

سياسات التعليم والتعلم

سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة برنامج هندسة التشييد والبناء

بناءً على قرار مجلس القسم في جلسته للعام الجامعي ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة في ١٧ / ١ / ٢٠١٩م بتشكيل لجنة لوضع سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة برنامج هندسة التشييد والبناء، اجتمعت اللجنة يوم الثلاثاء الموافق ١٦ / ٧ / ٢٠١٩م برئاسة أ.د/ سامح البيطار وعضوية كلاً من:

مدرس	د/ محمد عبدالمطلب
مدرس	د/ محمد بدوي
معيد	م/ اسلام نبيل
معيد	م/ الاء ايمن
معيد	م/ احمد بدر
معيد	م/ احمد المقص
طالب	محمد يوسف حسن

وتم وضع سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة برنامج هندسة التشييد والبناء ، وتتسق مع قانون المعاهد الخاصة ولائحته التنفيذي و قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، ولائحته التنفيذية وكذلك تتسق مع لائحة المعهد الداخلية، وذلك لعرضها على مجلس القسم للمناقشة والاعتماد.
تحريراً في ١٦ / ٧ / ٢٠١٩م

رئيس اللجنة

أ.د. سامح البيطار



سياسات التعليم والتعلم

سياسات التعليم والتعلم تتفق مع طبيعة برنامج هندسة التشيد والبناء

تعتبر سياسات المعهد الخطوط الأساسية التي تجعل تنفيذ الاستراتيجية في جميع أجزائها وعلى مختلف مستوياتها أكثر سهولة، كما تعد الدليل في اتخاذ القرارات والتصرفات التي تدعم رسالته وغاياته الاستراتيجية. سياسات المعهد متنوعه ومحددة وواضحة وذلك للوصول بمستوى خريج المعهد إلى مستويات التميز وتحسين الوضع التنافسي.

وتلتزم إدارة المعهد عند صياغة تلك السياسات وتنفيذها بالآتي:

- عرض ومناقشة تلك السياسات مع جميع الأطراف المختلفة داخل وخارج المعهد وذلك على مستوى: (الطلاب، الإداريين، أعضاء هيئة معارونة أعضاء هيئة تدريس، قيادات أكاديمية، ممثلين للجهات المستفيدة من خريج المعهد) ومرفق مناقشة تلك السياسات في مجلس القسم وصور لمناقشة تلك السياسات
- مناقشتها واعتمادها من مجالس الأقسام الأكاديمية ولجنة شؤون التعليم والطلاب و مجلس إدارة المعهد.
- نشر تلك السياسات بالأقسام العلمية وموقع المعهد والموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بالمعهد.
- ضمان تنفيذ تلك السياسات بمشاركة إدارة المعهد والأقسام العلمية والإدارية وإدارة الجودة.
- مراجعة إدارة المعهد بشكل دوري مستمر كل خمس سنوات سياساته ويطورها للتوافق مع التطورات المعاصرة لحاجات سوق العمل الإقليمي والدولي.

يسعى المعهد على توفير فرص التعلم لطلابه، واستخدام أساليب تعليم وتعلم تحقق مخرجات التعلم المستهدفة، بأعاط غير تقليدية للتعلم مثل محاكاة النماذج، وثيقة الفرص للتعلم الذاتي، توزيع الأدوار، والتعليم المعمل والميداني القائم على معايير ممارسة المهنة وتسمية المبادرات الذهنية واتاع منبحة حل المشكلات وأساليب التفكير العلمي، وإتاحة مصادر تعلم متنوعة وملائمة لبرامج وأعداد الطلاب المتلحقين به. واستخدام أساليب تعلم للطلاب تنسب بالعدالة والمهذعة، وتتحقق سياسة التعميم والتعلم في تنامه خيرة تعنيسية جيدة للطلاب تدانس التصورات انعمية والانييسية. لأعداد خريج قادر غير المناسبة في سوق العمل داخليا وخارجيا، مع احفاد غير مكانة المعهد التعميمية وتتميز سياسات المعهد بالتدوع والمهذعة تما يسمح بالتعديل والتعميم في الخطط وبرامج وامترات واحفوي العملي تحديث دوري وفنا لمعصبات اموقف العملي والمثقلات المتغيرة تستفيد.

سياسات التعليم والتعلم

ولتنفيذ تلك السياسات يلتزم المعهد بالقواعد العامة للقبول والتحويل التي تقرها وزارة التعليم العالي (يقرها المجلس الأعلى للجامعات) فيما يخص المعايير المرتبطة بالمعهد، تعريف الطلاب بتوصيف البرامج والمقررات واستراتيجيات التعليم والتعلم والمناهج وطرق التدريس وأساليب التقييم لكل مقرر، كما يلتزم المعهد بإعلان الجداول الدراسية وجداول الامتحانات التطبيقية والشفوية والنظرية ومناقشة الطلاب فيها.

سياسة الدراسة والامتحان:

نظام الدراسة

تقضى المادة (٢٦) و(٢٧) من اللائحة الداخلية للمعهد:

تجرى الدراسة ببرنامج بكالوريوس هندسة التشييد والبناء بمعهد أكتوبر العالي للهندسة والتكنولوجيا على أساس نظام الساعات المعتمد.

- مدة الدراسة بالبرنامج لنيل درجة البكالوريوس اربعة سنوات بعد المستوي الاعدادي بنظام الساعات المعتمد الحد الادنى للساعات المعتمد (١٦٥) شامله متطلبات الثقافة العامه ومتطلبات الشعبة ويحتوي كل متطلب علي مقررات اجباريه ومقررات اختياريه.
- يمنح المعهد درجة البكالوريوس بشرط اجتياز الطالب المقررات المطلوبه بنجاح ومشروع البكالوريوس والتدريب العملي والعلمي وحصوله علي معدل تراكمي عام لسنوات الدراسة لا يقل عن (١٠٧٠) (-C).
- تكون الدراسة بالمعهد وفقا الي ثلاثه فصول دراسيه وتكون مده الفصل الدراسي الاول (١٥) اسبوعا علي الاقل ومده الفصل الدراسي الثاني (١٥) اسبوع علي الاقل والفصل الدراسي الصيفي لمده (٧) اسابيع علي الاقل علي ان يتضاعف عدد الساعات الدراسيه الاسبويه المخصصه لكل مقرر.
- تكون الدراسة بالمعهد باللغه الانجليزيه او العربيه طبقا لطبيعته كل مقرر.

التدريب الصيفي:

وفقا للمادة (٤٠) من اللائحة الداخلية للمعهد يؤدي الطالب تدريب صيفيا حادرا العنصرات السيميه مبرهن حدرا مده ايامه وشهره واحد عن اربعة اسابيع في المده الواحده وذلك في احدى الشركات او المؤسسات الصناعيه التي تلائم نوع التخصص العام للطلاب ويحدد التدريب

سياسات التعليم والتعلم

تحت إشراف المرشد الأكاديمي للطالب ويقدم الطالب للمعهد شهادته معتمده بإتمام التدريب بنجاح وتقريراً بما قام به تناقشه لجنة مشتركة من المعهد والجهة التي تدرّب فيها وبنح تقديراً لهذا التدريب يدرج ضمن مجموع النقاط الحاصل عليها.

يؤدي الطالب التدريب الميداني كجزء من مقررات الدراسة ومقسم علي تدرّيبين الأول خلال الفصل الدراسي الثاني للمستوي الثاني والتدريب الثاني خلال الفصل الدراسي الثاني للمستوي الثالث .

تدريب ميداني ١ (٢٩١---

يقضي الطالب تدريباً ميدانياً بعد استكمال مقررات المستوي الثاني بأحد المؤسسات الهندسية أو المعاهد الهندسية ولمدة أربعة أسابيع. وعلي الطلاب إظهار المهارات المهنية والعلمية التي اكتسبها خلال فترة التدريب من خلال الامتحان النهائي وكذلك خلال المناقشة مع المشرف الأكاديمي.

تدريب ميداني ٢ (٣٩١---

يقضي الطالب تدريباً ميدانياً بعد استكمال مقررات المستوي الثالث بأحد المؤسسات الهندسية أو المعاهد الهندسية ولمدة أربعة أسابيع. وعلي أن يعد تقريراً في نهاية التدريب موضحاً به وصف كامل للعمليات التي تدرّب عليها، وعلي الطلاب إظهار المهارات المهنية والعلمية التي اكتسبها خلال فترة التدريب من خلال الامتحان النهائي وكذلك خلال المناقشة مع المشرف الأكاديمي.

مشاريع التخرج المتاحة بالقسم :

- تصميم المنشآت الخرسانية
- إدارة المشروعات
- تصميم المنشآت المعدنية
- خواص المواد
- أساسات

وفقاً للمادة (٣٢٧) للائحة الداخلية للمعهد (المشروع التخصصي)

سياسات التعليم والتعلم

يدرس الطالب في المستوى الرابع بجميع الشعب مقرر (المشروع التخصصي) في احد المجالات الفنية التخصصية الواردة بالخطة الدراسية للشعبة بواقع (٦ ساعات) ويتم تخصي(٥٠%) من الدرجة للاعمال الفصلية و(٥٠%) للمناقشه والتقرير النهائي لمشروع التخرج ويتم تقييم المشروع بلجنة تحكيم ثلاثية يحددها مجلس القسم المختص بعد موافقة مجلس ادارة المعهد في نهاية العام الدراسي ويحدد المعهد فتره اضافيه لانتهاء الطلاب من اعداد مشروع التخرج في حدود اربعة اسابيع بعد انتهاء الامتحانات.

نظام الامتحان:

تقضى المادة (٨١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات لا يكون النقل من فرقة إلى أخرى إلا في نهاية العام الجامعي ولا يعاد امتحان الطالب في أقسام الليسانس أو البكالوريوس في المقرر الذي نجح فيه.
وفقاً للمادة (٣٧) من اللائحة الداخلية للمعهد:

- يقيم اداء الطالب في مقرر من خلال درجات الامتحان التحريري في منتصف الفصل الدراسي والامتحان التحريري النهائي والامتحانات الشفهية او العمليه حسب طبيعه المقرر والاعمال الفصلية ويجب الانتقال درجة الامتحان التحريري النهائي عن (٥٠%) من الدرجة الكلية وبشرط حصول الطالب علي(٢٥%) من الامتحان النهائي كحد ادني للنجاح في المقرر وتوزع بانتي درجة المقرر علي اختبار تحريري في منتصف الفصل الدراسي والاعمال الفصلية والامتحانات الشفهية او العمليه حسب طبيعه المقرر بمعرفة مجلس المعهد بعد اقتراح القسم المختص.
- تشمل الاعمال الفصلية انتظام الحضور و المشاركة الفعالة في حصص التمارين والمحاضرات وتقرير المعامل والامتحانات الدوريه والسريعه والابحاث والتساير.

حرمان الطالب من الامتحان:

أعطت المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية مجلس المعهد ناء علي طلب مجلس الاقسام المختصة طبقاً لأحكام اللائحة الداخلية ان يحرم الطالب من التقدم للامتحان كنه او بعضه إذا رأي أن مواظبته غير مرضية، وفي هذه احالة يقيد الطالب واسبا في انحرافات التي حرم من التقدم للامتحان نيب.

سياسات التعليم والتعلم

ووفقاً للمادة (٣٦) من اللائحة الداخلية للمعهد يؤدي الطالب امتحانا في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولن يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات ويحرم الطالب من التقدم لاداء الامتحان في كل وبعض المقررات بقرار من مجلس اداره المعهد بناء علي طلب من استاذ المادة وباقتراح من مجلس القسم وذلك اذا كانت المواظبه في حضور المحاضرات والتمارين تقل (٧٥ %) من مجموع الساعات الفعلية ويعتبر الطالب في هذه الحاله راسيا في المقررات التي حرم من التقدم لاداء الامتحان فيها وفي حاله تكرار غياب الطلاب يتم اذارهم ومرفق صورمن اذارات للطلاب في مواد مختلفه.

قواعد قبول الأعذار عن دخول الامتحان:

تنص الفقرة الأخيرة من المادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات بأنه: إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنين الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب".

ويمكن أن نستخلص من هذا النص الحقائق الآتية:

■ لا تحسب عدد مرات الرسوب (سنوات) غياب الطالب عن أداء الامتحان بعذر مقبول من فرص الرسوب المسموح له بعدم تجاوزها بفرقتة.

■ إن الحد الأقصى لعدد مرات قبول اعتذاران الطلاب عن أداء الامتحانات أصبح مطلقاً وغير محدد.

■ إن جيات الاختصاص المخولة لها سلطة اتخاذ قرارات قبول أعذار الطلاب عن أداء الامتحان هي مجالس الكليات فقط.

ووفقاً للمادة (٣١) من اللائحة الداخلية للمعهد عند اعاده الطالب لمقرر رسب فيه (حصل فيه على تقدير F) فانه يعيد المقرر دراسته وامتحاناً ويحسب له التقدير الذي حصل عليه في الاعاده بخد اقص B علي ان تذكر جميع التفدييات التي حصل عليها الطالب في سجد الاكاديمي وعدد حساب متوسط النقاط التراكمي يحسب له التقدير الاخير فقط.

■ ووفقاً للمادة (١٥) من اللائحة الداخلية للمعهد يمكن للطلاب ان يسجل في الفصائل الأول والثاني في مقررات لا تزيد عن

(١٨) ساعة معتمدة ولا تقل عن (١٥) ساعة معتمدة.

سياسات التعليم والتعلم

- يمكن للطلاب ان يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها عن (٦) ساعات معتمدة كحد أقصى، ويجوز مجلس المعهد رفع الحد الأقصى على الا يتجاوز عدد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي عن ثلاثة مقررات، اذا ادى ذلك الى نقل الطالب الى مستوى اعلى او استيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات تمنعه من التسجيل بشكل كامل في الفصل التالي، او لتخرج الطالب.
- يجوز للطلاب الذى بلغ معدله التراكمي (٣.٠٠) أو أكثر بالتسجيل في أكثر من (١٨) ساعة معتمدة وبحد أقصى (٢١) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسى التالى لحصوله على هذا المعدل ابتداء من المستوى (٠.١٠٠).
- لا يسمح للطلاب الذى لا يزيد معدله التراكمي عن (١.٠٠) بالتسجيل في عدد ساعات أكثر من (١٢) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسى التالى لحصوله على هذا المعدل.
- يجوز للطلاب حذف مقرر بدون اى اثر اكايدى حتى نهاية الاسبوع الثالث بالنسبة للفصلين الدراسيين الاول والثاني وحتى نهاية الاسبوع الثاني في الفصل الصيفي. ثم بعد ذلك يكن البديل المسموح به هو الانسحاب من المقرر. والمقرر المحذوف لا يظهر في بيان الدرجات الذى يعطى للطلاب. وبعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير W (انسحاب رسمى) في هذا المقرر.
- إذا رغب الطالب في الانسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد ، عليه التقدم بطلب لشؤون الطلاب ويحصل على موافقة مجلس إدارة المعهد، ويقوم بإعادة المقررات في فصل دراسى اخر دراسة وامتحاناً، ولا تدخل المقررات المسحوب منها في حساب المعدل التراكمي .
- يسمح للطلاب المنذر اكايدياً بإعادة التسجيل في مقرر سبق له دراسته وحصل فيه على تقدير -C أو اقل، ويحسب له التفسير الذى حصل عليه في الاعادة كحد أقصى B، على ان تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكايدى، وعند حساب المعدل الكلى يحسب له التقدير الاحد فقط.

تشكيل لجان الامتحان:

تشكل لجان امتحان الفرق قبل النهائية في كل مقرر من عضوين على الاقل يختارهما مجلس ادارة المعهد بناء على طلب مجلس شئون اتعبية المختص وفقاً لنص المادة (٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

سياسات التعليم والتعلم

حساب التقدير العام:

تقضي المادة (٨٥) من اللائحة لمعدله بالقرار الجمهوري رقم (٣٧٠) لسنة ١٩٨٩ بأن يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية:

النسبة المئوية	عدد النقاط	التقدير بنظام الساعات المعتمدة
٩٥% فأعلى	٤.٠	A
٩٠% حتى أقل من ٩٥%	٣.٧	A-
٨٥% حتى أقل من ٩٠%	٣.٣	B
٨٠% حتى أقل من ٨٥%	٣.٠	B+
٧٥% حتى أقل من ٨٠%	٢.٧	B-
٧٠% حتى أقل من ٧٥%	٢.٣	C+
٦٥% حتى أقل من ٧٠%	٢.٠	C
٦٠% حتى أقل من ٦٥%	١.٧	C-
٥٥% حتى أقل من ٦٠%	١.٣	D+
٥٠% حتى أقل من ٥٥%	١.٠	D
أقل من ٥٠%	٠.٠	F

تمنح مرتبة الشرف كالتالي:

وفقا للإطار المرجعي تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله التراكمي عن (٣.٣) مع تحقيق المعدل علي الأقل خلال جميع الفصول

الدراسية بنظام الساعات المعتمدة أو عند التحاقه بالدراسة من الزميج ذات الفصلين الدراسيين وذلك بعد عسير مقاصه وبشروط من

مرتبة الشرف إلا يكون الطالب قد حصل علي (٣) تقدير في أي من الفصول

١ يكون ترتيب أوائل الخريجين في البكالوريوس بالجميع التراكمي الأعلى نصف النظر عن حصول الطالب علي مرتبة الشرف

٢ الطالب الذي يرسب في أكثر من مقرر يبتى للإعادة ويعيدها دراسة وامتحانا.

سياسات التعليم والتعلم

- الطالب الذى يؤدى الامتحان في أى مقرر للمرة الثانية بسبب رسوبه في هذا المقرر أو غيابه فيه بدون عذر مقبول، يحسب له تقدير النجاح في هذا المقرر بحد أقصى نهاية درجة المقبول، أما الطالب الذى يؤدى الامتحان في مقرر قد غاب عنه بعذر مقبول فيحتفظ بنفس الدرجة والتقدير الذى يحصل عليه في امتحان هذا المقرر.

سياسة الدعم الطلابي:

لدى المعهد قواعد معتمدة ومعلنة لدعم وتحفيز الطلاب مالياً وإجتماعياً وصحياً ونفسياً، ويتمثل الدعم المادى فى:

أولاً: دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين

تحفيز الطلاب المتفوقين الملتحقين بالمعهد:

منح خصم قدره (١٠%) من المصروفات الدراسية للطلاب المتقدمين للمعهد الحاصلين على أكثر من (٩٠%) من المجموع الحاصل عليه فى المرحلة الثانوية العامة أو الفنية.

- تحفيز الطلاب الأشقاء الملتحقين بالمعهد:

منح خصم قدره من (١٠%) إلى (٢٠%) من المصروفات الدراسية لأحد الأشقاء من الطلاب الملتحقين بالمعهد.

تحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين من المعهد:

يتم رعاية الطلاب المتفوقين بالفرق الدراسية المختلفة بالمعهد فى احتفالات عامة وفى حفل تخرج الطلاب الذى يقام فى نهاية العام الدراسى سنوياً لعرض إبداعات الطلاب بحضور الإدارة العليا للمعهد وأعضاء هيئة التدريس ومسؤولين من الدولة وأولياء الأمور وطلاب جميع الفرق ويتم تكريمهم على النحو التالى

- يتم تكريم المتفوقين دراسياً بشهادات تقدير ودروع وهدايا عينية لمختلف الفرق بالمعهد.

- يتم خصم (١٠%) من المصروفات الدراسية للثلاثة الأوائل على أن لا يقل عن (٩٠%) فى مجموع درجات المواد الدراسية.

تحفيز الطلاب المتفوقين الملتحقين بالمعهد نظام الساعات المعتمدة:

يعتبر الطلاب الملتحقين بالمعهد من الطلاب الثلاثين الأوائل فى الترتيب العامة المعتمدة. تُخصر رواتبهم ببرامج الساعات المعتمدة. كافة الرسوم والمصروفات الدراسية خلال الفصل الدراسى التالى، لانتحافه، وبظل هذا الإعفاء ساربا طالما حصل الطالب على معدل تراكمى يساوى (٣.٦٠) أو أكثر.

سياسات التعليم والتعلم من مجلس إدارة المعهد، رقم (٨) بتاريخ ١٩ / ٨ / ٢٠١٩، والمعتمدة من لجنة شؤون التعليم والطلاب فى

٢٠١٩ / ٨ / ٢٣، والمعتمدة من مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (٥) المعتمدة فى ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩

سياسات التعليم والتعلم

يمنح الطلاب المتفوقين نسب خصم وإعفاء من الرسوم خلال الفصل الدراسي التالي، والجدول التالي يوضح نسب الخصم وفقاً للمعدل التراكمي:

نظام الساعات المعتمدة	
عدد النقاط	نسبة الخصم والإعفاء
4.00	٢٠ %
3.8 – 3.99	١٥ %
3.70 – 3.79	10%

تحفيز الطلاب المتفوقين في المجالات الرياضية والفنية والثقافية والأدبية:

يتبنى المعهد المتفوقين من أبنائه الطلاب في المجالات الرياضية والفنية والثقافية والأدبية بالتشجيع والمتابعة وإتاحة الأوقات لممارسة الأنشطة. كما يتم خصم من (٥%) إلى (١٠%) للطلاب المتفوقين في تلك الأنشطة من الحاصلين على مراكز متقدمة في المسابقات التي تنظمها وزارة التعليم العالي على مستوى الجمهورية وتحدد الإدارة نسبة الخصم وفقاً للمركز الحاصل عليه.

يتم تكريم المشاركين في أنشطة المعهد ومنحهم شهادات تقدير وهدايا عينية.

توفير رحلات علمية خارج و داخل البلاد (برنامج التبادل الطلابي) بمصروفات بسيطة.

أساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

تحديد معيار التفوق للطلاب الملتحقين بالبرامج الأكاديمية بنظام الساعات المعتمدة على أساس GPA الحاصل عليه الطالب بخد أدنى ثلاث مقررات دراسية لتكون هي المرجع لتحديد نوعية الطالب سواء كان متفوقاً أو متعثراً.

تقوم الأقسام العلمية بعمل مشاريع طلابية تكتشف من خلالها الطلاب المبدعين.

طلبة متعدد في الدراسة وهما ينصح من نتائج Midterm Exam & Quizzes وفي هذه الحالة يجب ان يرسل هذه النتائج إلى

المُرشد الأكاديمي لمتابعة الطالب والوصول إلى الحلول التصحيحية.

ولذلك وضعت الآلية التالية:

سياسات العلية واعتمد من مجلس أمنة هندسة التشييد والبناء في جلسته رقم (٨) بتاريخ ١٩ / ٨ / ٢٠١٩ . والمعتمدة من لجنة تدوين العلية والطلاب في

٢٢ / ٨ / ٢٠١٩ . والمعتمدة من مجلس أمنة هندسة التشييد والبناء في جلسته رقم (٥) بتاريخ ٢٦ / ٨ / ٢٠١٩ .

سياسات التعليم والتعلم

- التعرف على المشكلات التي تواجه الطلاب المتعثرين وتصنيف تلك المشاكل (علمية أو اجتماعية).
- تعيين أو ندب أحد الأخصائيين لحل المشكلات الاجتماعية، في حالة عدم استطاعة حلها.
- تكليف وحدة الإرشاد الأكاديمي بمتابعة الطلاب المتعثرين علمياً لتحديد مشكلات هؤلاء الطلبة، على أن يتم ذلك من خلال أعضاء هيئة تدريس ذو خبرة في معالجة مثل هذه المشكلات.

ثانياً: رعاية الطلاب المتعثرين

- يتم حصر أعداد الطلاب المتعثرين دراسياً، من خلال تقارير وحدة التقويم والمتابعة ووحدة الإرشاد الأكاديمي.
- يقوم المعهد بعقد محاضرات إضافية لمساعدتهم لاستيعاب المناهج.
- يوجد بالجدول الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ساعات مكتبية للرد على استفسارات الطلاب.
- تفعيل دور المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي بتخصيص جزء من وقته ضمن خطة الساعات المكتبية لتقديم دعم أكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرعاية هؤلاء الطلاب وإعداد أنشطة تناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم وتدريبهم بشكل دائم ليضمن نجاحهم في النهاية.

ثالثاً: الدعم الأكاديمي والإرشاد الطلابي

■ الدعم الأكاديمي ونظم إرشاد وتوجيه الطلبة الجدد:

- نحرص إدارة المعهد على وضع آلية للدعم الأكاديمي للطلبة المتخفين بالمعهد، وتكون الآلية متغيرة طبقاً للمتغيرات التي تطرأ على المفهوم الأكاديمي استناداً للوائح الداخلية للمعهد وما يحدث فيها من أي تغييرات تفيد التعليم والتعلم للطلاب بالمعهد، والدعم الأكاديمي بفلسفته لكيفية تفهم الطلاب على التعامل مع متطلبات دراسة المقررات الدراسية والحصول على درجة البكالوريوس يمكن إجماها في الآتي:

■ تحديد منسق لكل برنامج أكاديمي مهم:

- 1- استقبال الطلاب الجدد شرح الرتبة والمسألة للمعهد والتسميم من الاختصاص وتوضيح آدبه وساسة التنازل بالنسبة للمعاير التي تنب على أساسيا اختيار الطلاب الجدد.

- 2- شرح وتفسير بنود اللائحة الداخلية للمعهد وما يخص التسميم والمقررات الدراسية المطروحة في البرنامج المتوقع به الطلاب الجدد.

سياسات التعليم والتعلم

- توضيح كيفية التعامل مع الأنسام الإدارية . سكرتارية القسم، مكتب الإرشاد الأكاديمي . بالمعهد لتسهيل إجراءات تسجيل المقررات الدراسية.
- تحديد مرشد أكاديمي ذو دراية كاملة بلائحة المعهد الداخلية لكل مجموعة طلابية من الطلاب الجدد يحدد عددها مجلس القسم طبقاً للأعداد المقبولة وأعداد أعضاء هيئة التدريس لكل قسم علمي. ومهمة المرشد الأكاديمي تماثل مهمة المنسق الأكاديمي ولكن في نطاق توجيه طلاب مجموعته لاختيار المقررات المعروضة في لائحة القسم لكل برنامج دراسي (أكاديمي).
- إعلان الطلاب بالقسم عن جميع الإداريات الجديدة التي ترد للقسم من المعهد أو وزارة التعليم العالي وتخصيم وذلك في لوحة إعلانات الطلاب بالإضافة إلى لوحة إعلانات عامة خاصة بالمعهد، وعلى موقع المعهد.

رابعاً: رعاية الطلاب الوافدين:

كلف المعهد إدارة العلاقات العامة بمتابعة الوافدين لتقديم خدمات المشورة والدعم للطلاب الوافدين بالمعهد لحل الصعوبات الشخصية أو الأكاديمية التي قد تواجههم كما أن الإدارة بالرد على استفسار الطلاب الوافدين على الطريق الشخصي وعن طريق الشبكة الدولية الإلكترونية أو أى وسائل أخرى للتواصل تخص المعلومات اللازمة لهم عن مستوى المعيشة في مدينة الجيزة والقاهرة والمناطق السكنية المناسبة لهم ووسائل المواصلات المتاحة في المدينة وأى معلومات أخرى مفيدة يريد الطلاب الوافدين معرفتها وتوفر وحدة ضمان الجودة دليل للطلاب الوافدين.

خامساً: دعم الطلاب إجتماعياً:

تضع إدارة المعهد ضمن أولوياتها تقديم الدعم الإجتماعي للطلاب الذين يتعرضون لبعض الكوارث من مرض مفاجئ أو عجز أو كارثة لأولياء أمورهم وذلك عن طريق تبنى مشاكلهم والعمل على تذليل أية عقبات تحول دون إكمال الطالب تعليمه أو الانقطاع عن الدراسة وهذه هي المسئولية الاجتماعية للمعهد باعتباره إحدى مؤسسات المجتمع المدني الذي يسعى للتخفيف والتكافل الاجتماعي بينه وبين كافة منضمات الدراسة يحددها مجلس إدارة المعهد للحالات الخاصة الطارئة والتي تشتت في الطلاب الذين تعرض دوماً لبعض الكوارث منبها العجز أو حريق أدى إلى دمار الأسرة أو أى كارثة أخرى ويتم هذا من خلال دراسات وأبحاث اجتماعية بالاشتراك مع الشئون الاجتماعية للتحقق من ذلك وإدارة رعاية الشباب بالتبعية.

سياسات التعليم والتعلم

مساهمة في مصاريف الجنازة للطالب المتوفى لا قدر الله يحدد قيمة المساهمة رئيس مجلس إدارة المعهد.

يتقدم الطلاب الغير قادرين إلى قسم رعاية الشباب بطلب يتم رفعه للسيد رئيس مجلس إدارة المعهد لعرضه على مجلس الإدارة وذلك لتلبية

احتياجاتهم من نسبة الخصم للمصروفات الدراسية، والإعانات المالية والتي تمثل في:

الشروط الواجبة لاستفادة الطالب المتقدم للدعم.

- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- أن تكون الأسرة متوسط دخل.
- تعرض الحالات الحرجة والقاسية إلى رئيس مجلس إدارة المعهد ومرفق معها التذايعات التي تستدعي الصرف، مشفوعة بمذكرة من إدارة رعاية الشباب بالمعهد.
- ألا تكون هناك أحكام تأديبية صادرة ضده.
- أن يكون الطالب مستجد في فرقه ما لم يرى رئيس مجلس إدارة المعهد أن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف المساعدة له.
- يقدم الطالب طلب صرف الإعانة مع بيان أسبابها ونوعها إلى إدارة رعاية الشباب.
- تعرض الحالات الخاصة بالطائرة للطلاب الذين تعرض ذويهم لبعض الكوارث منها العجز أو حريق أدى إلى دمار الأسرة أو أي كارثة أخرى إلى مكتب السيد رئيس مجلس إدارة المعهد مع تقديم المستندات الدالة على ذلك، ويقوم السيد الدكتور رئيس مجلس الإدارة بدراستها وتحديد نسبة الخصم طبقاً لظروف كل حالة ورفعها لمجلس إدارة المعهد للبت فيها، مع إرفاق المستندات الدالة على ذلك فيما تقدم.

سادساً: رعاية الطلاب صحياً:

ويوفر المعهد الرعاية الصحية للطلاب داخل المعهد في العيادة الداخلية المجهزة للحالات الطارئة، ومن

خلال خوبيهم من قبل إدارة المعهد للمستشفى التابع لجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا (الحائن مقرها

مدينة ٦ أكتوبر . احى الاميز) بخدمات توفير معسد وضوم من المعهد وذلك للكشف على الطلاب

المستجدين وأثناء الأدراسة ويتم متابعة الحالات المرضية ضمانا لرعاية الطلاب ودعمهم صحياً مما يذدر

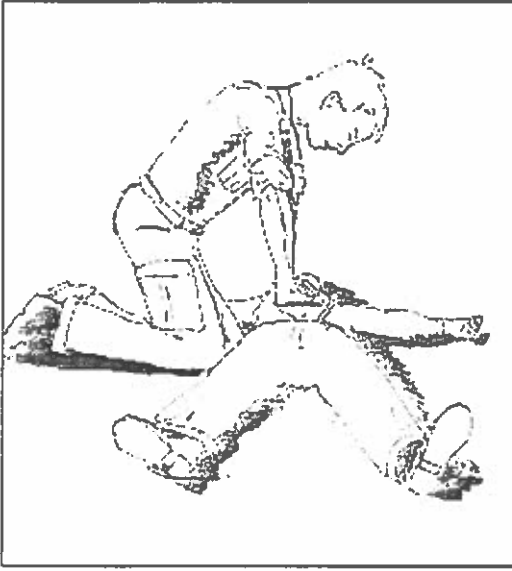
سياسات التعليم والتعلم

بدوره إلى استمرار الطالب في الدراسة و مواصلة تعليمه.

سبل الدعم والرعاية الصحية الذي يقدمها المعهد لطلابه:

الكشف الطبي على الطلبة و الطالبات المحولين الى المستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا بالعيادات الخارجية.

الإقامة بالمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا وما يتصل بها من الخدمات الطبية.



إجراء العمليات الجراحية والفحوصات الطبية وجميع أنواع العلاج اللازمة

بالمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.

إجراء الفحوص المعملية وفحوص الأشعة وغيرها من الفحوص التشخيصية

اللازمة بالمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا.

صرف الأدوية اللازمة للطلاب طوال فترة علاجه بالمستشفى التعليمي بجامعة

مصر للعلوم والتكنولوجيا.

في الحالات الطارئة تقبل المستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا

دون إتباع الإجراءات السابقة شرط أن يقدم الطالب ما يثبت قيده بالمعهد، ويعطى المعهد الموافقة على الدخول خلال ٢٤ ساعة وذلك

بناءً على التقرير الطبي من المستشفى الذي يوضح أسباب الدخول والإجراء العلاجي للحالة الطارئة.

الإشراف الطبي على لجان الامتحانات و تقديم الإسعافات الأولية و العلاج للطلبة و الطالبات أثناء تأدية الامتحانات العملية و النظرية.

الإشراف على اللجان الخاصة بالمستشفى التعليمي بجامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا للطلبة والطالبات التي تستدعي حالاًهم أن يكونوا

تحت الإشراف الطبي والرعاية الطبية أثناء تأدية الامتحانات

عند زياراتهم من الأمور التي تحددها المستشفى

سابعاً: دعم الطلاب تأثيلاً:

سياسات التعليم والتعلم

تلتزم إدارة المعهد بإبرام وثيقة تأمين لجميع لطلاب المعهد من الحوادث الشخصية ويستحق الطالب المؤمن أو المستفيدين من الوثرة الشرعيين في حالة وفاة الطالب المؤمن عليه لا قدر الله، أو العجز الكلى أو الجزئى المستدم أو العجز الكلى المؤقت، قيمة التأمين المحددة وفقاً للشروط العامة لوثيقة التأمين.

ثامناً: دعم الطلاب نفسياً:

تتبنى وتلتزم إدارة المعهد على عقد ندوات و لقاءات مع بعض العلماء والمفكرين والأطباء ورجال الدين والفن والسياسة، لتوعية ودعم الطلاب ثقافياً وديناًً وصحياًً ونفسياً وفتياًً وسياسياً ورياضياً.

٣- سياسة التشجيع على التعلم الذاتى:

- توفير المراجع الحديثة بالمكتبة في صورة ورقية ورقمية.
- الإشتراك في المكتبة الرقمية الخاصة بالمجلس الأعلى للجامعات.
- توفير قاعات حاسب آلى متصلة بشبكة الإنترنت.

٤- سياسة تقييم الطلاب:

- التنوع في استخدام أساليب التقييم لتحقيق جيع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية ويتوافر ذلك في نموذج ١٢ ومرفق صورة منه لمواد مختلفة .
 - تطبيق اللائحة الداخلية للمعهد في التقييم.
 - يلتزم المعهد بتقييم الطلاب بشكل دورى منتظم.
 - يتحرى المعهد الدقة والعدالة والموضوعية في رصد درجات المتعلمين.
- تسار التظلمات في المعهد القانونى المحدد وإعادة الكسف عن الأوراق، وتتخذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.

٥- سياسة المعهد في الأنشطة الطلابية:

سياسات التعليم والتعلم

يشجع المعهد على ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة بهدف تنمية الاتجاهات الاجتماعية السليمة والسلوك القويم، والمساهمة في التخلُّص من التوتر النفسي وتفريغ الانفعالات، وإستنفاد الطاقة الزائدة وإشباع الحاجات النفسية والتكثيف الاجتماعي، وتحقيق الذات والعمل على الارتقاء بمستوياتهم الفنية والمهارية.

كما يلتزم المعهد بتوثيق الروابط الإجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وبين الطلاب وبعضها البعض من خلال ممارسة الأنشطة. يشترك المعهد في جميع الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعات وعلى مستوى وزارة التعليم العالي وعلى مستوى الجمهورية. تنظيم برامج رعاية الطلاب الوافدين (من الأقطار الشقيقة والدول الصديقة) بغرض إدماجهم في الحياة الجامعية مع زملائهم المصريين وتمكينهم من الاشتراك في نواحي النشاط.

٦- سياسة التعامل مع الطلاب:

يلتزم المعهد بالشفافية في جميع الإجراءات والتعاملات مع الطلاب والخريجين بينهم وعدم التمييز على أساس العرق أو الدين أو النوع، كما يلتزم بالحيادية والموضوعية في حل مشكلات الطلاب، وإشراكهم بالرأى في الموضوعات التي تخصهم على مستوى المجلس واللجان التنفيذية والنوعية وتم وضع صندوق لجمع شكاوي الطلاب ومحضر لفتح صندوق الشكاوي في مجلس ادارة المعهد وأليات وقواعد التعامل مع تلك الشكاوي ويتم عمل استبيانات للطلبة بصفة دورية ومرفق نموذج من الاستبيان .

٧- سياسة التعامل مع الدروس الخصوصية:

- نشر دليل الممارسات الأخلاقية للمهنة (الميثاق الأخلاقي)، وإعلانه للأطراف المعنية، والإلتزام به.
- تنظيم مجموعات تقوية.
- في حالة عدم الإلتزام بضوابط العمل الجامعي من تجريم الدروس الخصوصية تطبيق اللوائح والقوانين.
- تطوير المقررات والمناهج.
- تطوير نظم اتفهمه وتدعيبها وعدم اعتمادها على قياس الحفظ ونحن نقيس المهارات المحنثة.
- تطوير طرق التدريس واستخدام تكنولوجيا التعليم.
- تحسين بيئة التعليم والتعلم.

سياسات التعليم والتعلم

- توفير المواد التعليمية ومحتواها لجميع الطلاب في مكتبة المعهد.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية والريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي.
- تقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في المحاضرات النظرية وأصغر عدداً في الدروس العملية.

سياسات التعليم والتعلم

٨- سياسة التعامل مع الكتاب الجامعي:

الالتزم بتحديد حد أقصى لسعر الكتاب الجامعي، ويحدد سعر الكتاب الجامعي بتحديد عدد ساعات المحاضرة الأسبوعية للمقرر التي يقره مجلس إدارة المعهد بعد توصية من الأقسام.

تلتزم الأقسام العلمية بالإشراف على المادة العلمية والتوصية بتحسينها وتحديثها سنوياً مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية، وتطبيق ضوابط الكتاب الجامعي المعتمدة من مجلس إدارة المعهد.

٩- سياسة التعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب:

تحدد لجنة قطاع المعاهد العليا بوزارة التعليم العالي أعداد الطلاب المقبولين بالأقسام العلمية بالمعهد سنوياً بناءً على الطاقة الاستيعابية للمعهد للمدرجات والمعامل وقاعات الدرس والورش، ويقسم الطلاب المقبولين بالمعهد إلى مجموعات حسب سعة المعامل والمدرجات، ويتم عمل الجداول الدراسية بحيث يتم تبادل المجموعات داخل المدرجات على مدار اليوم الدراسي على أن تستوفي كل مجموعة عدد الساعات المقررة لها لجميع المقررات الدراسية.

١٠- سياسة التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

يحرص المعهد على تنوع أساليب عرض المحاضرات وربطها بالتطبيق العملي وعرضه بأسلوب مشوق غير تقليدي بوسائل عرض متنوعة من حين لآخر بواسطة أعضاء هيئة التدريس.

كما يحرص المعهد على تحسين وتجهيز البيئة الداخلية للمدرجات والقاعات والمعامل والورش وتجهيزها بأحدث التجهيزات.

تلتزم إدارة المعهد السادة أعضاء هيئة التدريس برصد حضور الطلاب كل محاضرة نظرية أو عملية.

يتم تطبيق نص المادة (٩) من اللائحة الداخلية للمعهد لمرحلة البكالوريوس لتتسم الهندسة المعمارية وتكنولوجيا إدارة الأعمال بمدينة أكتوبر، في حالة غياب الطلاب أكثر من ٥٢.٥% من إجمالي ساعات حضور المقرر.

وينص المادة (٩) غير: يجب على الطلاب متابعة المحاضرات النظرية والورش العملية وتدوين ملاحظاتهم عن الأقسام المسجلة حضورهم عن ٥٧.٥% من

دروس كل مقرر على حدة وبناءً على طلب مجلس القسم المختص واختصاص مجلس إدارة المعهد بحرم الطلاب من التقدم للامتحان النهائي في

سياسات التعليم والتعلم

المقررات التي لم يستوفى فيها الطالب النسبة المقررة للحضور وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي يحرم من التقدم للامتحان فيها وإذا قدم الطالب عزراً عن عدم حضوره بحيث يقبله مجلس إدارة المعهد يعتبر الطالب غائباً بعذر مقبول.

كما يتم تطبيق نص المادة (٢٥) من اللائحة الداخلية النموذجية لمرحلة البكالوريوس الهندسة المعمارية ديسمبر ٢٠١١، و اللائحة الداخلية النموذجية لمرحلة البكالوريوس الهندسة المدنية (تشديد) ديسمبر ٢٠١١، في حالة غياب الطلاب أكثر من ٢٥% من إجمالي ساعات حضور المقرر.

وتنص المادة (٢٥) (الامتحانات) على: يؤدي الطالب امتحاناً في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات، ويحرم الطالب من التقدم لأداء الامتحان في كل أو بعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناءً على طلب أستاذ المادة و باقتراح من مجلس القسم، وذلك إذا كانت المواظبة في حضور المحاضرات والتمارين تقل عن ٧٥% من مجموع الساعات الفعلية، ويعتبر الطالب في هذه الحالة راسباً في المقررات التي حرم من التقدم لأداء الامتحان فيها.

١١ - سياسة تقييم الطلاب:

- التنوع في استخدام أساليب التقييم لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية ويتوافر ذلك في نموذج ١٢ ومرفق صورة منه لمواد مختلفة .
- تطبيق اللائحة الداخلية للمعهد في التقييم.
- يلتزم المعهد بتقييم الطلاب بشكل دوري منتظم.
- يتحرى المعهد الدقة والعدالة والموضوعية في رصد درجات المتعلمين.
- تقبل التظلمات في المعدد القانوني احدد وإعادة الكشف عن الأوراق، وتتخذ الاجراءات التصحيحية عند الضرورة.

١٢ - سياسة انتداب السادة اعضاء هيئة التدريس:

يقوم المعهد بانتداب اعضاء هيئة اساتذ من خارج المعهد من الجامعات المصرية (القاهرة، عين شمس، الاسكندرية، ...) بتتبع اساتذ بالخفاء المهنية والسمة الفيد، يتم تحديد المقررات المقترحة لمرحلة التسجيل بالمعهد الدراسية من خلال اخطه المقترحة باللائحة الداخلية بالمعهد بتفرض من الاسماء العلمية ترفع لوكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ثم تعيد المعهد للموافقة واعتمادها من مجلس إدارة المعهد.

سياسات التعليم والتعلم

وبناءً على قيام إدارة المعهد بإحضار خطابات الانتدابات للسادة أعضاء هيئة التدريس المقترح إنتدابهم من الكليات المناظرة بالجامعات المصرية، وفي حالة زيادة عدد الطلاب يتم إنتداب أكثر من عضو هيئة تدريس.

عميد المعهد

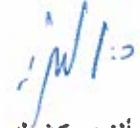
أ.د. محمد الهمشري

رئيس مجلس القسم



أ.د. سامح البيطار

مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد



د. ألفت كشيك