

سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

قرار مجلس إدارة المعهد

جلسة رقم (5) (شهر اغسطس) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩ بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩م
بناءً على موافقة واعتماد مجلس قسم الهندسة المعمارية جلسه رقم (٣) (شهر مارس) للعام الجامعى
٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى ١٨ / ٣ / ٢٠١٩م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب جلسه رقم (٣) (شهر
اغسطس) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى ٢٢ / ٨ / ٢٠١٩م، وافق مجلس إدارة المعهد فى
جلسته رقم (٥) (شهر اغسطس) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩م على
اعتماد سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة برنامج بكالوريوس الهندسة المعمارية، وسياسات التعامل مع
المشاكل المؤثرة فى فاعلية التعلم (الكثافة العددية للطلاب - الدروس الخصوصية، وغيرها).

سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة البرامج الدراسية، وسياسات التعامل مع

المشاكل المؤثرة فى فاعلية التعلم (الكثافة العددية للطلاب - الدروس

الخصوصية، وغيرها)

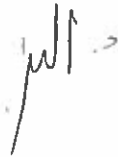
بناءً على قرار مجلس القسم فى جلسته رقم (٣) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى ١٩ / ٨ / ٢٠١٩م بتشكيل لجنة لوضع سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة البرامج الدراسية، وسياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة فى فاعلية التعلم (الكثافة العددية للطلاب - الدروس الخصوصية، وغيرها)، اجتمعت اللجنة يوم الاثنين الموافق ١٩ / ٨ / ٢٠١٩م، المشكلة برئاسة د/ ألفت كشيك وعضوية كلاً من:

د/زكريا أحمد عبد الفتاح	مدرس بقسم الهندسة المعمارية
م.م/ عبد الرحمن معروف	مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية
م.م/ محمد الحدق	مدرس مساعد بقسم الهندسة المعمارية
م / دعاء احمد	معيدة بقسم الهندسة المعمارية

وتم وضع سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة البرامج الدراسية، وسياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة فى فاعلية التعلم ووتسق مع سياسات التعليم والتعلم وسياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة فى فاعلية التعلم للجامعة وتتسق مع قانون المعاهد الخاصة رقم لسنة ١٩٧٢، ولائحته التنفيذية وكذلك تتسق مع لائحة الكلية الداخلية، وذلك لعرضها على مجلس القسم للمناقشة والإعتماد.
تحريراً فى / / ٢٠١٩م

رئيس اللجنة

د. ألفت كشيك



سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

ثانياً: سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم:

١. سياسة التشجيع على التعلم الذاتي:

- توفير المراجع الحديثة بالمكتبة فى صورة ورقية ورقمية.
- الإشتراك فى المكتبة الرقمية الخاصة بالمجلس الأعلى للجامعات.
- توفير قاعات حاسب آلى متصلة بشبكة الإنترنت.

٢. سياسة تقييم الطلاب:

- التنوع فى استخدام أساليب التقييم لتحقيق جيع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.
- تطبيق اللانحة الداخلية للمعهد فى التقييم.
- يلتزم المعهد بتقييم الطلاب بشكل دورى منتظم.
- يتحرى المعهد الدقة والعدالة والموضوعية فى رصد درجات المتعلمين.
- تقبل التظلمات فى الموعد القانونى المحدد وإعادة الكشف عن الأوراق، وتتخذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.

٣. سياسة التعامل مع الطلاب:

يلتزم المعهد بالشفافية فى جميع الإجراءات والتعاملات مع الطلاب والخريجين بينهم وعدم التمييز على أساس العرق أو الدين أو النوع، كما يلتزم بالحيادية والموضوعية فى حل مشكلات الطلاب، وإشراكهم بالرأى فى الموضوعات التى تخصهم على مستوى المجالس واللجان التنفيذية والنوعية.

٤. سياسة التعامل مع الدروس الخصوصية:

- نشر دليل الممارسات الأخلاقية للمهنة (الميثاق الأخلاقى)، وإعلانه للأطراف المعنية، والإلتزام به.
- عمل محاضرات إضافية .
- فى حالة عدم الإلتزام بضوابط العمل الجامعى من تجريم الدروس الخصوصية تطبق اللوائح والقوانين.
- تطوير المقررات والبرامج.
- تطوير نظم التقويم وتنوعها وعدم اعتمادها على قياس الحفظ ولكن قياس المهارات المختلفة.
- تطوير طرق التدريس واستخدام تكنولوجيا التعليم.
- تحسين بيئة التعليم والتعلم.
- توفير المواد التعليمية ومحتواها لجميع الطلاب فى مكتبة المعهد.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية والريادة العلمية والإرشاد الأكاديمى.

سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعلم

- تقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في المحاضرات النظرية وأصغر عدداً في الدروس العملية.

٥. سياسة التعامل مع الكتاب الجامعي:

- الالتزم بتحديد حد أقصى لسعر الكتاب الجامعي، ويحدد سعر الكتاب الجامعي طبقاً للجنة الكتاب التي يقره مجلس إدارة المعهد بعد توصية من الأقسام.
- تلتزم الأقسام العلمية بالإشراف على المادة العلمية والتوصية بتحسينها وتحديثها سنوياً مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية، وتطبيق ضوابط الكتاب الجامعي المعتمدة من مجلس إدارة المعهد.
- يتم نشر جميع المحاضرات والاوراق العلمية على برنامج (MOODLE) مما يساعد الطالب الحصول على المحاضرات بكل سهولة والتقييم والتفاعل مع استاذ المادة (ONLINE)

٦. سياسة التعامل مع الكثافة العديدة الزائدة للطلاب:

- تحدد لجنة قطاع المعاهد العليا بوزارة التعليم العالي أعداد الطلاب المقبولين بالأقسام العلمية بالمعهد سنوياً بناءً على الطاقة الاستيعابية للمعهد للمدرجات والمعامل وقاعات الدرس والورش، ويقسم الطلاب المقبولين بالمعهد إلى مجموعات حسب سعة المعامل والمدرجات، ويتم عمل الجداول الدراسية بحيث يتم تبادل المجموعات داخل المدرجات على مدار اليوم الدراسي على أن تستوفي كل مجموعة عدد الساعات المقررة لها لجميع المقررات الدراسية والطاقة الاستيعابية لكل قسم.

٧. سياسة التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

- يحرص المعهد على تنوع أساليب عرض المحاضرات وربطها بالتطبيق العملي وعرضه بأسلوب مشوق غير تقليدي بوسائل عرض متنوعة من حين لآخر بواسطة أعضاء هيئة التدريس.
- كما يحرص المعهد على تحسين وتجهيز البيئة الداخلية للمدرجات والقاعات والمعامل والورش وتجهيزها بأحدث التجهيزات.
- تلتزم إدارة المعهد السادة أعضاء هيئة التدريس برصد حضور الطلاب كل محاضرة نظرية أو عملية.
- يتم تطبيق نص المادة (٩) من اللائحة الداخلية للمعهد لمرحلة البكالوريوس لقسم الهندسة المعمارية ، في حالة غياب الطلاب أكثر من ٢٥% من إجمالي ساعات حضور المقرر.

سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

✓ **وتنص المادة (25) على:** "يجب على الطالب متابعة المحاضرات النظرية والدروس العملية والتمارين على ألا يقل نسبة حضوره عن ٧٥% من دروس كل مقرر على حده وبناءً على طلب مجلس القسم المختص واعتماد مجلس إدارة المعهد يحرم الطالب من التقدم لامتحان النهائى فى المقررات التى لم يستوفى فيها الطالب النسبة المقررة للحضور وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً فى المقررات التى يحرم من التقدم للامتحان فيها وإذا قدم الطالب عزراً عن عدم حضوره بحيث يقله مجلس إدارة المعهد يعتبر الطالب غائباً بعذر مقبول.

■ **كما يتم تطبيق نص المادة (٢٥) من اللائحة الداخلية النموذجية لمرحلة البكالوريوس الهندسة المعمارية ديسمبر ٢٠١١، و اللائحة الداخلية النموذجية لمرحلة البكالوريوس الهندسة المدنية (تشديد) ديسمبر ٢٠١١، فى حالة غياب الطلاب أكثر من ٢٥% من إجمالى ساعات حضور المقرر.**

✓ **وتنص المادة (٢٥) (الامتحانات) على:** يؤدى الطالب امتحاناً فى نهاية كل فصل دراسى للمقررات التى قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات، ويحرم الطالب من التقدم لأداء الامتحان فى كل أو بعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناءً على طلب أستاذ المادة وباقتراح من مجلس القسم، وذلك إذا كانت المواظبة فى حضور المحاضرات والتمارين تقل عن ٧٥% من مجموع الساعات الفعلية، ويعتبر الطالب فى هذه الحالة راسباً فى المقررات التى حرم من التقدم لأداء الامتحان فيها.

٨. سياسة انتداب السادة أعضاء هيئة التدريس:

يقوم المعهد بانتداب أعضاء هيئة التدريس من خارج المعهد من الجامعات المصرية (القاهرة، عين شمس، الإسكندرية، ...) يتمتع المنتدب بالكفاءة المهنية والسمعة الطيبة، يتم تحديد المقررات المقترحة طرحها للتسجيل بالفصول الدراسية من خلال الخطة المقترحة باللائحة الداخلية بالمعهد بمقترح من الأقسام العلمية ترفع لوكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ثم لعميد المعهد للموافقة واعتمادها من مجلس إدارة المعهد، وبناءً على ذلك تقوم إدارة المعهد بإحضار خطابات الانتدابات للسادة أعضاء هيئة التدريس المقترح إنتدابهم من الكليات المناظرة بالجامعات المصرية، وفى حالة زيادة عدد الطلاب يتم إنتداب أكثر من عضو هيئة تدريس.

مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد رئيس مجلس القسم عميد المعهد

أ.د. محمد الهمشرى

أ.د. نشوى يوسف

د. ألفت كشيك

د. د. د. د.

سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم - المعتمدة من مجلس قسم الهندسة المعمارية فى جلسته رقم (٣) بتاريخ ١٨ / ٣ / ٢٠١٩ ، والمعتمدة من لجنة شئون التعليم والطلاب فى ٢٢ / ٨ / ٢٠١٩ ، والمعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (٥) (المعتمدة فى ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩)