أولاً: دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين

■ تحفيز الطلاب المتفوقين الملتحقين بالمعهد:

➤ منح خصم قدره (١٠ %) من المصروفات الدراسية للطلاب المتقدمين للمعهد الحاصلين على أكثر من (٩٠ %) من المجموع الحاصل عليه في المرحلة الثانوية العامة أو الفنية.

■ تحفيز الطلاب الأشقاء الملتحقين بالمعهد:

➤ منح خصم قدره من (١٠ %) إلى (٢٠ %) من المصروفات الدراسية لأحد الأشقاء من الطلاب الملتحقين بالمعهد.

■ تحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين من المعهد:

يتم رعاية الطلاب المتفوقين بالفرق الدراسية المختلفة بالمعهد في احتفالات عامة وفي حفل تخرج الطلاب الذي يقام في نهاية العام الدراسي سنوياً لعرض إبداعات الطلاب بحضور الإدارة العليا للمعهد وأعضاء هيئة التدريس ومسؤولين من الدولة وأولياء الأمور وطلاب جميع الفرق ويتم تكريمهم على النحو التالي:

➤ يتم تكريم المتفوقين دراسياً بشهادات تقدير ودروع وهدايا عينية لمختلف الفرق بالمعهد.

➤ يتم خصم (١٠ %) من المصروفات الدراسية للثلاثة الأوائل على أن لا يقل عن (٩٠ %) في مجموع درجات المواد الدراسية.

■ تحفيز الطلاب المتفوقين الملتحقين بالمعهد نظام الساعات المعتمدة:

➤ يعفى الطلاب الملتحقين بالمعهد من الطلاب الثلاثين الأوائل في الثانوية العامة المصرية . تخصص

رياضيات ببرامج الساعات المعتمدة . من كافة الرسوم والمصروفات الدراسية خلال الفصل الدراسي التالي

لالتحاقه، ويظل هذا الإعفاء سارياً طالما حصل الطالب على معدل تراكمي يساوي (٣,٦٠) أو أكثر .

➤ يمنح الطلاب المتفوقين نسب خصم وإعفاء من الرسوم خلال الفصل الدراسي التالي، والجدول التالي

يوضح نسب الخصم وفقاً للمعدل التراكمي:

سياسات التعليم والتعلم

نظام الساعات المعتمدة	
عدد النقاط	نسبة الخصم والإعفاء
4.00	٢٠ %
3.8 – 3.99	١٥ %
3.70 – 3.79	١٠ %

■ تحفيز الطلاب المتفوقين في المجالات الرياضية والفنية والثقافية والأدبية:

➤ يتبنى المعهد المتفوقين من أبنائه الطلاب في المجالات الرياضية والفنية والثقافية والأدبية بالتشجيع والمتابعة وإتاحة الأوقات لممارسة الأنشطة، كما يتم خصم من (٥ %) إلى (١٠ %) للطلاب المتفوقين في تلك الأنشطة من الحاصلين على مراكز متقدمة في المسابقات التي تنظمها وزارة التعليم العالي على مستوى الجمهورية وتحدد الإدارة نسبة الخصم وفقاً للمركز الحاصل عليه.

➤ يتم تكريم المشاركين في أنشطة المعهد ومنحهم شهادات تقدير وهدايا عينية.

➤ توفير رحلات علمية خارج و داخل البلاد (برنامج التبادل الطلابي) بمصروفات بسيطة.

■ أساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

➤ تحديد معيار التفوق للطلاب الملتحقين بالبرامج الأكاديمية بنظام الساعات المعتمدة على أساس GPA الحاصل عليه الطالب بحد أدنى ثلاث مقررات دراسية لتكون هي المرجع لتحديد نوعية الطالب سواء كان متفوقاً أو متعثراً.

➤ تقوم الأقسام العلمية بعمل مشاريع طلابية تكتشف من خلالها الطلاب المبدعين.

➤ تنقسم نوعية الطالب المتعثر إلى:

- طلبة متعثرة في الدراسة وهذا يتضح من نتائج Midterm Exam & Quizzes وفي هذه الحالة يجب أن ترسل هذه النتائج إلى المرشد الأكاديمي لمتابعة الطالب والوصول إلى الحلول التصويبية.

سياسات التعليم والتعلم

➤ وذلك وضعت الآلية التالية:

- التعرف على المشكلات التي تواجه الطلاب المتعثرين وتصنيف تلك المشاكل (علمية أو اجتماعية).
- تعيين أو نذب أحد الأخصائيين لحل المشكلات الاجتماعية، في حالة عدم استطاعة حلها.
- تكليف وحدة الإرشاد الأكاديمي بمتابعة الطلاب المتعثرين علمياً لتحديد مشكلات هؤلاء الطلبة، على أن يتم ذلك من خلال أعضاء هيئة تدريس ذو خبرة في معالجة مثل هذه المشكلات.

ثانياً: رعاية الطلاب المتعثرين

- يتم حصر أعداد الطلاب المتعثرين دراسياً، من خلال تقارير وحدة التقويم والمتابعة ووحدة الإرشاد الأكاديمي.
- يقوم المعهد بعقد محاضرات إضافية لمساعدتهم لاستيعاب المناهج.
- يوجد بالجدول الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ساعات مكثية للرد على استفسارات الطلاب.
- تفعيل دور المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي بتخصيص جزء من وقته ضمن خطة الساعات المكتبية لتقديم دعم أكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرعاية هؤلاء الطلاب وإعداد أنشطة تتناسب مع قدراتهم و إمكانياتهم وتدريبهم بشكل دائم ليضمن نجاحهم في النهاية.

ثالثاً: الدعم الأكاديمي والإرشاد الطلابي

■ الدعم الأكاديمي ونظم إرشاد وتوجيه الطلبة الجدد:

تحرص إدارة المعهد على وضع آلية للدعم الأكاديمي للطلبة الملتحقين بالمعهد، وتكون الآلية متغيرة طبقاً للمتغيرات التي تطرأ على المفهوم الأكاديمي استناداً للوائح الداخلية للمعهد وما يحدث فيها من أى تغييرات تفيد التعليم والتعلم للطلاب بالمعهد، والدعم الأكاديمي بفسفته لكيفية تفهم الطلاب على التعامل مع متطلبات دراسة المقررات الدراسية والحصول على درجة البكالوريوس يمكن إجمالها في الآتي:

١. تحديد منسق لكل برنامج أكاديمي مهمته:

- أ. استقبال الطلاب الجدد لشرح الرؤية والرسالة للمعهد وللقسم مع الاهتمام بتوضيح آلية وسياسة القبول بالقسم والمعايير التي يتم على أساسها اختيار الطلاب الجدد.

سياسات التعليم والتعلم

ب. شرح وتفسير بنود اللائحة الداخلية للمعهد وما يخص القسم والمقررات الدراسية المطروحة فى البرنامج الملتحق به الطلاب الجدد.

ج. توضيح كيفية التعامل مع الأقسام الإدارية . سكرتارية القسم، مكتب الإرشاد الأكاديمى . بالمعهد لتسهيل إجراءات تسجيل المقررات الدراسية.

٢. تحديد مرشد أكاديمى ذو دراية كاملة بلائحة المعهد الداخلية لكل مجموعة طلابية من الطلاب الجدد يحدد عددها مجلس القسم طبقاً للأعداد المقبولة وأعداد أعضاء هيئة التدريس لكل قسم علمى.

ومهمة المرشد الأكاديمى تماثل مهمة المنسق الأكاديمى ولكن فى نطاق توجيه طلاب مجموعته لاختيار المقررات المعروضة فى لائحة القسم لكل برنامج دراسى (أكاديمى).

٣. إعلان الطلاب بالقسم عن جميع الإداريات الجديدة التى ترد للقسم من المعهد أو وزارة التعليم العالى وتخصهم وذلك فى لوحة إعلانات الطلاب بالإضافة إلى لوحة إعلانات عامة خاصة بالمعهد، وعلى موقع المعهد.

رابعاً: رعاية الطلاب الوافدين:

➤ كلف المعهد إدارة العلاقات العامة بمتابعة الوافدين لتقديم خدمات المشورة والدعم للطلاب الوافدين بالمعهد لحل الصعوبات الشخصية أو الأكاديمية التى قد تواجههم كما أن الإدارة بالرد على استفسار الطلاب الوافدين على الطريق الشخصى وعن طريق الشبكة الدولية الإلكترونية أو أى وسائل أخرى للتواصل تخص المعلومات اللازمة لهم عن مستوى المعيشة فى مدينة الجيزة والقاهرة والمناطق السكنية المناسبة لهم ووسائل المواصلات المتاحة فى المدينة وأى معلومات أخرى مفيدة يريد الطلاب الوافدين معرفتها.

➤ وتوفر وحدة ضمان الجودة دليل للطلاب الوافدين.

خامساً: دعم الطلاب إجتماعياً:

سياسات التعليم والتعلم

تضع إدارة المعهد ضمن أولوياتها تقديم الدعم الإجماعي للطلاب الذين يتعرضون لبعض الكوارث من مرض مفاجئ أو عجز أو كارثة لأولياء أمورهم وذلك عن طريق تبني مشاكلهم والعمل على تذليل أية عقبات تحول دون إكمال الطالب تعليمه أو الانقطاع عن الدراسة وهذه هي المسئولية الاجتماعية للمعهد باعتباره إحدى مؤسسات المجتمع المدني الذي يسعى للتحسين والتكافل الإجماعي.

وفيما يلي سبل الدعم والرعاية الاجتماعية الذي يقدمها المعهد لطلابه:

➤ يتم خصم نسبة من المصروفات الدراسية يحددها مجلس إدارة المعهد للحالات الخاصة الطارئة والتي تتمثل في الطلاب الذين تعرض ذويهم لبعض الكوارث منها العجز أو حريق أدى إلى دمار الأسرة أو أى كارثة أخرى ويتم هذا من خلال دراسات وأبحاث اجتماعية بالاشتراك مع الشئون الاجتماعية للتحقق من ذلك وإدارة رعاية الشباب بالمعهد.

➤ مساهمة في مصاريف الجنازة للطلاب المتوفى لا قدر الله يحدد قيمة المساهمة رئيس مجلس إدارة المعهد. يتقدم الطلاب الغير قادرين إلى قسم رعاية الشباب بطلب يتم رفعه للسيد رئيس مجلس إدارة المعهد لعرضه على مجلس الإدارة وذلك لتلبية احتياجاتهم من نسبة الخصم للمصروفات الدراسية، والإعانات المالية والتي تمثل في:

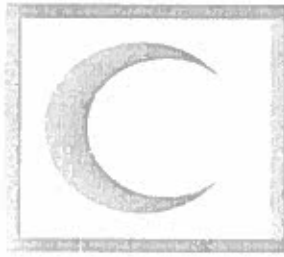
الشروط الواجبة لاستفادة الطالب المتقدم للدعم.

- أن يكون الطالب مصرى الجنسية.
- أن تكون الأسرة متوسط دخل.
- تعرض الحالات الحرجة والقاسية إلى رئيس مجلس إدارة المعهد ومرفق معها التدايعات التي تستدعى الصرف، مشفوعة بمذكرة من إدارة رعاية الشباب بالمعهد.
- ألا تكون هناك أحكام تأديبية صادرة ضده.
- أن يكون الطالب مستجد في فرقه ما نم يرى رئيس مجلس إدارة المعهد أن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف المساعدة له.

سياسات التعليم والتعلم

- يقدم الطالب طلب صرف الإعانة مع بيان أسبابها ونوعها إلى إدارة رعاية الشباب.
- تعرض الحالات الخاصة الطارئة للطلاب الذين تعرض ذويهم لبعض الكوارث منها العجز أو حريق أدى إلى دمار الأسرة أو أى كارثة أخرى إلى مكتب السيد رئيس مجلس إدارة المعهد مع تقديم المستندات الدالة على ذلك، ويقوم السيد الدكتور رئيس مجلس الإدارة بدراستها وتحديد نسبة الخصم طبقاً لظروف كل حالة ورفعها لمجلس إدارة المعهد للبت فيها، مع إرفاق المستندات الدالة على ذلك فيما تقدم.

سادساً: رعاية الطلاب صحياً:



ويوفر المعهد الرعاية الصحية للطلاب داخل المعهد في العيادة الداخلية المجهزة للحالات الطارئة، وأمن خلال تحويلهم من قبل إدارة المعهد للمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (الكائن مقرها بمدينة ٦ أكتوبر . الحى المتميز) بخطاب تحويل معتمد ومختوم من المعهد وذلك للكشف على الطلاب المستجدين وأثناء الدراسة ويتم متابعة الحالات المرضية ضماناً لرعاية الطلاب ودعمهم صحياً مما يؤدي بدوره إلى استمرار الطالب في الدراسة و مواصلة تعليمه.

وفيما يلي سبل الدعم والرعاية الصحية الذي يقدمها المعهد لطلابه:



- الكشف الطبى على الطلبة و الطالبات المحولين الى المستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بالعيادات الخارجية.
- الإقامة بالمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا وما يتصل بها من الخدمات الطبية.

سياسات التعليم والتعلم

- إجراء العمليات الجراحية والفحوصات الطبية وجميع أنواع العلاج اللازمة بالمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.
- إجراء الفحوص المعملية وفحوص الأشعة وغيرها من الفحوص التشخيصية اللازمة بالمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.
- صرف الأدوية اللازمة للطالب طوال فترة علاجه بالمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.
- في الحالات الطارئة تقبل المستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا دون إتباع الإجراءات السابقة شرط أن يقدم الطالب ما يثبت قيده بالمعهد، ويعطى المعهد الموافقة على الدخول خلال ٢٤ ساعة وذلك بناءً على التقرير الطبي من المستشفى الذي يوضح أسباب الدخول والإجراء العلاجي للحالة الطارئة.
- الإشراف الطبي على لجان الامتحانات و تقديم الإسعافات الأولية و العلاج للطلبة و الطالبات أثناء تأدية الامتحانات العملية و النظرية بالمعهد.
- الإشراف على اللجان الخاصة بالمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا للطلبة والطالبات التي تستدعي حالاتهم أن يكونوا تحت الإشراف الطبي والرعاية الطبية أثناء تأدية الامتحانات.
- عمل ندوات توعية عن الأمراض التي تهدد المجتمع.

سابعاً: دعم الطلاب تأمينياً:

تلتزم إدارة المعهد بإبرام وثيقة تأمين لجميع لطلاب المعهد من الحوادث الشخصية ويستحق الطالب المؤمن أو المستفيدين من الورثة الشرعيين في حالة وفاة الطالب المؤمن عليه لا قدر الله، أو العجز الكلي أو الجزئي المستديم أو العجز الكلي المؤقت، قيمة التأمين المحددة وفقاً للشروط العامة لوثيقة التأمين.

ثامناً: دعم الطلاب نفسياً:

تتبنى وتلتزم إدارة المعهد على عقد ندوات و لقاءات مع بعض العلماء والمفكرين والأطباء ورجال الدين والذين والسباسة، لتوعية ودعم الطلاب ثقافياً ودينياً وصحياً ونفسياً وفنياً وسياسياً ورياضياً.

٣- سياسة التشجيع على التعلم الذاتي:

سياسات سياسات التعليم، العدد ١٤٤٤ من مجلس قسم هندسة الاتصالات، الألكترونيات في حلقة رقم (٧) بتاريخ ٢١ / ٧ / ٢٠١٩ م، والمعتمدة من لجنة شؤون التعليم والطلاب في ٢٢ / ٨ / ٢٠١٩، والمعتمدة من مجلس إدارة المعهد في حلقة رقم (٥) المعقودة في ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩.

سياسات التعليم والتعلم

- توفير المراجع الحديثة بالمكتبة في صورة ورقية ورقمية.
- الإشتراك في المكتبة الرقمية الخاصة بالمجلس الأعلى للجامعات.
- توفير قاعات حاسب آلي متصلة بشبكة الإنترنت.

٤- سياسة تقييم الطلاب:

- النوع في استخدام أساليب التقييم لتحقيق جيع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية ويتوافر ذلك في نموذج ١٢ ومرفق صورة منه لمواد مختلفة .
- تطبيق اللانحة الداخلية للمعهد في التقييم.
- يلتزم المعهد بتقييم الطلاب بشكل دورى منتظم.
- يتحرى المعهد الدقة والعدالة والموضوعية في رصد درجات المتعلمين.
- تقبل التظلمات فى الموعد القانونى المحدد وإعادة الكشف عن الأوراق، وتتخذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.

٥- سياسة المعهد فى الأنشطة الطلابية:

- يشجع المعهد على ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة بهدف تنمية الاتجاهات الاجتماعية السليمة والسلوك القويم، والمساهمة في التخلص من التوتر النفسى وتفريغ الانفعالات، واستنفاذ الطاقة الزائدة وإشباع الحاجات النفسية والتكئف الاجتماعى، وتحقيق الذات والعمل على الارتقاء بمستوياتهم الفنية والمهارية.
- كما يلتزم المعهد بتوثيق الروابط الإجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وبين الطلاب وبعضها البعض من خلال ممارسة الأنشطة.
- يشارك المعهد فى جميع الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعات وعلى مستوى وزارة التعليم العالى وعلى مستوى الجمهورية.
- تنظيم برامج رعاية الطلاب الوافدين (من الأقطار الشقيقة والدول الصديقة) بغرض إدماجهم فى الحياة الجامعية مع زملائهم المصريين وتمكينهم من الإشتراك فى نواحي النشاط.

سياسات التعليم والتعلم

✓ وتنص المادة (٩) على: "يجب على الطالب متابعة المحاضرات النظرية والدروس العملية والتمارين على ألا يقل نسبة حضوره عن ٧٥% من دروس كل مقرر على حده وبناءً على طلب مجلس القسم المختص واعتماد مجلس إدارة المعهد يحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائي في المقررات التي لم يستوفى فيها الطالب النسبة المقررة للحضور وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي يحرم من التقدم للامتحان فيها وإذا قدم الطالب عزراً عن عدم حضوره بحيث يقبله مجلس إدارة المعهد يعتبر الطالب غائباً بعذر مقبول.

✓ وتنص المادة (٢٥) (الامتحانات) على: يؤدي الطالب امتحاناً في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات، ويحرم الطالب من التقدم لأداء الامتحان في كل أو بعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناءً على طلب أستاذ المادة وباقتراح من مجلس القسم، وذلك إذا كانت المواظبة في حضور المحاضرات والتمارين تقل عن ٧٥% من مجموع الساعات الفعلية، ويعتبر الطالب في هذه الحالة راسباً في المقررات التي حرم من التقدم لأداء الامتحان فيها.

٦- سياسة التشجيع على التعلم الذاتي:

- توفير المراجع الحديثة بالمكتبة في صورة ورقية ورقمية.
- الإشتراك في المكتبة الرقمية الخاصة بالمجلس الأعلى للجامعات.
- توفير قاعات حاسب آلي متصلة بشبكة الإنترنت.

٧- سياسة تقييم الطلاب:

- التنوع في استخدام أساليب التقييم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية ويتوافر ذلك في نموذج ١٢ ومرفق صورة منه لمواد مختلفة.

سياسات التعليم والتعلم

- تطبيق اللائحة الداخلية للمعهد في التقييم.
- يلتزم المعهد بتقييم الطلاب بشكل دورى منتظم.
- يتحرى المعهد الدقة والعدالة والموضوعية في رصد درجات المتعلمين.
- تقبل التظلمات فى الموعد القانونى المحدد وإعادة الكشف عن الأوراق، وتتخذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.

عميد المعهد

مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد

رئيس مجلس القسم

أ.د. محمد الهمشرى

د. ألفت كشيك

أ.د تامر عبدالمنعم

