

## سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

### قرار مجلس إدارة المعهد

جلسة رقم ( ٥ ) ( شهر ٨ ) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩ بتاريخ 26 / ٨ / ٢٠١٩م  
بناءً على موافقة واعتماد مجلس قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات جلسه رقم ( 7 ) ( شهر 7  
للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى 21 / 7 / ٢٠١٩م، وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب  
جلسه رقم ( 3 ) ( شهر 8 ) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى 22 / 8 / ٢٠١٩م، وافق  
مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم ( 5 ) ( شهر 8 ) للعام الجامعى ٢٠١٨-٢٠١٩م المنعقدة فى 26 /  
٨ / ٢٠١٩م على اعتماد سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعليه التعليم والتي تتفق مع طبيعة  
برنامج بكوريوس هندسة الاتصالات والالكترونيات.

## سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

### ثانياً: سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم:

#### ١. سياسة المعهد فى الأنشطة الطلابية:

يشجع المعهد على ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة بهدف تنمية الاتجاهات الاجتماعية الصحيحه والسلوك القويم، والمساهمة فى التخلص من التوتر النفسى ، وإستفاد الطاقة الشبائيه الكامنه بداخلهم بطرق صحيحه لاشباع الحاجات النفسية والتكئف الاجتماعى، وتحقيق الذات والعمل على الارتقاء بمستوياتهم الفنية والمهارية والمعنويه .

يقوم بالإشراف على هذه الأنشطة مجموعة من المتخصصين الذين يقومون على تقويم السلوك وتفرغ الطاقات وذلك لتحقيق أكبر استفادة ممكنة من هذه الأنشطة وإخراج طالب متفوق دراسيا وكذلك رياضيا ،فنيا وتقافيا .

كما يلتزم المعهد بتوثيق الروابط الإجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وبين الطلاب وبعضها البعض من خلال ممارسة الأنشطة.

يشترك المعهد فى جميع الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعات وعلى مستوى وزارة التعليم العالى وعلى مستوى الجمهورية.

تنظيم برامج رعاية الطلاب الوافدين ( من الأقطار الشقيقة والدول الصديقة ) بغرض إدماجهم فى الحياة الجامعية مع زملائهم المصريين وتمكينهم من الاشتراك فى نواحي النشاط.

#### ٢. سياسة التعامل مع الطلاب:

يلتزم المعهد بالشفافية فى جميع الإجراءات والتعاملات مع الطلاب والخريجين بينهم وعدم التمييز على أساس العرق أو الدين أو النوع، كما يلتزم بالحيادية والموضوعية فى حل مشكلات الطلاب، وإشراكهم بالرأى فى الموضوعات التى تخصهم على مستوى المجالس واللجان التنفيذية والنوخب.

يتم عمل صندوق شكاوي للطلاب حيث يضع الطالب به ما يواجهه من الصعوبات ويتم مراجعته دورياً وذلك عن طريق ادارة المعهد وذلك لضمان سير العملية التعليمية والتحسين من جودتها.

## سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

### ٣. سياسة التعامل مع الدروس الخصوصية:

- نشر دليل الممارسات الأخلاقية للمهنة ( الميثاق الأخلاقي )، وإعلانه للأطراف المعنية، والالتزام به.
- تنظيم مجموعات تقوية.
- فى حالة عدم الالتزام بضوابط العمل الجامعى من تجريم الدروس الخصوصية تطبيق اللوائح والقوانين.
- تطوير المقررات والبرامج.
- تفعيل نظام الساعات المكتبية والريادة العلمية والإرشاد الأكاديمى.
- تطوير نظم التقويم وتنوعها وعدم اعتمادها على قياس الحفظ ولكن قياس المهارات المختلفة.
- تحسين بيئة التعليم والتعلم.
- تطوير طرق التدريس واستخدام تكنولوجيا التعليم.
- توفير المواد التعليمية ومحتواها لجميع الطلاب فى مكتبة المعهد.
- تقسم الطلاب إلى مجموعات صغيرة فى المحاضرات النظرية وأصغر عدداً فى الدروس العملية.
- تحليل اسباب القيام بالدروس الخصوصية وتقييمها موضوعيا .
- تحديد أسباب لجوء الطلاب إلى الدروس الخصوصية ( إهمال ، إضطرار ، غنوة ) .
- المتابعة الدورية من خلال ادارة المعهد لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه لقياس مستويات أداء الهيئة المعاونة ومدى تسببها فى هذه الحالة.
- تقوم إدارة المعهد بالتحويل للتحقيق كل من يقوم او يساعد على نشر الدروس الخصوصية وفى حالة ثبات الواقعة يتم اتخاذ العقاب الملائم لمن يثبت عليه القيام بهذا الفعل .

### ٤. سياسة التعامل مع الكتاب الجامعى:

- الالتزام بتحديد حد أقصى لسعر الكتاب الجامعى، وتحديد سعر الكتاب الجامعى لمقرر الذى يقره مجلس إدارة المعهد بعد توصية من الأقسام.

## سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

- تلتزم الأقسام العلمية بالإشراف على المادة العلمية والتوصية بتحسينها وتحديثها سنوياً مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية، وتطبيق ضوابط الكتاب الجامعى المعتمدة من مجلس إدارة المعهد.

### 5. سياسة التعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب:

- تحدد لجنة قطاع المعاهد العليا بوزارة التعليم العالى أعداد الطلاب المقبولين بالأقسام العلمية بالمعهد سنوياً بناءً على الطاقة الاستيعابية للمعهد للمدرجات والمعامل وقاعات الدرس والورش، ويقسم الطلاب المقبولين بالمعهد إلى مجموعات حسب سعة المعامل والمدرجات، ويتم عمل الجداول الدراسية بحيث يتم تبادل المجموعات داخل المدرجات على مدار اليوم الدراسى على أن تستوفى كل مجموعة عدد الساعات المقررة لها لجميع المقررات الدراسية.

### 6. سياسة التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

- يحرص المعهد على تنوع أساليب عرض المحاضرات وربطها بالتطبيق العملى وعرضه بأسلوب مشوق غير تقليدى بوسائل عرض متنوعة من حين لآخر بواسطة أعضاء هيئة التدريس.
- كما يحرص المعهد على تحسين وتجهيز البيئة الداخلية للمدرجات والقاعات والمعامل والورش وتجهيزها بأحدث التجهيزات.
- تلتزم إدارة المعهد السادة أعضاء هيئة التدريس برصد حضور الطلاب كل محاضرة نظرية أو عملية.
- يتم تطبيق نص المادة (٩) من اللائحة الداخلية للمعهد لمرحلة البكالوريوس ، فى حالة غياب الطلاب أكثر من ٧٥% من إجمالى ساعات حضور المقرر.

✓ وتنص المادة (٩) على: "يجب على الطالب متابعة المحاضرات النظرية والدروس العملية والتمارين على ألا يقل نسبة حضوره عن ٧٥% من دروس كل مقرر على حده وبناءً على طلب مجلس القسم المختص واعتماد مجلس إدارة المعهد يحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائى فى المقررات التى

## سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

لم يستوفى فيها الطالب النسبة المقررة للحضور وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً فى المقررات التى يحرم من التقدم للامتحان فيها وإذا قدم الطالب عزراً عن عدم حضوره بحيث يقله مجلس إدارة المعهد يعتبر الطالب غائباً بعذر مقبول.

✓ وتنص المادة (٣٦) (الامتحانات) على: يؤدى الطالب امتحاناً فى نهاية كل فصل دراسى للمقررات التى قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات، ويحرم الطالب من التقدم لأداء الامتحان فى كل أو بعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناءً على طلب أستاذ المادة وباقتراح من مجلس القسم، وذلك إذا كانت المواظبة فى حضور المحاضرات والتمارين تقل عن ٧٥% من مجموع الساعات الفعلية، ويعتبر الطالب فى هذه الحالة راسباً فى المقررات التى حرم من التقدم لأداء الامتحان فيها.

### ٧. سياسة تقييم الطلاب:

- التنوع فى استخدام أساليب التقييم لتحقيق جيع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.
- تطبيق اللانحة الداخلية للمعهد فى التقييم.
- يلتزم المعهد بتقييم الطلاب بشكل دورى منتظم.
- يتحرى المعهد الدقة والعدالة والموضوعية فى رصد درجات المتعلمين.
- تقبل التظلمات فى الموعد القانونى المحدد وإعادة الكشف عن الأوراق، وتتخذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.
- 

### ٨. سياسة انتداب السادة أعضاء هيئة التدريس:

يقوم المعهد بانتداب أعضاء هيئة التدريس من خارج المعهد من الجامعات المصرية والمراكز البحثية (القاهرة، حلوان، الفيوم عين شمس، بنها، المركز القومى لبحوث الاسكان والبناء التابع لوزارة الاسكان، المركز القومى لبحوث المياه التابع لوزارة الري) يتمتع المنتدب بالكفاءة المهنية والسمعة الطيبة، يتم تحديد المقررات المقترحة طرحها للتسجيل بالفصول الدراسية من خلال الخطة المقترحة باللائحة الداخلية بالمعهد بمقترح من

## سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة فى فاعلية التعلم

الأقسام العلمية ترفع لوكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ثم لعميد المعهد للموافقة واعتمادها من مجلس إدارة المعهد، وبناءً عليه تقوم إدارة المعهد بإحضار خطابات الانتدابات للسادة أعضاء هيئة التدريس المقترح إنتدابهم من الكليات المناظرة بالجامعات المصرية، وفى حالة زيادة عدد الطلاب يتم إنتداب جزئي لأعضاء هيئة تدريس آخرين.

عميد المعهد

مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد

رئيس مجلس القسم

أ.د. محمد الهمشرى

د. ألفت كشيك

أ.د تامر عبدالمنعم

المنعم

تامر