

# الخطوة التنفيذية لتطوير وتعزيز

برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء  
(الاصدار الثاني)

للفترة من 1 - 10 - 2021 حتى 30 - 9 - 2023

معهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا

وافق مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (7) للعام الجامعي 2021 المنعقدة في 2021/8/3 ، وقرار لجنة شؤون الطلاب رقم (6) المنعقدة في 2021/8/1 ، ومجلس قسم هندسة التشييد والبناء المنعقدة في 2021/7/27 ، على اعتماد تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة تعزيز وتطوير لبرنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء ، وهم:

أ.د/ محمد الهمشري	رئيساً	د/ محمد احمد عبد المطلب	عضواً	أ.د/ حازم محمد عبد اللطيف	عضواً يمثل مستفيد
أ.د/ سامح البيطار	عضواً	د/ لمياء عيد	عضواً	م/ مريم محمد حسين	عضواً يمثل خريج
د/ ألفت كشيك	عضواً	ا.م.د / مؤمن السيد عبد الرؤوف	عضواً	م/ ريمون نبيل	عضواً يمثل خريج
د/ مدحت عمار	عضواً	م/ أحمد مجدي محروس	عضواً يمثل مستفيد	م/ عماد جابر عبد الحي	عضواً يمثل طالب
أ.د/ أحمد علي	عضواً	م/ سامي فتحي	عضواً يمثل مستفيد	م/ محمد رجب ابراهيم	عضواً يمثل طالب

مع الاستعانة بمراجع خارجي الأستاذ الدكتور / وائل يوسف

## خطة التطوير والتعزيز لبرنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء للفترة من 2021-10-1 حتى 2023-9-30

بناءً على موافقة مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (1) للعام الجامعى 2022 المنعقدة فى 2022/5/24، لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (8) للعام الجامعى 2021 المنعقدة فى 2021/9/29، ومجلس قسم هندسة التشييد والبناء جلسه رقم (8) للعام الجامعى 2021 المنعقدة فى 2021/9/28، بخصوص الموافقة على إعداد خطة التطوير والتعزيز ومجالات التطوير المقترحة ببرنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء للفترة من 2021/10/1 إلى 2023/9/30.

تم تصميم وبناء خطة التحسين والتطوير لبرنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء بمعهد أكتوبر العالى للهندسة والتكنولوجيا فى ضوء مقترحات التحسين الواردة بالتقرير النهائى الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاص بزيارة مراجعة برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء التى تمت خلال الفصل الدراسى الأول للعام الدراسى 2020-2021 فى الفترة من 2021/1/3 إلى 2021/1/10، وفقاً لمعايير اعتماد البرامج الإصدار الأول 2009، برقم طلب 606/650 بحيث تتضمن جميع مقترحات التحسين، والخطط والبرامج التنفيذية التى تحسن وتعزز من أداء البرنامج، وتم مراعاة نظام الأولويات للأنشطة والفعاليات الأساسية والمهام المطلوب تنفيذها لجميع الخطط والبرامج التنفيذية، وأيضاً تحديد مسؤوليات تنفيذها والمدى الزمنى المناسب لمراحل كل نشاط، وذلك من خلال مصفوفة الإطار المنطقي والزمني لخطة التحسين والتطوير، وتم مراجعة الخطة من مراجع خارجى وتم إجراء التعديلات، وقد تمت الموافقة على الخطة بمجلس قسم هندسة التشييد والبناء بتاريخ 2021/9/28 ولجنة شئون الطلاب والامتحانات والتجهيزات والمعامل والمكتبة جلسة رقم (8) للعام الدراسى 2020/2021 فى 2021/9/29 وإعتمد مجلس إدارة المعهد الخطة بجلسته رقم (8) المنعقدة فى 2022/5/24. كما تم بناء الخطة بناءً على تحليل مصادر المعلومات علي سبيل المثال وليس الحصر (تحليل نتائج استبيان رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية للبرنامج التى يقدمها المعهد لآخر ثلاث أعوام متتالية، تحليل نتائج تقييم الأداء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم لآخر ثلاث أعوام متتالية، تحليل نتائج استطلاع رأى الخاصة بالخريجين والمستفيدين من البرنامج لآخر ثلاث أعوام، تحليل نتائج استطلاع رأى الطلاب فى المقررات لآخر ثلاث سنوات، تحليل نتائج الامتحانات وتحليل الورقة الامتحانية لآخر ثلاث سنوات، تقارير المقررات، لقاءات المجتمع الخارجى، تقرير لجنة القطاع، وغيرها من التقارير) .

## الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز برنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- وجود قرار بتشكيل لجنة لإعداد دراسة بيئية للمدرجات وقاعات التدريس والمراسم - وجود محاضر اللجنة	- لجنة شئون الطلاب - مجلس إدارة المعهد.	2021/8	2021/8	-	1-1-1- تشكيل لجنة لإعداد دراسة بيئية للمدرجات وقاعات التدريس والمراسم	1-1- تحديث وصيانة قاعات التدريس والمعامل والمراسم مع تحقيق الملائمة البيئية	1- تحديث وتجديد البنية التحتية
- وجود تقرير بدراسة بيئية للمدرجات وقاعات التدريس والمراسم مكتملة ومقترحات التحسين. - محضر مناقشة تقرير الدراسة البيئية بلجنة شئون الطلاب والتوصيات بالتعديلات.	- لجنة إعداد دراسة بيئية للمدرجات وقاعات التدريس.	2021/8	2021/8	2000	1-1-2- إعداد دراسة بيئية للمدرجات وقاعات التدريس والمراسم ووضع مقترحات التحسين بشأنها		
- استيفاء التعديلات اللازمة لبيئة المدرجات والقاعات وفقاً للخطة التنفيذية. - نسب ومعدلات رضا هيئة التدريس بحد أدنى 75% - نسب ومعدلات رضا طلاب بحد أدنى 75%	- عميد المعهد - إدارة الصيانة بالمعهد. - إدارة المعهد.	2021/10	2021/8	20000	1-1-3- إجراء التعديلات اللازمة وفقاً لخطة تنفيذية معده في ضوء للدراسة البيئية		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- نسب ومعدلات رضا هيئة التدريس بحد أدنى 75% - نسب ومعدلات رضا طلاب بحد أدنى 75%	- رئيس معيار الموارد - إدارة الصيانة بالمعهد. - إدارة المعهد.	2021/10	2021/8	15000	1-1-4-تزويد المدرجات بالمراوح الكافية		
- قرار تشكيل لجنة فصل المعامل . - تقرير لجنة المعامل وتجهيزها .	- مجلس القسم العلمي	2021/9	2021/7	-	1-1-5-تشكيل لجنة متخصصة لفصل المعامل الثلاثة (معامل الخرسانة ومعمل خواص المواد ومعمل المساحة).	1-1- تحديث وصيانة	1- تحديث وتجديد البنية التحتية
- دليل المكتبة . - وجود مكتبة مجهزة بمواصفات هندسية حديثه. - نسب ومعدلات رضا طلاب بحد أدنى 75%.	- إدارة المعهد.	2022/6	2021/10	750000	1-1-6-تنفيذ خطة التوسع فى المكتبة بعمل إمتداد مكمل بمواصفات هندسية حديثه تواكب التوسعات فى المعهد	قاعات التدريس والمعامل والمراسم مع تحقيق الملائمة البيئية	
- تزويد المكتبة بكتب فى كافة التخصصات وكذلك والمراجع.وفقا للمتاح من دور النشر	- إدارة المعهد.	2022/1	2021/6	40000	1-1-7- تحديث وتزويد المكتبة بالكتب والمراجع		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- وجود قرار بتشكيل الفريق مراجعة وتطوير البرنامج	- مجلس القسم	2021/8	2021/7	-	1-1-2- تحديث تشكيل فريق مراجعة وتطوير البرنامج	2-1-2- مراجعة صياغة مواصفات خريج البرنامج بمشاركة الاطراف المجتمعية (المستفيدين) والخريجين والمجتمع الداخلي للبرنامج في صياغة مواصفات خريج البرنامج	2- تطوير البرامج والمقررات بما يتفق مع مبادئ الجودة، لزيادة القدرة التنافسية لطلاب البرنامج، وإعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً، يلائم متطلبات سوق العمل وفقاً (NARS 2018).
- وجود قرار تكليف مجلس القسم بالمراجعة - محاضر الجلسات الخاصة بفريق مراجعة وتطوير البرنامج الخاص بمناقشة آليات مواصفات الخريج - وثيقة آليات مراجعة مواصفات الخريج والمدة الزمنية للمراجعة	- فريق مراجعة وتطوير البرنامج - مجلس القسم	2021/8	2021/7	-	2-1-2- تكليف فريق مراجعة وتطوير البرنامج بمراجعة آليات مراجعته مواصفات الخريج وتحديثها، وتحديد الجدول الزمني لدورية مراجعة مواصفات الخريج ومبررات المراجعة.		
- وثيقة معتمدة لآليات مراجعة مواصفات الخريج محدثة، والمدة الزمنية للمراجعة. - محاضر مجالس مناقشة وإعتماد آليات مراجعة مواصفات الخريج	- منسق البرنامج - مجلس القسم - لجنة شئون الطلاب - مجلس إدارة المعهد	2021/8	2021/8	7000	3-1-2- مناقشة وإعتماد آليات مراجعة مواصفات الخريج وتحديثها من مجلس القسم ولجنة شئون الطلاب ومجلس إدارة المعهد		
- وجود جدول زمني دورى لمشاركة الأطراف المجتمعية مراجعة مواصفات الخريج	- فريق مراجعة وتطوير البرنامج. - مجلس القسم.	2021/8	2021/8	-	4-1-2- تحديد جدول زمني دورى لمشاركة الأطراف المجتمعية فى مراجعة مواصفات الخريج		
- وجود قرار تكليف مجلس القسم بالمراجعة - محاضر الجلسات الخاصة بفريق مراجعة وتطوير البرنامج الخاص بمناقشة آليات مواصفات الخريج - وثيقة آليات مواصفات الخريج والمدة الزمنية للمراجعة	- مجلس القسم - فريق لجنة مراجعته - تطوير البرنامج	2021/11	2021/10	3000	5-1-2- تكليف فريق مراجعة وتطوير البرنامج بمراجعة مواصفات الخريج فى ضوء آليات المراجعة المحدثة.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- وجود وثائق ورش عمل مناقشة صياغات مواصفات الخريج وتقرير بالتوصيات الصادرة عنها. - كشف الحضور الموقعة	- منسق البرنامج - رئيس مجلس القسم. - وحدة متابعة الخريجين - وحدة ضمان الجودة	2021/11	2021/10	2000	2-1-6- عقد ورش عمل مع الأطراف المجتمعية وأصحاب العمل والخريجين لمناقشة صياغة مواصفات الخريج.	2-1-1-2- مراجعة صياغة مواصفات خريج البرنامج بمشاركة الاطراف المجتمعية (المستفيدين) والخريجين والمجتمع الداخلي للبرنامج	2- تطوير البرامج والمقررات بما يتفق مع مبادئ الجودة، لزيادة القدرة التنافسية لطلاب البرنامج، وإعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً، يلتمز متطلبات سوق العمل وفقاً (2018 NARS).
- وجود تحليل نتائج استطلاعات الرأي فى مواصفات خريج البرنامج من قبل وحدة ضمان الجودة لكل فئة	- مجلس القسم - لجنة شؤون الطلاب - مجلس إدارة المعهد	2021/11	2021/10	1000	2-1-7- إجراء استطلاع رأى للمجتمع الداخلى والخارجى حول مواصفات الخريج		
- وجود محاضر الجلسات الخاصة بمناقشة نتائج تحليل استقصاء رأى مجتمع المعهد وورش العمل تحديث مواصفات الخريج.	- مجلس القسم - لجنة شؤون الطلاب - مجلس إدارة المعهد	2021/11	2021/10	-	2-1-8- مناقشة نتائج تحليل استقصاء رأى مجتمع المعهد وورش العمل لمواصفات الخريج من مجلس القسم ولجنة شؤون الطلاب ومجلس إدارة المعهد.		
- مواصفات الخريج محدثة ومكتملة. - محاضر الجلسات الخاصة بمناقشة وإعتماد مواصفات الخريج المحدثة.	- مجلس القسم - لجنة شؤون الطلاب - مجلس إدارة المعهد	2021/11	2021/11	-	2-1-9- مناقشة وإعتماد مواصفات الخريج من مجلس القسم ولجنة شؤون الطلاب ومجلس إدارة المعهد.		
- وجود وثائق نشر مواصفات الخريج (بموقع المعهد . دليل الطالب . وبداخل لوحات إعلانية بالمبانى الرئيسية بالمعهد (.....)	- منسق البرنامج - لجنة التوعية والإعلام بالبرنامج	2022/1	2021/12	1000	2-1-10- إعلان مواصفات الخريج بوسائل متعددة.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- وجود قرار تكليف مجلس القسم بالمراجعة - محاضر الجلسات الخاصة بفريق مراجعة وتطوير البرنامج الخاص بمناقشة آليات مراجعة رسالة وأهداف البرنامج.	- فريق مراجعة وتطوير البرنامج - مجلس القسم	2021/11	2021/7	-	2-2-1- تكليف فريق مراجعة وتطوير البرنامج بمراجعة آليات مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وتحديثها، وتحديد الجدول الزمني لدورية مراجعة الرسالة والأهداف ومبررات المراجعة.	2-2- مراجعة رسالة وأهداف البرنامج بمشاركة الأطراف المجتمعية (المستفيدين) والخريجين والمجتمع الداخلي للبرنامج	2- تطوير البرامج والمقررات بما يتفق مع مبادئ خريج متميز معرفياً ومهارياً، يلائم متغيرات سوق العمل وفقاً (NARS 2018). زيادة القدرة التنافسية لطالب البرنامج، وإعداد
- وثيقة معتمدة لآليات مراجعة رسالة وأهداف البرنامج محدثة، والمدة الزمنية للمراجعة. - محاضر مجالس مناقشة واعتماد آليات مراجعة رسالة وأهداف البرنامج	- منسق البرنامج - مجلس القسم - لجنة شئون الطلاب - مجلس إدارة المعهد	2021/8	2021/8	7000	2-2-2- مناقشة واعتماد آليات مراجعة رسالة وأهداف البرنامج وتحديثها من مجلس القسم ولجنة شئون الطلاب ومجلس إدارة المعهد		
- وجود جدول زمني دورى لمشاركة الأطراف المجتمعية فى صياغة الرسالة والأهداف	- فريق مراجعة وتطوير البرنامج. - مجلس القسم.	2021/8	2021/8	-	2-2-3- تحديد جدول زمني دورى لمشاركة الأطراف المجتمعية فى صياغة الرسالة والأهداف		
- قرار تكليف مجلس القسم بالمراجعة	- مجلس القسم - لجنة شئون الطلاب - مجلس إدارة المعهد	2021/7	2021/7	-	2-2-4- تكليف فريق مراجعة وتطوير البرنامج بمراجعة رسالة البرنامج فى ضوء آليات المراجعة المحدثة.		
- وثائق ورش عمل مناقشة صياغات رسالة وأهداف البرنامج.	- منسق البرنامج - رئيس مجلس القسم. - وحدة ضمان الجودة	2021/11	2021/10	-	2-2-5- عقد ورش عمل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى والطلاب لمناقشة صياغة رسالة وأهداف البرنامج.		



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- وجود وثائق ورش عمل مناقشة صياغات رسالة وأهداف البرنامج.	- منسق البرنامج - رئيس مجلس القسم. - وحدة متابعة الخريجين - وحدة ضمان الجودة	2021/11	2021/10	5000	2-2-6- عقد ورش عمل مع الأطراف المجتمعية وأصحاب العمل والخريجين لمناقشة صياغة رسالة وأهداف البرنامج.	2-2-2- مراجعة رسالة وأهداف البرنامج بمشاركة الاطراف المجتمعية (المستفيدين) والخريجين والمجتمع الداخلي للبرنامج	2- تطوير البرامج والمقررات بما يتفق مع مبادئ متميزاً ومهاريًا، يلائم متطلبات سوق العمل وفقاً (2018 NARS).
- وجود تحليل نتائج الاستبيان والتوصيات الصادرة من وحدة ضمان الجودة.	- منسق البرنامج - لجنة القياس والتقييم - وحدة ضمان الجودة.	2021/11	2021/10	1000	2-2-7- استقصاء رأى مجتمع المعهد الداخلي والخارجى فى رسالة وأهداف البرنامج		
- وجود محاضر الجلسات الخاصة بمناقشة نتائج تحليل استقصاء رأى مجتمع المعهد وورش العمل تحديث رسالة وأهداف البرنامج.	- مجلس القسم - لجنة شئون الطلاب - مجلس إدارة المعهد	2021/11	2021/10	-	2-2-8- مناقشة نتائج تحليل استقصاء رأى مجتمع المعهد وورش العمل لتحديث رسالة وأهداف البرنامج من مجلس القسم ولجنة شئون الطلاب ومجلس إدارة المعهد.		
- وجود رسالة وأهداف البرنامج محدثة ومكتملة 100%.	- لجنة شئون الطلاب - مجلس إدارة المعهد	2021/11	2021/11	-	2-2-9- مناقشة وإعتماد تحديث رسالة وأهداف البرنامج من لجنة شئون الطلاب ومجلس إدارة المعهد		
- وجود وثائق نشر رسالة وأهداف البرنامج (بموقع المعهد . دليل الطالب . داخل لوحات إعلانية بالمباني الرئيسية بالمعهد . .....	- منسق البرنامج - لجنة التوعية والإعلام بالبرنامج	2022/1	2021/12	2000	2-2-10- إعلان رسالة وأهداف البرنامج بوسائل متعددة.		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- قرار تكليف مجلس القسم بالمراجعة الخارجية للبرنامج - تقرير المراجع الداخلي والخارجي	- مجلس القسم	2021/11	2021/10	3000	1-3-2-مراجعة توصيف البرنامج للتأكد من توافق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة مع طرق التدريس وطرق التقييم من خلال مراجع خارجي.	2-3-مراجعة توصيف البرنامج لتتوافق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة مع طرق التدريس وطرق التقييم	2- تطوير البرامج والمقررات بما يتفق مع مبادئ الجودة، لزيادة القدرة التنافسية لطلاب البرنامج، وإعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً، يلائم متغيرات سوق العمل وفقاً ( NARS 2018).
- توافق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة مع طرق التدريس وطرق التقييم - تقرير انماط التعليم والتعلم	- منسق البرنامج - لجنة مراجعة وتطوير البرنامج. - مجلس القسم	2022/11	2021/10	-	2-3-2- إجراء تعديلات المراجع الخارجى لتوصيف البرنامج . توافق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة مع طرق التدريس وطرق التقييم .	التعليم والتعلم المستهدفة مع طرق التدريس وطرق التقييم	
- قرار تكليف مجلس القسم بالمراجعة الخارجية للبرنامج - تقرير المراجع الداخلي والخارجي	- مجلس القسم	2021/11	2021/10	3000	1-4-2-مراجعة توصيف المقررات للتأكد من توافق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من المقرر مع نظيرتها فى توصيف البرنامج من خلال مراجع خارجي	2-4-مراجعة توصيف المقررات لتتوافق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من المقرر مع نظيرتها فى توصيف البرنامج	
- وثائق ورش عمل مشاركة الأطراف المجتمعية لمناقشة تصميم البرنامج	- منسق البرنامج - رئيس مجلس القسم. - وحدة متابعة الخريجين	2021/11	2021/11	5000	2-4-2- عقد ورش عمل مع الأطراف المجتمعية وأصحاب العمل والخريجين لمناقشة تصميم البرنامج.	المقرر مع نظيرتها فى توصيف البرنامج	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- تقرير مراجعة تقارير البرنامج وتقارير المقررات ومقترحات التحسين آخر ثلاثة سنوات مستوفية بنسبة 100%.	- منسق البرنامج - لجنة مراجعة وتطوير البرنامج. - مجلس القسم	سبتمبر من كل عام	يوليو من كل عام	5000	2-5-1- مراجعة تقارير البرنامج وتقارير المقررات ومقترحات التحسين آخر ثلاثة سنوات ومتابعة تنفيذ خطط التحسين	2-5-1- مراجعة تقرير البرنامج وتقارير المقررات لتشتمل على مقترحات الطلاب والمراجعين وخطة التحسين للاستفادة بها كتغذية راجعة لتطوير البرنامج	2- تطوير البرامج والمقررات بما يتفق مع مبادئ وإعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً، يلأم متطلبات سوق العمل وفقاً (NARS 2018). زيادة القدرة التنافسية لطلاب البرنامج،
- تقرير مراجعة وتطوير البرنامج ووثائق تطوير البرنامج مستوفية بنسبة 100%.	- منسق البرنامج - لجنة مراجعة وتطوير البرنامج. - مجلس القسم	سبتمبر من كل عام	يوليو من كل عام	5000	2-5-2- مراجعة وتطوير البرنامج في ضوء مراجعة تقارير البرنامج والمقررات واستطلاعات رأى الطلاب وتطوير البرنامج في ضوءها.	2-6-2- دورية استطلاع رأى الطلاب فى المقررات والاستفادة من تحليل نتائج إستطلاع رأيهم كتغذية راجعة لتطوير وتحسين البرنامج	
- تقرير مقارنة لأخر ثلاث سنوات لاستطلاعات رأى الطلاب فى تقويم المقرر مستوفى بنسبة 100%.	- منسق البرنامج - لجنة القياس والتقييم. - مجلس القسم	2022/1	2021/12	3000	2-6-1- إعداد تقرير مجمع يرصد دورية استطلاع رأى الطلاب فى المقررات والإجراءات التحسينية التي تمت فى ضوءها آخر ثلاث سنوات. وتوضيح نسب التحسن بناءً على الإجراءات التصحيحية.		
- تحليل نتائج استطلاع الرأى لتقويم المقرر لجميع المقررات مستوفاه بنسبة 100%.	- منسق البرنامج - لجنة القياس والتقييم. - مجلس القسم	نهاية كل فصل دراسى	نهاية كل فصل دراسى	3000	2-6-2- استطلاع رأى الطلاب دورياً فى المقررات وإتخاذ الإجراءات التحسينية		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- وجود نموذج خاص للتحويل من وإلى البرنامج. - وجود قرار لجنة شؤون الطلاب بإلزام إدارة شؤون الطلاب عدم تحويل الطالب الا بعد استيفاء النموذج ووضع اسباب منطقية.	- مجلس القسم - لجنة شؤون الطلاب	2021/9	2021/9	-	2-7-1- إعداد نموذج خاص للتحويل من وإلى البرنامج وإلزام الطلاب باستيفائه شرط وضع السبب فى التحويل	2-7-7-مراجعة	2- تطوير البرامج والمقررات بما يتفق مع مبادئ الجودة، لزيادة القدرة التنافسية لطلاب البرنامج، وإعداد خريج متميز معرفياً ومهارياً بإلام متغيرات سوق العمل وفقاً (NARS 2018).
- تقرير يرصد دورية مراجعة سياسة القبول والتحويل للبرنامج والتعديلات الواردة فى كل إصدار مستوفى بنسبة 100%	- منسق البرنامج. - مسئول معيار الطلاب	2021/10	2021/9	1000	2-7-2- إعداد تقرير يرصد دورية مراجعة سياسة القبول والتحويل للبرنامج والتعديلات الواردة فى كل إصدار.	سياسة القبول والتحويل للبرنامج دورياً	
- سياسة القبول والتحويل للبرنامج محدثة ومعتمده من المجالس الحاكمة ومعلنة. - زيادة نسب الإقبال على البرنامج.	- منسق البرنامج - لجنة مراجعة وتطوير البرنامج. - مجلس القسم	سبتمبر من كل عام	يوليو من كل عام	3000	2-7-3- إجراء مراجعة لسياسات القبول والتحويل للبرنامج فى ضوء نسب القبول والتحويلات سنوياً .		
- تقرير مراجعة نظام الإرشاد الأكاديمي وتقييم فاعليته مستوفى بنسبة 100%. - الإجراءات التصحيحية بشأن تعزيز نظام الإرشاد الأكاديمي.	- وحدة الإرشاد الأكاديمي. - لجنة القياس والتقييم - لجنة شؤون الطلاب.	2021/11	2021/10	1000	3-1-1-مراجعة نظام الإرشاد الأكاديمي وتقييم فاعليته وإتخاذ إجراءات تصحيحية بتعزيزه	3-1-1- تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي	3- برامج لدعم أكاديمياً ومادياً واجتماعياً وصحياً ورعاية المتعثرين والموهوبين والمتفوقين وتحفيز الطلاب

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- تقرير مقارنة لأخر ثلاث سنوات قياس رضا الطلاب مستوفى بنسبة 100%. - بيان بالإجراءات التحسينية التي تمت فى ضوء التقرير السابق والمجالس الرسمية الخاصة بالإجراءات التصحيحية	- منسق البرنامج - لجنة القياس والتقييم. - مجلس القسم	2021/12	2021/10	3000	3-2-1- إعداد مقارنة آخر ثلاث سنوات قياس رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية المقدمة وتحليله وتوضيح نسب التحسن بناءً على الإجراءات التصحيحية.	3-2- دورية قياس رضا الطلاب وتحليله والاستفادة من نتائج التحليل فى زيادة درجة الرضا للطلاب	3- برامج لدعم أكاديمياً ومادياً واجتماعياً وصحياً ورعاية المتعثرين والموهوبين والمتفوقين وتحفيز الطلاب
- تقرير قياس رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية المقدمة. - نسب ومعدلات رضا الطلاب بحد أدنى 75%	- منسق البرنامج - لجنة القياس والتقييم. - مجلس القسم	مايو من كل عام	أبريل من كل عام	2000	3-2-2- قياس رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية المقدمة		
- معايير الدعم والتحفيز للطلاب المتميزين محدثة. - نسب ومعدلات رضا طلاب بحد أدنى 75%	- مجلس القسم. - لجنة شؤون الطلاب.	2021/8	2021/7	-	3-3-1- تحديث معايير الدعم والتحفيز للطلاب المتميزين.	3-3- تنويع طرق دعم الطلاب المتميزين وتطبيق آليات واضحة لدعم الطلاب المتعثرين	
- آليات محددة لدعم الطلاب المتعثرين بالبرنامج - نسب ومعدلات رضا طلاب بحد أدنى 75%	- مجلس القسم. - لجنة شؤون الطلاب.	2021/8	2021/7	-	3-3-2- وضع آليات محددة لدعم الطلاب المتعثرين بالبرنامج		

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- سياسات التعليم والتعلم للبرنامج محدثة ومعتمده من المجالس الحاكمة ومعلنة بوسائل متعددة.	- منسق البرنامج - لجنة مراجعة وتطوير البرنامج. - مجلس القسم	نوفمبر من كل عام	يوليو من كل عام	3000	4-1-1-1-1- مراجعة وتحديث سياسات التعليم والتعلم للبرنامج فى ضوء نتائج تقويم الطلاب واستقصاء رضا الطلاب والأطراف المجتمعية والتطور فى طرق التعليم والتعلم	4-1-1-1-1- دورية مراجعة سياسات التعليم والتعلم	4- تطوير وتحديث منظومة التعلم والتعلم والتقييم والتقويم الأكاديمي
- تقرير يرصد المقررات التى تستخدم استراتيجيات تعلم ذاتي، والوثائق الدالة	- مسئول معيار التعليم والتعلم	2022/7	2021/5	2000	4-1-2-1- إعداد تقرير يرصد المقررات التى تستخدم استراتيجيات تعلم ذاتي، والوثائق الدالة	4-2-2-1- تطوير أساليب التعليم والتعلم والتحفيز على استخدام التعلم الذاتي	
- معايير وآليات لتحفيز الطلاب على استخدام التعلم الذاتي.	- مجلس القسم. - لجنة شؤون الطلاب. - مجلس إدارة المعهد.	2021/7	2021/6	-	4-2-2-2- استحداث معايير وآليات لتحفيز الطلاب على استخدام التعلم الذاتي		
- آلية معتمدة لمتابعة وتقويم التدريب الميدانى.	- مجلس القسم. - لجنة شؤون الطلاب. - مجلس إدارة المعهد.	2021/10	2021/8	2000	4-1-3-1- وضع آلية لمتابعة وتقويم التدريب الميدانى.	4-3-1- وضع آلية واضحة للمتابعة والتقويم فى التدريب الميدانى للطلاب	
- دليل للتدريب الميدانى يتضمن خطة التدريب السنوية وآليات المتابعة والتقويم.	- لجنة التدريب - مجلس القسم - لجنة شؤون الطلاب. - مجلس إدارة المعهد.	2022/1	2022/1	3000	4-2-3-1- إعداد دليل للتدريب الميدانى يتضمن خطة التدريب السنوية وآليات المتابعة والتقويم للتدريب الميدانى.		
- نسب ومعدلات رضا طلاب بحد أدنى 75%							

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- وجود آليات لتقويم المهارات العامة والمهارات المهنية.	- مجلس القسم - لجنة شؤون الطلاب - مجلس إدارة المعهد	2021/9	2021/8	-	4-4-1- إعداد آليات لتقويم المهارات العامة والمهارات المهنية.	4-4- وضع آليات لتقويم المهارات العامة وعدد من المهارات المهني	4- تطوير وتحديث منظومة التعلم والتعلم والتقييم والتقويم الأكاديمي
- وجود دراسة مقارنة لأخر ثلاث سنوات في مراجعة الورقة الامتحانية وتحليل كمي وكيفي لنسب التحسن. - وجود إجراءات تصحيحية وآليات تنفيذها.	- لجنة القياس و التقويم	2021/12	2021/10	3000	4-5-1- إعداد مقارنة لأخر ثلاث سنوات وتحليل كمي وكيفي لنتائج الامتحانات .	4-5- مراجعة الأوراق الامتحانية من حيث الشكل والمضمون بشكل دوري	
- وجود تقرير قياس الأطراف ذات الصلة عن نظام التقويم. - وجود إجراءات تصحيحية وآليات تنفيذها.	- لجنة القياس والتقويم - وحدة متابعة الخريجين - مجلس القسم.	ديسمبر من كل عام	أكتوبر من كل عام	2000	4-6-1- قياس رضا الأطراف ذات الصلة عن نظام التقويم وإتخاذ الإجراءات التصحيحية	4-6- قياس رضا الأطراف ذات الصلة عن نظام التقويم	
- نموذج الهيئة للتصميم النوعي لمخرجات العملية التعليمية نموذج (8) قائمة مراجعة أعمال الكنترول معتمد ومعلن على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالمؤسسة .	- لجنة من أعضاء هيئة التدريس. - لجنة شؤون الطلاب. - مجلس إدارة المعهد	2021/11	2021/11	3000	4-7-1- نموذج الهيئة للتصميم النوعي لمخرجات العملية التعليمية نموذج (8) قائمة مراجعة أعمال الكنترول.	4-7- وثيقة معايير لتقويم جودة عمليات التعليم والتعلم والامتحانات محدثة	

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- شهادات حضور الدورات التدريبية الخاصة بالتصحيح الإلكتروني	- الشركة المتخصصة فى توريد أجهزة وبرامج التصحيح الإلكتروني	2022/8	2022/7	5000	1-8-4- تدريب أعضاء هيئة التدريس على نظام التصحيح الإلكتروني، وكيفية تصميم اختبارات التصحيح الإلكتروني. (Bubble Sheet)	4-8- استحداث نظام للتصحيح الإلكتروني يساعد على تحقيق العدالة والموضوعية	
- وجود عينة من المقررات من 15% - 20% تطبق نظام التصحيح الإلكتروني .	- مجلس القسم - لجنة شؤون الطلاب.	2022/8	2022/7	-	4-8-2- اختيار عينة من المقررات لتطبيق نظام التصحيح الإلكتروني		
- جوائز تحفيزية لتميز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإدارة التنفيذية للبرنامج. - نسب ومعدلات رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحد أدنى 75%	- لجنة شؤون الطلاب. - مجلس إدارة المعهد	2021/7	2021/7	-	5-1-1- استحداث معايير دعم وتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.		5- برامج لزيادة رضا المسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب
- ملف توضيحي للجوائز واستمارات التقييم مكتمل بنسبة 100%.	- وحدة ضمان الجودة بالمعهد.	2021/7	2021/7	-	5-1-2- إعداد الملف التوضيحي للجوائز واستمارات التقييم وإعلانها لمجتمع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	5-1- سياسات لتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإدارة التنفيذية للبرنامج	
- نسب ومعدلات رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحد أدنى 75%	- لجنة من الاساتذة يقوم بتعيينها مجلس إدارة المعهد وفقاً لمعايير الجائزة. - مجلس إدارة المعهد.	يونية كل عام	أبريل كل عام	10000	5-1-3- تحكيم المسابقة وتكريم الفائزين فى الحفل السنوى للمعهد		



مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	فترة التنفيذ		الموارد المتاحة	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
		النهاية	البداية				
- تقرير قياس الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - نسب ومعدلات رضا هيئة التدريس بحد أدنى 75%	- مسئول معيار أعضاء هيئة التدريس. - لجنة القياس والتقييم - مجلس القسم	سبتمبر كل عام	يوليو كل عام	2000	5-1-4- قياس الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة دوريا ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية		
- وجود قاعدة بيانات للخريجين لا تقل عن 75% من اجمالي خريج المعهد.	- وحدة متابعة الخريجين	2021/12	2021/10	-	6-1-1- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين.	1-6 دعم الخريجين	6- تعزيز التواصل مع الخريجين
- وجود وسائل تواصل متعددة مع الخريجين (موقع للخريجين . صفحة تواصل على الفيس بوك . جروب على الواتساب	- وحدة متابعة الخريجين	2021/12	2021/10	-	6-1-2- فتح قنوات تواصل مع الخريجين .		
- وجود تقرير يوم الخريجين والتوصيات عقب إنتهاء يوم الخريجين	- وحدة متابعة الخريجين	2022/6	2022/1	60000	6-1-3- إقامة يوم للخريجين سنوياً		
- وجود خدمات متنوعة للخريجين (فرص توظيف . فرص تدريب . حضور ورش عمل... الخ )	- وحدة متابعة الخريجين - إدارة المعهد	2022/6	2021/10	15000	6-1-4- تقديم خدمات للخريجين تساعد على تواصل الخريج مع المعهد.		
- وجود تقرير ملتقى التوظيف وتوصيات الملتقى. - نسب ومعدلات رضا الأطراف الداخلية والخارجية بحد أدنى 75%.	- وحدة متابعة الخريجين - وكيل شئون خدمة المجتمع - إدارة المعهد	2022/11	2022/10	80000	6-2-1- إقامة ملتقى للتوظيف بشكل سنوى		
					6-2- عقد لقاءات بشكل دوري للخريجين والأطراف المجتمعية (المستفيدين) لتوظيف للخريجين		
<b>- اجمالي الموارد المتاحة لتنفيذ الخطه : 1,083,000 جنيها مصريا</b>							